

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|--|---|--|---|--|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию обновленных ФГОС на уровне района и в образовательных организациях | Январь-февраль 2022 г | Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе | МКУ «Департамент образования», руководитель ОО |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ОО | Февраль – март 2022 г | Приказы МКУ «Департамент образования» и ОО об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО | МКУ «Департамент образования», руководитель ОО |
| 1.3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО | Рабочие группы МКУ «Департамент образования», ОО, администрация ОО |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочие группы, администрация ОО |
| 1.5. | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 годов | Май-июнь 2022 | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО | Руководители ОО |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года | Май- июнь 2022 | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО | Руководители ОО |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | До 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов | Руководители ОО |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------------|--|--|
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных). | август 2022 г и далее регулярно | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | МКУ «Департамент образования», руководители ОО |
| 1.9. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО. | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО | Рабочие группы |
| 1.10. | Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования У УД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | До июля 2022 г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования У УД, программа коррекционной работы, учебных планов | Рабочие группы, администрация ОО |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по ВР | Рабочие группы, администрация ОО |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Администрация ОО |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | ФГОС НОО и ООО | | | |
| 1.13. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь, ежегодно с 2022 | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Администрация ОО |
| 1.14. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных учебных учреждений | По мере необходимости | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии. | Рабочие группы |
| 2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО. | МКУ «Департамент образования», администрация ОО, руководители МО |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | до 1 сентября 2022 | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Администрация ОО, руководители МО, учителя-предметники |
| 2.3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | до 1 сентября 2022 | План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы. | МКУ «Департамент образования», зам. директора по УВР, |
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | до 1 сентября 2022 | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | МКУ «Департамент образования» |
| 2.5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Наличие специальной страницы на сайте | МКУ «Департамент образования», руководители МО |
| 2.6. | Формирование пакета методических | В течение всего | Пакет методических материалов по теме | МКУ «Департамент |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| | материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | периода | реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | образования», руководители МО |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | МКУ «Департамент образования», администрация ОО |
| 3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций | До 1 сентября 2022 г | Должностные инструкции работников образовательной организации | Руководитель ОО |
| 3.2. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС | В течение всего периода | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО | МКУ «Департамент образования», администрация ОО |
| 3.3. | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течение всего периода | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Администрация ОО и ДО |
| 4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | МКУ «Департамент образования», администрация ОО |
| 4.2. | Комплектование библиотек УМ К по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Администрация ОО |
| 4.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, | Регулярно | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального | МКУ «Департамент образования», |

| | | | | |
|---|---|-------------------|--|---|
| | специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного 0 0 в рамках реализации проекта «Точки роста» | | лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | руководитель ОО |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС | Постоянно | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО и МКУ «Департамент образования» | МКУ «Департамент образования», руководитель ОО, руководители МО |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Администрация ОО, руководители МО |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | постоянно | Размещенные на сайте ОО и МКУ «Департамент образования» информации по обновленным ФГОС | МКУ «Департамент образования», руководитель ОО, руководители МО |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Администрация ОО, руководители МО |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Администрация ОО, руководители МО |
| 6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных | МКУ «Департамент образования», руководитель ОО |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|--|---|
| | | | ФГОС. | |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы | МКУ «Департамент образования», руководитель ОО |
| 6.3. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО образования | МКУ «Департамент образования», руководитель ОО |
| 6.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Доп. соглашения | Руководитель ОО |