

**Муниципальное казенное учреждение
«Департамент образования»
МО «Алданский район»**

ОГРН 1091402000436 ИНН 1402048847 КПП 140201001
678901, Республики Саха (Якутия), г. Алдан, ул. Ленина, дом 9
тел. (41145) 3-16-63, тел/факс (41145) 3-15-08
<http://departamentar.ucoz.ru/> e-mail – muuoar@bk.ru

25.06.2021 г.

01-07/382

ПРИКАЗ
Г. Алдан

**О проведении тарификации педагогических работников
общеобразовательных учреждений**

Для проведения тарификации педагогических работников общеобразовательных учреждений района на 2021 – 2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию в составе:

- Хрущ Е.И., начальник МКУ «Департамент образования»;
- Бикбаев В.И., начальник ФЭО;
- Воронкова О.Н., главный специалист по кадрам;
- Сухинина О.В., начальник отдела мониторинга и качества образования;
- Марфусалова Л.Д., главный специалист отдела общего образования;
- Вераксо С.Н., начальник отдела воспитания и дополнительного образования;
- Фролова Н.Н., главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования;
- Белякова Л.Г., председатель Алданской районной территориальной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

2. Установить сроки проведения тарификации: 06 сентября – 17 сентября 2021 года:

- 06 сентября – МКОУ «СОШ № 10», МКОУ «СОШ № 11»;
- 07 сентября – МКОУ «СОШ № 25», МКОУ «СОШ № 7»;
- 08 сентября – МКОУ ДО «ДЮСШ г. Алдан», МКОУ ДО «ДЮСШ им. В.В. Енохова», Алданский центр дополнительного образования;
- 09 сентября – МБОУ «Гимназия г.Алдан», МБОУ «СОШ № 2»;
- 10 сентября – МБОУ «СОШ № 9», МОУ «ООМКШ № 38»;
- 13 сентября – МБОУ «СОШ № 20», МКОУ «СОШ № 37»;
- 14 сентября – МБОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 6», МКОУ «СОШ № 13», МКОУ «ТСШИ», МБОУ «СОШ № 36»;
- 15 сентября – МБОУ «СОШ № 4», МКОУ «С(К)ОШИ»;
- 16 сентября – МБОУ «СОШ № 1», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ с УИОП г. Алдан»;
- 17 сентября – МБОУ – Алданский лицей, МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах».

3. Руководителям общеобразовательных учреждений совместно со специалистами по учету кадров Централизованных бухгалтерий:

- 3.1. Провести сверку данных об образовании, категории и педагогическом стаже каждого педагогического работника.
- 3.2. В тарификационные списки включить учителей, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком либо в ином отпуске, установив учебную нагрузку на общих основаниях, а затем передать другим учителям.
- 3.3. При составлении тарификации установить учебную нагрузку для руководителей не более 9 часов в неделю.
- 3.4. Утвердить в штатном расписании должности педагогов-психологов и учителей-логопедов, имеющих соответствующее образование.
- 3.5. Предоставить:

Юридический отдел (каб. № 13)

- тарификационные списки (включая совместителей и временных работников) (с указанием ФИО, должности, сведения об образовании, педагогического стажа, категории, званий и количества часов нагрузки), подписанные работниками групп по учету кадров и утвержденные руководителями учреждений;
- штатные расписания, утвержденные руководителями учреждений;
- сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (форма № ОО-1, утвержд. 17.08.2016 г.) в электронном виде;
- списки технического персонала (ФИО, должность)
- трудовые книжки педагогических работников.

Финансово-экономический отдел (каб. № 6)

- штатные расписания, утвержденные руководителем учреждения;
- рассчитанные тарификационные списки и расчеты штатов;
- таблицы (заполненные) объемных показателей для определения группы по оплате труда руководителей.

Отдел общего образования (каб. № 2)

- учебный план на 2021 – 2022 учебный год (реквизиты приказов и протоколов о согласовании и утверждении учебного плана, образовательной программы, графика работы);
- списки обучающихся на 2021 – 2022 учебный год (ФИО полностью, дата рождения, адрес места жительства, национальность, гражданство);
- сведения о распределении выпускников 11 классов;
- сведения о распределении выпускников 9 классов. На выбывших выпускников – подтверждающие документы (копии) о продолжении образования;
- расписание уроков на 2021 – 2022 учебный год;
- расписание внеурочных занятий на 2021 – 2022 учебный год;
- сведения о выбывших и прибывших за летний период (списки с указанием места и даты выбытия и прибытия);
- сведения о детях и подростках в возрасте бл.бмес. - 18 лет микрорайона, не охваченных обучением в ОУ;
- сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (форма № ОО-1, утвержд. 17.08.2016 г.) в электронном виде;
- списки детей-инвалидов;
- списки детей, обучающихся индивидуально на дому
- общий список детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне, закрепленном за образовательной организацией (учет детей) (приказ № 01-07/331 от 27.06.2019 г. (приложения № 1, № 2, № 3);
- списки детей, обучающихся в дистанционной форме;
- сведения о реализации ОО образовательной программы по основам финансовой грамотности (таблица № 1);
- сведения о реализации ОО образовательных программ по экологии (таблица № 2);

Отдел воспитания и дополнительного образования (каб. № 8)

(Спортивная школа г. Алдан, МКОУ ДО «ДИОСШ им. В.В. Енохова», Алданский центр дополнительного образования»)

- учебный план на 2021 – 2022 учебный год (реквизиты приказов и протоколов о согласовании и утверждении учебного плана, образовательной программы, графика работы);
- списки обучающихся на 2021 – 2022 учебный год (ФИО полностью, дата рождения, адрес места жительства, национальность, гражданство) по отделениям;
- расписание внеурочных занятий на 2021 – 2022 учебный год;

- списки детей-инвалидов, детей с ОВЗ (занятость во внеурочное время (дополнительное образование) данной категории детей)
- списки обучающихся, состоящих на учете ПДН, КДН.

4. Установить персональную ответственность руководителей образовательных организаций за своевременное и правильное предоставление документов.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Департамент образования»



Е.И. Хрущ

С приказом ознакомлен (а) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)