

**АЛДАНСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
III СОЗЫВА**



**САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
АЛДАН ОРОЙУОНУН
ДЬОКУТААТТАРЫН
СЭБИЭТЭ**

XV-сессия

г. Алдан

03 марта 2015 г.

РЕШЕНИЕ № 15-15

**Об утверждении положения
об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
Муниципального образования «Алданский район»**

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых документов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Алданский районный Совет депутатов

решил:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Алданский район».
2. Настоящее решение опубликовать в информационно-аналитической газете «Муниципальный вестник Алданского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Алданский район».
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальной политике Солнышкину Р.В.

Председатель Алданского
районного Совета:

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to S.A. Timofeev.

С.А. Тимофеев

Глава МО «Алданский район»:

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to S.N. Pozdnyakov.

С.Н. Поздняков

**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях Муниципального образования «Алданский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные организации МО «Алданский район».

1.2. Регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями МО «Алданский район» (далее – образовательные организации), юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в образовательных организациях (далее - организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся образовательных организаций Алданского района, в том числе и обучающихся, имеющих право на предоставление компенсации на питание (далее – льготная категория), по вопросам питания.

1.3. К льготной категории обучающихся относятся:

- 1) Дети из малоимущих и социально-неблагополучных семей.
- 2) Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по очной форме

**2. Порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях**

2.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в образовательных организациях ежедневно в период осуществления образовательного процесса, за исключением каникул, актированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных.

2.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.

2.3. За счет средств местного бюджета компенсируется питание обучающихся льготной категории. Для указанных категорий родители (законные представители) производят оплату за питание за вычетом суммы компенсации. Стоимость компенсации горячего питания устанавливается Главой МО «Алданский район».

Стоимость компенсации горячего питания обучающимся деньгами не возвращается.

2.4. Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

2.5. Компенсация горячего питания обучающимся в образовательных организациях осуществляется в заявительном порядке. Родители (законные представители) обучающихся льготных категорий, на начало учебного года, далее, по мере такой необходимости, подают в образовательные организации, следующие документы:

- Заявление о предоставлении компенсации в текущем учебном году по форме, утвержденной положением об организации питания обучающихся в образовательных организациях МО «Алданский район», согласно Приложению № 1.

- Документы, подтверждающие право обучающегося на получение средств на компенсацию горячего питания:

2.5.1. Для подтверждения права обучающегося на компенсацию по питанию как ребенку из малоимущей семьи, предоставляются документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи на момент обращения не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия).

2.5.2. Для подтверждения права обучающегося на компенсацию по питанию как ребенку из социально-неблагополучной семьи образовательной организацией создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации на питание обучающихся из социально-неблагополучных семей (далее - Комиссия).

Минимальный состав Комиссии не менее 3 членов. Председателем Комиссии является директор образовательной организации. В Состав Комиссии могут входить заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и представитель методического объединения классных руководителей.

Классный руководитель направляет на имя председателя Комиссии обоснованное представление на право предоставления компенсации обучающегося из социально-неблагополучной семьи.

Комиссия по представлению классного руководителя выносит заключение о возможности предоставления компенсации обучающемуся из социально-неблагополучной семьи (далее - заключение Комиссии), которое оформляется протоколом.

2.5.3. Для подтверждения права обучающегося на компенсацию по питанию как ребенку с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося по очной форме, предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссией.

2.6. На основании собранных документов, администрация образовательной организации формирует список обучающихся льготных категорий, который утверждается приказом директора образовательной организации.

2.7. В организацию, осуществляющую питание, лицом, ответственным за питание по образовательной организации, ежедневно подается фактическое количество присутствующих обучающихся льготной категории, которым предоставляется компенсация.

2.8. Заявления о назначении компенсации со всеми предоставленными документами, протокол Комиссии и приказ администрации хранятся в образовательной организации в течение 3 лет.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации, а также за подлинность документов.

2.10. Образовательная организация обязана:

2.10.1. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.10.2. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включать в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией питания обучающихся.

2.10.3. Предоставить Организатору питания на основании договора производственные и складские помещения, зал питания, буфет, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи - в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10.4. Осуществлять за свой счет: капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций - при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников.

2.10.5. Участвовать совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся питанием.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

2.11.1. Знакомиться с рационом питания обучающихся.

2.11.2. Вносить плату за питание обучающихся согласно примерному 24-дневному меню для питания обучающихся.

2.12. Родители (законные представители) обязаны:

2.12.1. Для обучающихся льготной категории производить доплату разницы между стоимостью меню и суммой компенсации, выделяемой за счет средств бюджета МО "Алданский район".

2.12.2. В случаях отказа родителей (законных представителей) от оплаты за питание обучающимся рекомендуется организовать питание для обучающихся льготных категорий в образовательных организациях в пределах размера компенсации, утвержденного Постановлением Главы МО «Алданский район».

2.13. Питание в образовательных организациях может быть организовано следующими способами:

2.13.1. Оказание услуги по организации питания обучающихся самой образовательной организацией;

2.13.2. Путем заключения образовательной организацией договора по организации питания обучающихся с соблюдением положений Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вне зависимости от способа организации питания, питание должно быть обеспечено для всех обучающихся.

2.14. Вне зависимости от способа организации питания столовая должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, укомплектованности персоналом, отвечающей требованиям, установленным действующим законодательством.

2.15. При организации питания обучающихся образовательных учреждений соблюдаются требования, установленные:

техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 880 (далее - технический регламент о безопасности пищевой продукции);

техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 882;

техническим регламентом Таможенного союза на масложировую продукцию, принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 883;

техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 797;

Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. N 299;

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов",

утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. N 36;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 сентября 2001 г. N 24.

2.16. Для обучающихся в образовательных организациях должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, дополнительно - полдник. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенные до кулинарной готовности, порционные и оформленные.

2.17. Фактический рацион питания должен соответствовать примерному 24-дневному меню для питания обучающихся общеобразовательных организаций.

2.18. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.19. В образовательной организации могут быть организованы следующие дополнительные услуги:

2.19.1. комплексные обеды;

2.19.2. столы заказов для работников образовательной организации;

2.19.3. питание в лагере с дневным пребыванием, организованном в летний каникулярный период;

2.19.4. продажа кулинарных изделий, выпечки;

2.19.5. буфетная продукция.

2.20. Ассортимент дополнительного питания согласовывается с Управлением Роспотребнадзора и утверждается руководителем образовательной организации.

2.21. Основными задачами при формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, являются: обеспечение детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального, сбалансированного, здорового питания, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности, а также создание условий для оптимального физического развития детей и подростков и предупреждение (профилактика) среди них инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. Порядок предоставления субсидии на оплату питания обучающимся льготных категорий муниципальных общеобразовательных организаций

3.1. Объем средств субсидии на оплату питания обучающимся льготной категории определяется по формуле:

$$V = M * L * Z,$$

где

M - плановое количество обучающихся льготной категории (по спискам образовательных организаций);

L - плановое среднегодовое количество дней посещения обучающимися льготной категории общеобразовательной организации;

Z - размер компенсации стоимости бесплатного питания в день обучающимся льготной категории.

3.2. Средства субсидии, выделяемые на организацию питания обучающимся

льготных категорий, предоставляются:

3.2.1. образовательным организациям, организующим питание самостоятельно:

- по казенным учреждениям через увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- по бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.2.2. образовательным организациям для дальнейших взаиморасчетов с организаторами питания:

- по казенным учреждениям через увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- по бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.3. Предоставляемые средства субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Остаток неиспользованных средств на конец финансового года подлежит возврату в бюджет МО "Алданский район".

3.4. Администрация МО «Алданский район» - главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет перечисление средств субсидии в установленном порядке на счета муниципальных общеобразовательных организаций МО «Алданский район».

3.5. Контроль над выполнением условий предоставления субсидии и целевым ее использованием осуществляет главный распорядитель бюджетных средств. Проверки целевого использования субсидии могут быть плановыми и внеплановыми.

3.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателями субсидий условий предоставления субсидий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководитель (директор) образовательной организации при наличии в образовательной организации обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, назначает (определяет) ответственное лицо за организацию питания с определением его функциональных (должностных) обязанностей.

3.8. Ответственное лицо за организацию питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

3.9. Бесплатное питание предоставляется обучающимся во время образовательного процесса, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса в виде сухого пайка.

3.10. Выдача бесплатного питания за счет средств субсидии, осуществляется по специальному табелю учета. В таблице проставляется дата предоставления питания, количество обучающихся, получивших бесплатное питание на эту дату и подпись ответственного лица за организацию бесплатного питания или классного руководителя.

3.13. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую (организатору питания) накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

3.14. Для правильного и своевременного учета и контроля за компенсационными выплатами, лицо, ответственное за организацию питания, обязано в течение 5 дней по окончании месяца предоставить в бухгалтерию акт о количестве и стоимости предоставленного питания, а также табель учета.

3.15. Средства субсидии на оплату питания обучающимся льготных категорий, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и в смете казенных учреждений.

4. Ответственность

4.1. Руководитель (директор) образовательной организации несет персональную ответственность за создание необходимых условий в учреждении для организации питания обучающихся в соответствии с нормами и правилами, регулирующими организацию питания обучающихся в образовательных организациях, а также несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

Приложение № 1 к Положению

Директору _____

_____ (наименование учреждения)

От _____

_____ (ФИО полностью)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

**Заявление
о предоставлении бесплатного питания**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____ (указать ФИО полностью)

Ученику (це) _____ класса в дни посещения образовательной организации на

период с _____ по _____ питание на бесплатной основе в связи с тем, что:

_____ (указать причину)

С Положением о порядке организации питания обучающихся на бесплатной основе, ознакомлен(а).

- Прошу пригласить меня на заседание органа самоуправления образовательной организации, на котором будет рассматриваться мое заявление.

- Согласен на рассмотрение заявления на заседании органа самоуправления образовательной организации в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательной организации.

Документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

Проинформирован образовательной организацией о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 15 сентября соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)