

## РЕКОМЕНДАЦИИ

сентябрьского совещания руководителей образовательных организаций  
и учреждений дополнительного образования  
04 сентября 2025 г.

04 сентября 2025 года в Центре дополнительного образования детей г.Алдана проведено совещание работников образования МР «Алданский район» по теме: «Ключевые направления в системе образования РС(Я)», в котором приняло участие более ста руководителей образовательных организаций, заместителей директора, советников директора, старших воспитателей, награждённых педагогов и специалистов Департамента образования. Перед участниками районного совещания выступил заместитель главы по социальным вопросам Сахно И.В., вручив ведомственные награды РФ педагогам и руководителям.

Чмирь О.Б., заместитель начальника, представила ключевые направления в системе образования РС(Я), подвела итоги реализации национального проекта «Образование» в Алданском районе, рассказала о задачах по реализации национального проекта РФ «Молодёжь и дети» и стратегического указа Главы РС(Я) №177 от 30.12.2024 «О развитии единой системы образования Республики Саха(Якутия) до 2030 года». Ушакова А.В., начальник отдела дошкольного образования, поделилась опытом работы разработки комплексной диагностики методических компетенций педагогов ДОУ в рамках реализации ИОМ и участия в республиканском конкурсе «Воспитатель года – 2025». Об организации условий обучения детей-инвалидов и ОВЗ рассказала Редькина М.Г., директор МКУ «Алданский центр ППМСП»; Тамбовцева Е.А., муниципальный куратор советников директора, представила опыт работы советников района в рамках ключевых аспектов работы Навигаторов детства: от новой философии воспитания к новой философии жизни. С планом работы «Движения первых» в первичных организациях познакомила Веденева Н.О., специалист организации работы «Движения первых».

На секции руководителей, заместителей директора общеобразовательных организаций Пыленок А.В., начальником отдела дошкольного образования, Марфусаловой Л.Д., главным специалистом отдела общего образования, были представлены «Результаты ГИА-2025 как основной индикатор рейтинга школ», о задачах по повышению качества образования на 2025-2026 учебный год и нововведениях рассказала Сухинина О.В., начальник отдела мониторинга качества образования, итоги лета – 2025 подвела Филиппова Г.П., начальник отдела воспитания и дополнительного образования.

На секции руководителей ДОУ и старших воспитателей Ушакова А.В., начальник отдела дошкольного образования, Мирзоева З.Н., главный специалист отдела дошкольного образования, провели переговорную площадку по теме «Пути повышения качества дошкольного образования», представив результаты весеннего тестирования педагогов, проанализировав ВСОКО.

Также на секциях были поставлены задачи на ближайшее время по достижению нового качества образования в соответствии с требованиями времени.

На совещании педагоги были награждены ведомственными наградами РФ, отмечены благодарственными письмами и подарочными сертификатами за вклад в ГИА, а также подведены итоги летней кампании.

По итогам обсуждения на совещании руководителей образовательных организаций и учреждений дополнительного образования МР «Алданский район» ключевых направлений в системе образования, планов работы на 2025-2026 учебный год были выработаны рекомендации:

### **МКУ «Департамент образования»:**

1. Обеспечить объективность оценочных процедур при проведении ВПР, ГИА;

Срок: постоянно

2. Вести постоянный мониторинг и контроль реализации образовательных программ общеобразовательными организациями в полном объеме;

Срок: постоянно

3. Организовать на регулярной основе проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур;

Срок: в течение учебного года

4. Организовать сетевое взаимодействие школ с низкими результатами ГИА с общеобразовательными организациями со стабильно высокими результатами ЕГЭ

Срок: в течение учебного года

5. Продолжить проведение на регулярной основе учителями района практических семинаров по подготовке обучающихся к итоговой аттестации

Срок: в течение учебного года

6. Содействовать трансляции лучших практик учителей школы на муниципальном и республиканском уровнях.

Срок: постоянно

7. Усилить контроль за объективностью выставлением оценок в СГО и выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании и об основном и среднем общем образовании с отличием;

Срок: постоянно

8. Усилить контроль за достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в ФИС ФРДО, в течение года

Срок: в течение учебного года

**Руководителям образовательных организаций:**

1. Изучить и принять в работу материалы национального проекта РФ «Молодёжь и дети», Всероссийского педагогического съезда от 19 августа 2025 г., портфеля проектов по реализации Указа Главы РС(Я) от 30.12.2024 №177 «О развитии единой системы образования Республики Саха (Якутия) до 2020 года» и республиканского августовского совещания работников образования.

Срок: в течение учебного года

2. Привести в соответствие нормативные и локальные акты образовательной организации с учетом вступления с 1 марта 2025 года в силу приказов: ФЗ от 08.08.2024 № 315 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ от 25.12.2023 N 651-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ в некоторые законодательные акты», Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 778, Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Срок: до 1 октября 2025

3. Способствовать реализации коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью в рамках внеурочной деятельности, в том числе в ходе осуществления профессиональной деятельности педагогов-психологов.

Срок: постоянно

4. Обеспечить участие педагогов в конкурсе «Лучший педагог-наставник».

Срок: до 08.09.2025

5. Подать заявки на стажировку молодых педагогов.

Срок: до 08.09.2025

6. Обеспечить участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства «Учитель золотого Алдана», «Воспитатель года»

Срок: ноябрь 2025

7. Соблюдать срок и качество предоставляемой отчетности.

Срок: постоянно

**Руководителям общеобразовательных организаций:**

1. Снизить документационную и бюрократическую нагрузку на педагогов и оптимизировать их рабочее время.

Срок – постоянно

2. Изучить в педагогических коллективах и принять в работу основные критерии для оценки качества общего образования.

Срок до 01.10. 2025 г.

3. Включить результаты ВПР во ВСОКО и использовать для принятия управленческих решений.

Срок до 01.10. 2025 г.

4. Актуализировать нормативно-правовые акты в связи с изменениями, внесенными в отдельные приказы Минпросвещения России.

Срок до 12.09. 2025 г.

5. Контролировать заполнение АИС «Сетевой город. Образование».

Срок - еженедельно

6. Провести анализ внедрения в ОО АИС «Сетевой город. Образование», исключить дублирование ведения бумажных документов.

Срок – постоянно.

7. Повысить охват отдыха и оздоровления детей в летнюю кампанию 2026;

Срок: лето-2026

8. Активизировать работу по созданию отрядов ЮИД в образовательных организациях;

Срок: постоянно

9. Усилить контроль за учащимися, состоящих на различных видах профилактического учета, провести мониторинг «движения» детей, привести в соответствие списки на 2025-2026г.г.

Срок до 01.10.2025г.

10. Обеспечить контроль посещения уроков и занятий ВУД детей «группы риска» и состоящих на профилактических учетах;

Срок: постоянно

11. Усилить работу по профилактике распространения терроризма, экстремизма и неонацизма; при выявлении данных фактов несовершеннолетними незамедлительно сообщать в правоохранительные органы, «Департамент образования».

Срок: постоянно

12. Актуализировать положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся с учетом рекомендаций для системы образования Республики Саха (Якутия) по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок участников ЕГЭ 2025 года;

Срок: до 1 ноября 2025

13. Организовать дифференцированное обучение школьников с разными уровнями предметной подготовки в урочной и внеурочной деятельности;

Срок: постоянно

14. Обеспечить участие учителей в мероприятиях и курсах повышения квалификации по повышению качества обучения и подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, проводимых ИРО и ПК;

Срок: регулярно

15. Содействовать трансляции лучших практик учителей школы на муниципальном и республиканском уровнях.

Срок: постоянно

16. Обеспечить полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в ФИС ФРДО.

Срок: в течение года

17. Усилить контроль за сроками и объективностью выставлением оценок в СГО и выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании и об основном и среднем общем образовании с отличием.

Срок: постоянно

18. Осуществлять организацию образовательного процесса на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью согласно приказу Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 27.12.2024 года № 01-03/2593 «Об утверждении Порядка организации обучения на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью РС(Я)»;

Срок: в течение учебного года

19. Выставлять ежедневное меню согласно типовому, соблюдать калорийность меню согласно Санпинам.

Срок: постоянно

#### **Руководителям дошкольных образовательных организаций:**

1. Обеспечить своевременное внесение данных и дальнейшее сопровождение сайтов дошкольных образовательных организаций на Едином портале образовательных организаций Республики Саха (Якутия)

Срок: постоянно

2. Осуществить переход на новый учебный год в АИС «Сетевой город. Образование»

Срок: 15 сентября 2025 года

3. Провести анализ списочного состава воспитанников, выяснить причину непосещения воспитанниками дошкольной организации

Срок: 1 октября 2025 года

4. Обеспечить своевременное зачисление воспитанников, обновление информации АИС «Сетевой город. Образование».

Срок: постоянно

5. Усилить контроль своевременного предоставления информации по учету детей в возрасте от 0 до 8 лет на территории, закрепленной за дошкольной организацией.

Срок: постоянно

6. Обеспечить контроль разработанности образовательной программы дошкольной образовательной организации в строгом соответствии с ФОП ДО, размещения образовательной программы и её краткой презентации на официальном сайте организации

Срок: 1 октября 2025 года

7. Обеспечить контроль разработки АООП ДО при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечить коррекцию нарушений развития

Срок: постоянно

8. Провести качественный анализ УМК, реализуемых образовательных программ дошкольного образования (основных и парциальных) и программ дополнительного образования

Срок: 15 сентября 2025 года

9. Обновить УМК, реализуемых образовательных программ (основных и парциальных) в соответствии с ФГОС и ФОП ДО

Срок: 1 декабря 2025 года

10. Оказать содействие региональным методистам пилотного проекта при работе с педагогами дошкольных организаций по разработке персонализированного образовательного маршрута

Срок: 1 декабря 2025 года

11. Организовать работу по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации

Срок: постоянно

12. Создать условия для профессионального саморазвития и самореализации руководителей и педагогов ДОУ посредством активизации их участия в конкурсном движении и вовлечения в экспертную и наставническую деятельность и т.д.

Срок: постоянно

13. Подать заявки на форум ДОУ

Срок: до 01.10.2025

#### **Заместителям руководителей ОО по УВР:**

1. Изучить Методические рекомендации по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (сентябрь-октябрь) и организовать образовательный процесс в соответствии с ними.

Срок - до 08.09. 2025 г.

2. Проводить на уровне ОО анализ результатов участников оценочных процедур.

Срок – по итогам проведения оценочных процедур

3. Контролировать выполнение объема оценочных процедур.

Срок – постоянно.

4. Применить в работе инструктивно-методические письма о преподавании учебных предметов 13 учебных предметов (русский язык, литература, литературное чтение, иностранный язык, математика, информатика, физика, химия, биология, окружающий мир, история, обществознание, география).

Срок – постоянно.

5. Контролировать использование в работе электронных образовательных ресурсов, соответствующих федеральному перечню электронных образовательных ресурсов (ЭОР), утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июля 2025 года №551.

Срок – постоянно.

6. Оказывать методическую помощь учителям.

Срок – по мере необходимости.

7. Проводить мониторинг заполнения АИС «Сетевой город. Образование».

Срок – постоянно.

**Учителям-предметникам:**

1. Изучить и применить в работе инструктивно-методические письма о преподавании учебного предмета.

Срок – постоянно.

2. Применять в работе электронные образовательные ресурсы, соответствующие федеральному перечню электронных образовательных ресурсов (ЭОР), утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июля 2025 года №551.

Срок – постоянно.