



ПРИКАЗ

03.11.2023 год

№ 01-03/783

г. Алдан

О контроле за реализацией Плана («дорожной карты») по снижению административной нагрузки на педагогических работников МР «Алданский район»

На основании протокола совещания в режиме ВКС Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 03.11.2023 года и в соответствии с Планом («дорожной картой») по снижению административной нагрузки на педагогических работников МР «Алданский район»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Сухининой О.В., начальнику отдела мониторинга качества образования, муниципальному координатору по снижению административной нагрузки на педагогических работников МР «Алданский район», создать банк данных ответственных в образовательных организациях за обеспечением снижения административной нагрузки на педагогических работников (срок 15.11.2023 г.)
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. Предоставить данные об ответственных в образовательных организациях за обеспечением снижения административной нагрузки на педагогических работников в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу (срок 13.11.2023 г.):
 - 2.1.1. по дошкольным образовательным организациям Ушаковой А.В., начальнику дошкольного образования, ответственной по дошкольным образовательным организациям за обеспечением снижения административной нагрузки на педагогических работников;
 - 2.1.2. по организациям дополнительного образования Вераксо С.Н., начальнику отдела воспитания и дополнительного образования, ответственной по

организациям дополнительного образования за обеспечением снижения административной нагрузки на педагогических работников в организациях дополнительного образования;

2.1.3. по общеобразовательным организациям Пыленок А.В., начальнику отдела общего образования, ответственной по общеобразовательным организациям за обеспечением снижения административной нагрузки на педагогических работников.

2.2. Внести изменения в должностные обязанности ответственных в образовательных организациях за обеспечением снижения административной нагрузки на педагогических работников (срок 13.11.2023 г.)

2.3. Информировать педагогических работников об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя о снижении административной нагрузки на педагогических работников (срок - постоянно)

2.4. Проводить методическую, разъяснительную работу с педагогами по вопросу работы с документацией согласно установленному законодательством перечню (срок - постоянно)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.начальника МКУ «Департамент образования
МР «Алданский район» РС(Я)

О.Б.Чмирь

С приказом ознакомлен (а): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « » _____ 2023 г.