

**Муниципальное казенное учреждение
«Департамент образования»
МО «Алданский район»**

ОГРН 1091402000436 ИНН 1402048847 КПП 140201001
678901, Республики Саха (Якутия), г. Алдан, ул. Ленина, дом 9
тел. (41145) 3-16-63, тел/факс (41145) 3-15-08
<http://departamentar.ucoz.ru/> e-mail – muuoar@bk.ru

25.06.2021 г.

01-07/383

ПРИКАЗ

Г. Алдан

**О проведении тарификации педагогических работников
дошкольных образовательных учреждений**

Для проведения тарификации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений района на 2021 – 2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию в составе:

- Хрущ Е.И., начальник МКУ «Департамент образования»;
- Бикбаев В.И., начальник ФЭО;
- Воронкова О.Н., главный специалист по кадрам;
- Ушакова А.В., главный специалист по дошкольному образованию;
- Фролова Н.Н., главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования;
- Белякова Л.Г., председатель Алданской районной территориальной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

2. Установить сроки проведения тарификации: 23 августа – 31 августа 2021 года.

- 23 августа – МБДОУ «Василек», МКДОУ «Хатынчан», МБДОУ «Мишутка»;
- 24 августа – МКДОУ «Кюннэй», МБДОУ «Дельфин», МБДОУ «Сардана»;
- 25 августа – МБДОУ «Журавлик», МБДОУ «Оленёнок», МБДОУ «Радуга»;
- 26 августа – МБДОУ «Золотая рыбка», МБДОУ «Родничок», МБДОУ «Черемушка», МБДОУ «Ёлочка»;
- 27 августа – МБДОУ «Снежинка», МБДОУ «Чебурашка»;
- 30 августа – МБДОУ «Колобок», МБДОУ «Светлячок»;
- 31 августа – МБДОУ «Дюймовочка», МБДОУ «Крепыш», МБДОУ «Ромашка».

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений совместно со специалистами по учету кадров Централизованных бухгалтерий провести сверку данных об образовании, категории и педагогическом стаже каждого педагогического работника.

4. Предоставить:

Юридический отдел (каб. № 13)

- тарификационные списки (включая совместителей и временных работников) подписанные работниками групп по учету кадров и утвержденные руководителями учреждений;
- штатные расписания, утвержденные руководителями учреждений;

- штатная численность;
- списки технического персонала (ФИО, должность)
- трудовые книжки педагогических работников.

Отдел общего образования (каб. № 2)

- общий список детей в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих в микрорайоне, закрепленном за образовательной организацией.

Финансово-экономический отдел (каб. № 6)

- штатные расписания, утвержденные руководителем учреждения;
- рассчитанные тарификационные списки и расчеты штатов на бумажных и электронных носителях;
- расчет ФОТ с 01.09.2021 г.
- таблицы (заполненные) объемных показателей для определения группы по оплате труда руководителей.

5. Установить персональную ответственность руководителей образовательных организаций за своевременное и правильное предоставление документов.

6. Ответственность за своевременное и правильное предоставление документов несут руководители учреждений.

7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Департамент образования»



Е.И. Хрущ

С приказом ознакомлен (а) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.