



МКУ «Департамент
образования»

«Үөрэх департамена» МХТ

ОГРН 1091402000436

ИНН 1402048847

КПП 140201001

678900, Республика Саха (Якутия), г.Алдан, улица Ленина, 9

тел. (41145) 3-16-63, тел/факс (41145) 3-15-08

<http://departamentar.ucoz.ru/>

e-mail – muuoar@bk.ru

ПРИКАЗ

24.05.2024 год

№01-03/445

Алдан

Об итогах организации аттестации педагогических работников на первую и высшую категории в 2023-2024 учебном году

На основании приказа МКУ «Департамент образования» №01-03/622 от 15.09.2023 «Об организации аттестации педагогических работников на первую и высшую категории в 2023-2024 учебном году», согласно заявкам образовательных организаций в 2023-2024 учебном году было проведено 6 заседаний подкомиссии государственной аттестационной комиссии. На аттестацию было подано 113 заявок, из них на высшую - 69, первую – 42, педагога-наставника – 1, педагога-методиста - 1. Все заявленные категории были подтверждены ГАК.

Месяц	1 категория	Высшая категория	Педагог-наставник/педагог-методист
октябрь	2	-	
ноябрь	14	9	
декабрь	9	18	
февраль	2	2	Педагог-наставник - 1
март	7	9	Педагог – методист - 1
апрель	8	31	
итого	42	69	2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вручить благодарственное письмо МКУ «Департамент образования» и подарочные сертификаты за активное и плодотворное сотрудничество в экспертизе аттестационных материалов педагогических работников:

1.1. председателям и членам экспертных групп при аттестационной подкомиссии ГАК:

- ✓ Ушаковой А.В., начальнику отдела дошкольного образования Департамента образования;
- ✓ Макаровой Е.А., заместителю директора по УВР МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский»;
- ✓ Пыленок А.В., начальнику отдела общего образования Департамента образования;
- ✓ Пестеревой С.С., главному специалисту Департамента образования;
- ✓ Васильевой М.С., заместителю директора МБОУ «СОШ №6 г.Томмот»;
- ✓ Сухининой О.В., начальнику отдела мониторинга качества образования Департамента образования;
- ✓ Огневой В.К., учителю начальных классов МБОУ «Гимназия г. Алдан»;
- ✓ Шушенькову С.А., учителю физической культуры МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»;
- ✓ Рахманбердиевой Г.С., учителю английского языка МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан»;
- ✓ Марфусаловой Л.Д., главному специалисту Департамента образования;
- ✓ Амелиной С.Г., заместителю директора МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»;
- ✓ Малиной И.В., учителю начальных классов МБОУ «СОШ № 4 п.Нижний Куранах»;
- ✓ Киселевой Н.А., учителю - логопеду МБДОУ «Василек»;
- ✓ Хлебосоловой О.В., заведующей МБДОУ «Чебурашка» п.Ленинский;
- ✓ Шавиной Э.Н., старшему воспитателю МБДОУ «Василек» г.Алдан;
- ✓ Димуриной Л.А., старшему воспитателю МБДОУ «Дельфин» г.Алдан.

1.2. Ответственному за проведение аттестации педагогических работников Чмирь О.Б., заместителю начальника Департамента образования.

2. Бухгалтерии (гл.бухгалтер Конобеева М.Д.) оплатить расходы согласно смете

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Начальник МКУ «Департамент образования»
МР «Алданский район»

Е.И. Хрущ

С приказом ознакомлен

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2024 год