



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

№ 425 П от 19.04 2023 г.

**О мерах по подготовке  
муниципальных образовательных организаций  
к новому учебному году  
и отопительному сезону 2023/2024 года**

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону 2023/2024 года, координации выполнения запланированных неотложных ремонтных работ, использования бюджетных средств, предусмотренных на ремонтные работы, и создания безопасных условий функционирования образовательных организаций, руководствуясь Уставом муниципального района «Алданский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Межведомственную комиссию МР «Алданский район» по организации и координации выполнения обязательных требований к подготовке и приемки образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону 2023/2024 года (далее – Межведомственная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Межведомственной комиссии МР «Алданский район» по организации и координации выполнения обязательных требований к подготовке и приемки образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону 2023/2024 года согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о Межведомственной комиссии МР «Алданский район» по организации и координации выполнения обязательных требований к подготовке и приемки образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону 2023/2024 года согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2.3. Планы-графики организации и выполнения работ по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону, по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, по обеспечению безопасности дорожного движения путем проведения в нормативное состояние улиц и дорог вблизи образовательных организаций.

3. Установить сроки:

3.1. Подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году с 01 июня до 20 августа 2023 года.

3.2. Оценки готовности муниципальных образовательных организаций к отопительному сезону 2023/2024 года в период с 01 августа по 05 сентября 2023 года.

3.2. Работы Межведомственной комиссии с 26 июля по 20 сентября 2023 года.

4. МКУ «Департамент образования» МР «Алданский район» РС (Я):

4.1. В срок до 15 мая 2023 года представить в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) программу проведения капитального и текущего ремонтов образовательных организаций в разрезе объектов с указанием предусмотренных бюджетных средств всех уровней, сроков завершения работ.

4.2. В срок до 24 июня 2023 года разработать и утвердить план-график приемки объектов образовательных организаций в период с 26 июля по 20 августа 2023 года, согласованные с территориальными органами государственного надзора и представить в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

4.3. Организовать с 05 июля 2023 года представление в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) еженедельной информации (каждый четверг) о ходе работ по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону в соответствии с утвержденным планом-графиком.

4.4. Руководствоваться методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года.

5. Руководителям образовательных организаций МР «Алданский район»:

5.1. Обеспечить систематический контроль выполнения графиков работ и своевременное (не реже одного раза в неделю) предоставление отчетов выполненных (не выполненных) плановых мероприятий.

5.2. Завершить все необходимые работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году до 31 июля 2023 года и подготовке к отопительному сезону до 31 августа 2023 года.

5.3. Организовать выполнение планово-предупредительных работ для обеспечения нормального функционирования отопительных систем, водопровода и канализации, сетей электроснабжения, противопожарного оборудования и санитарно-эпидемиологических мероприятий в организациях.

5.4. Обеспечить своевременную подготовку лиц, ответственных за соблюдение пожарной безопасности, надлежащую эксплуатацию теплового, электрического оборудования и охрану труда на местах.

5.5. Провести мероприятия по выполнению требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз.

5.6. Обеспечить присутствие руководителей образовательных организаций при обследовании территориальными органами государственного надзора подведомственных объектов и их приемке межведомственной комиссией.

5.7. Оказать содействие в работе Межведомственной комиссии в установленные сроки.

5.8. В период пробного протапливания ежедневно представлять информацию в единую дежурную диспетчерскую службу МР «Алданский район».

5.9. В срок до 31 августа 2023 года обеспечить оформление и подписание паспортов готовности муниципальных объектов к отопительному сезону и работе в зимних условиях, до 20 августа 2023 года подписание актов готовности образовательных организаций к новому учебному году и предоставить в МКУ «Департамент образования».

5.10. Информацию по исполнению данного распоряжения не позднее 14 сентября 2023 г. предоставить Первому заместителю Главы администрации МР «Алданский район».

6. Главам поселений МР «Алданский район» рекомендовать:

6.1. Обеспечивать необходимое содействие и координацию в проведении мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к отопительному сезону и новому учебному году.

7. Начальнику ОНД и ПР по Алданскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) (И.А. Говоров) рекомендовать обеспечить надзор за выполнением мероприятий пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях и оценку их готовности к новому учебному году.

8. Начальнику территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) в Алданском районе (Селютин А.В.) рекомендовать обеспечить надзор за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в муниципальных образовательных организациях и оценку их готовности к новому учебному году.

9. Установить 20 августа 2023 года сроком завершения всех мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году

10. Назначить координатором по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону 2023/2024 года первого заместителя Главы администрации МР «Алданский район».

11. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

12. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации МО «Алданский район».

Глава района



А.В. Шестопалов

Исполнитель:

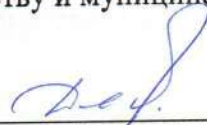
Дедов Виталий Анатольевич

Начальник общего отдела МКУ «Департамент образования»

(Ф.И.О., должность)

Соответствует федеральному, республиканскому законодательству и муниципальным  
нормативно-правовым актам МР «Алданский район»

« 18 » апреля 2023 г.



(подпись)

Ответственный за осуществление контроля над исполнением:

Халиуллин Расиль Гарафиевич

Первый заместитель Главы Администрации МР «Алданский район»

(Ф.И.О., должность)

Ознакомлен:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Муниципального района

«Алданский район»

от 19.04.2023 № 425/17

Состав

Межведомственной комиссии МР МР «Алданский район»  
по организации и координации выполнения обязательных требований  
к подготовке и приемки образовательных организаций  
к новому учебному году и отопительному сезону 2023/2024 года

№ п/п	ФИО	Должность
	<b>Председатель комиссии</b>	
1	Халиуллин Расиль Гарафиевич	Первый заместитель Главы МР «Алданский район»
	<b>Заместитель председателя</b>	
2	Сахно Игорь Васильевич	Заместитель Главы МР «Алданский район» по социальным вопросам
	<b>Члены комиссии</b>	
3	Хрущ Елена Ивановна	Начальник Муниципального казенного учреждения «Департамент образования» МР «Алданский район» РС (Я)
4	Васина Марина Леонидовна	Начальник Алданского отделения Энергосбыта
5	Балаганский Кирилл Иннокентьевич	Директор Алданского филиала АО «Теплоэнергосервис»
6	Кулемин Александр Николаевич	Начальник филиала АО «ДРСК» - «ЮЯЭС»
7	Носихина Оксана Михайловна	Главный врач Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданская центральная районная больница» (по согласованию)
8	Даутов Алибек Алимханович	Начальник ОМВД РФ по Алданскому району РС(Я) (по согласованию)
9	Сартания Игорь Борисович	Начальник ОВО по Алданскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России РС(Я) (по согласованию)
10	Говоров Иван Аркадьевич	Начальник отдела Надзорной деятельности Алданского района УНД ГУ МЧС России по РС(Я) (по согласованию)
11	Селютин Алексей Викторович	Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РС(Я) в Алданском районе (по согласованию)
12	Бугай Александр Лукич	Глава ГП «Город Алдан» (по согласованию)

13	Самарский Александр Сергеевич	Глава ГП «Город Томмот» (по согласованию)
14	Усенко Александр Станиславович	Глава ГП «Поселок Нижний Куранах» (по согласованию)
15	Гордиенко Светлана Ивановна	Глава ГП «Поселок Ленинский» (по согласованию)
16	Сидоров Джулустан Витальевич	Глава МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег» (по согласованию)
17	Марков Виталий Владимирович	Глава МО «Чагдинский наслег» (по согласованию)
18	Максимов Николай Кириллович	Глава МО наслег «Анамы» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Муниципального района  
«Алданский район»

от 19.04.2023 № 425/17

**Положение**

**о Межведомственной комиссии МР «Алданский район» по организации и координации выполнения обязательных требований подготовки и приемки образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону 2023/2024 года**

**I. Основные положения**

1.1. Межведомственная комиссия МР «Алданский район» по организации и координации выполнения обязательных требований подготовки и приемки образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону 2023/2024 года (далее – Межведомственная комиссия) является межведомственным коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности органов и организаций муниципального района «Алданский район» для единого подхода к решению вопросов подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону.

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и права Межведомственной комиссии**

2.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1.1. Реализация мер единого подхода к решению вопросов подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону.

2.1.2. Решение вопросов, возникающих при подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону 2023/2024 года.

2.2. Межведомственная комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

2.2.2. Заслушивать членов Межведомственной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2.3. Принимать неотложные меры для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

2.2.4. Привлекать для участия в работе Межведомственной комиссии представителей исполнительных органов государственной власти.

### **III. Структура Межведомственной комиссии и организация ее работы**

3.1. Состав Межведомственной комиссии утверждается Главой МР «Алданский район».

3.2. В рамках работы Межведомственной комиссии могут создаваться рабочие группы.

Перечень рабочих групп Межведомственной комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем комиссии.

3.3. Решение о проведении заседания Межведомственной комиссии принимается председателем или по согласованию с председателем Межведомственной комиссии его заместителем, или по указанию председателя одним из других постоянных членов Межведомственной комиссии.

3.4. Заседания Межведомственной комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Межведомственной комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Межведомственной комиссии проводится при необходимости.

3.5. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Межведомственной комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Межведомственной комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания представить ответственному секретарю Межведомственной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме либо уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности.

3.6. Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

3.7. Принимаемые на заседаниях Межведомственной комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Межведомственной комиссии.

Протоколы заседаний Межведомственной комиссии рассылаются членам, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Межведомственной комиссии, либо (по указанию председателя Межведомственной комиссии) одним из членов в 2-дневный срок после их подписания (утверждения).

Межведомственной комиссии может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Межведомственной комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии готовит для утверждения календарный план заседаний Межведомственной комиссии, организует проведение заседания Межведомственной комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.9. Решения Межведомственной комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для реализации исполнительными органами, представители которых входят в состав Межведомственной комиссии. Решения Межведомственной комиссии носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии возлагается на Администрацию муниципального района «Алданский район».



4.2. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность после одобрения Главой муниципального района «Алданский район» представленного председателем Межведомственной комиссии доклада о решении задач, для которых Межведомственная комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении ее деятельности.