



ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ  
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ



ППМС Помощь

# ВСЕРОССИЙСКИЙ ВЕБИНАР «Взаимодействие ПМПК с образовательными организациями. Работа школьного консилиума»

Каковкина Антонина Сергеевна  
аналитик I категории  
ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей»,  
учитель-логопед

23 апреля 2020 г.





**ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ  
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ**



**ППМС Помощь**

**УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ!**

**Все материалы, включая сертификат участника, будут доступны на странице вебинара.** Для этого необходимо после завершения вебинара пройти по ссылке-приглашению, направленной на вашу электронную почту при регистрации.

Также, в течение 1-2 дней после окончания вебинара, **всем участникам** будет произведена **автоматическая рассылка** доступа ко всем материалам.

**За 20 минут** до окончания вебинара **сертификат** участника можно будет **скачать** во вкладке «файлы» на странице вебинара.

**Следите за актуальной информацией на нашем сайте: [fcprc.ru](http://fcprc.ru)**





## Используемые сокращения

---

- ✓ ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
- ✓ ОО – образовательная организация
- ✓ ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия
- ✓ ППк – психолого-педагогический консилиум
- ✓ МСЭ – бюро медико-социальной экспертизы
- ✓ ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида
- ✓ АООП – адаптированная основная образовательная программа
- ✓ ТНР – тяжелые нарушения речи
- ✓ НОДА – нарушения опорно-двигательного аппарата
- ✓ ЗПР – задержка психического развития
- ✓ РАС – расстройства аутистического спектра
- ✓ УО – умственная отсталость
- ✓ ТМНР – тяжелые множественные нарушения развития



1. Основные направления работы ПМПК, по которым комиссия вступает в тесное взаимодействие с образовательной организацией
2. Механизм взаимодействия ПМПК и ОО
3. Психолого-педагогический консилиум – что это, зачем он нужен?
4. Создание ППк
5. Функции ППк
6. Состав ППк
7. Порядок обращения в ППк
8. Порядок проведения обследования обучающихся, примеры характеристик учителя и специалистов на обучающихся с ОВЗ и обучающихся, испытывающих трудности в обучении
9. Проведение заседания ППк
10. Рекомендации ППк
11. Организация контроля выполнения рекомендаций ППк
12. Шаблоны некоторых документов ППк

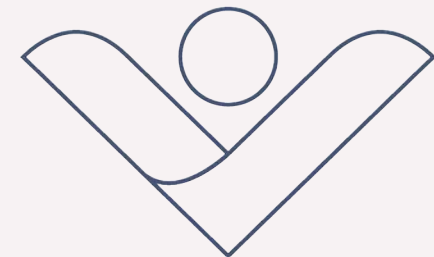
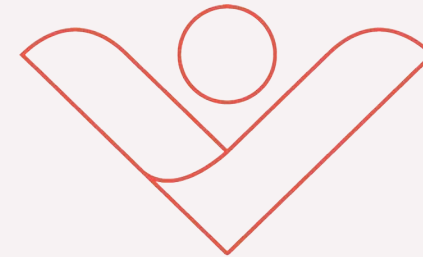


ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ  
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ



ППМС Помощь

## Взаимодействие ПМПК и ППк образовательной организации





# Дети-инвалиды VS Дети с ОВЗ





- **проведение обследования детей** в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- **подготовка** по результатам обследования **рекомендаций** по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и **организации их обучения и воспитания**, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- **оказание консультативной помощи** родителям (законным представителям) детей, **работникам образовательных организаций**, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

## 5 ШАГОВ налаживания взаимодействия ПМПК и ППк



- 1. Определение способа взаимодействия
- 2. Предоставление корректной информации об обучающихся
- 3. Однозначное понимание заключения и рекомендаций ПМПК
- 4. Картирование образовательных ресурсов
- 5. Осуществление мониторинга исполнения рекомендаций ПМПК





## ШАГ 1. Определение способа взаимодействия между ПМПК и ППк ОО



- по телефону (горячей линии);
- по электронной почте;
- через форму обращения на сайте ПМПК;
- посредством официальной деловой переписки;
- очные встречи (консультирование);
- онлайн консультирование;
- формат вебинара;
- видео лекции и др.



## ШАГ 2. Предоставление корректных сопроводительных документов от ОО при направлении обучающегося на ПМПК

---



- направление образовательной организации;
- заключение (заключения) ППк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- педагогическая характеристика обследуемого, содержащая актуальные на момент обследования сведения о результатах освоения основной образовательной программы обучающимся, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заверенная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике; для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

## ШАГ 3. Однозначное понимание рекомендаций ПМПК

---



### Со стороны ПМПК:

- использование автоматизированной информационной система «АИС ПМПК» (рекомендованная формы заключения);
- использование корректных и точных формулировок в рекомендациях.

### Со стороны ППк:

- повышение уровня квалификации специалистов, педагогов, руководителей.



### Картирование образовательных ресурсов:

- общая информация о школе;
- информация о доступности образовательных организаций для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
- реализуемые образовательные программы;
- информация о службе психолого-педагогического сопровождения (кадры, порядок работы);
- другая информация о созданных специальных условиях получения образования.



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ БПОО (ТЕЛЕФОН:+7(347)291-22-54, 8(999)131-66-85, SKYPE:bpoohotlin, E-MAIL:hotlin@ukubit.ru)

[Обратная связь](#)

[Мониторинг 1 этап](#)

[Профессии / Специальности](#)

[Образовательные организации для обучения](#)

[Документы](#)

[Войти](#)

Дополнительное образование

Образовательные организации РБ

Полезные ссылки

Материально-техническое обеспечение

Профориентация и трудоустройство

Учебно-методическое обеспечение

Система дистанционного образования

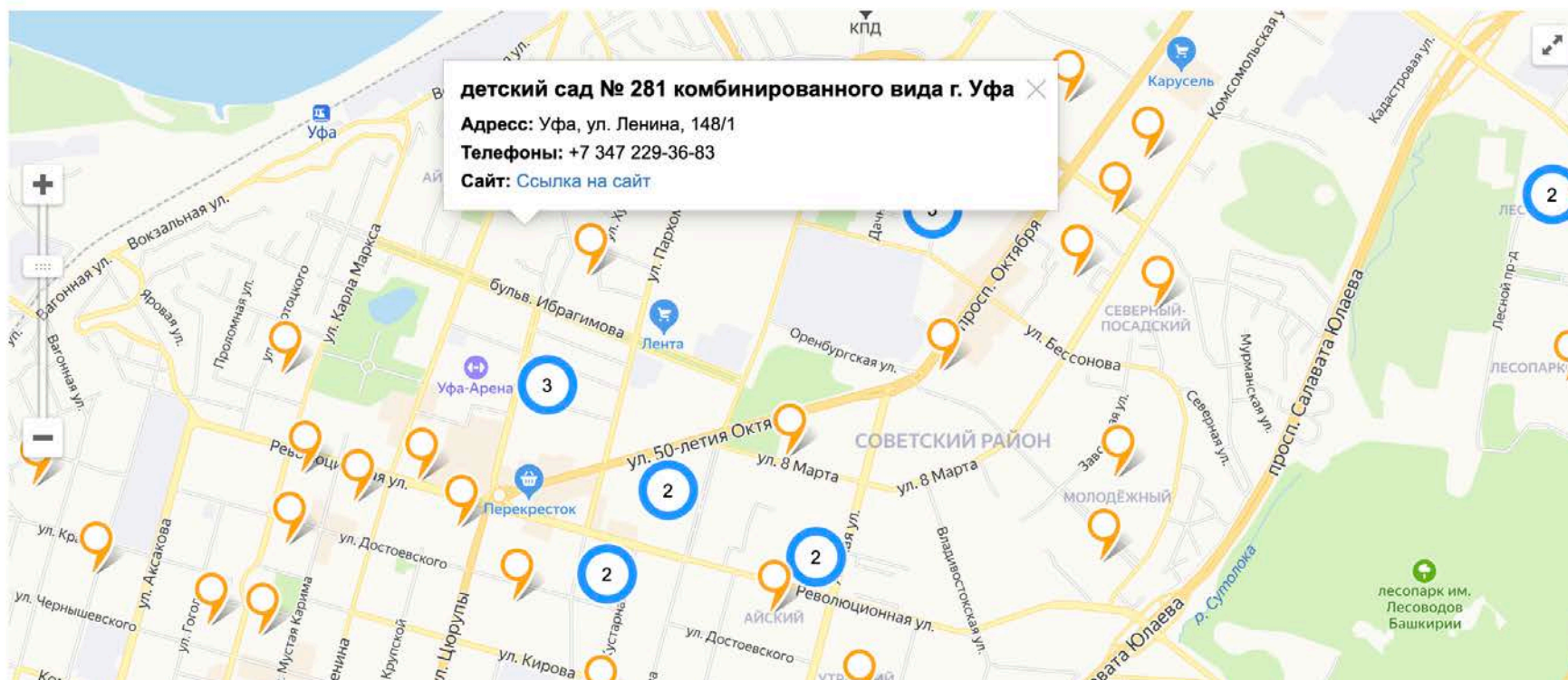
## Образовательные организации Республики Башкортостан

- Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов
- Образовательные организации высшего образования
- Профессиональные образовательные организации
- Общеобразовательные организации
- Дошкольные образовательные организации



## Образовательные организации Республики Башкортостан

- Республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов
- Образовательные организации высшего образования
- Профессиональные образовательные организации
- Общеобразовательные организации
- Дошкольные образовательные организации



## ШАГ 5. Проведение мониторинга



Пункт 12 Положения о ПМПК (Приказ Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082)  
«Комиссия имеет право осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей)»

- порядок проведения мониторинга исполнения образовательными организациями, рекомендованных в заключении ПМПК специальных условий для получения образования обучающимися определяется на уровне субъекта;
- механизм и график проведения мониторинга должен быть понятен и органам исполнительной власти, и образовательным организациям, и ПМПК.



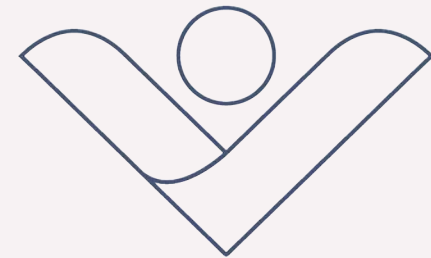
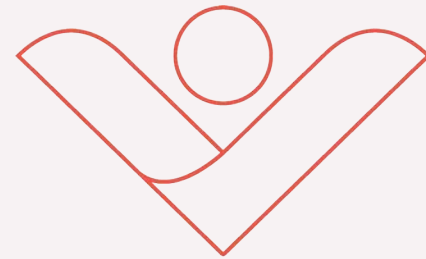


ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ  
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ



ППМС Помощь

# Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в ОО







Психолого-

педагогический

ИЛИ

Психолого-

медико-


педагогический






- является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.







МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

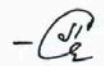
« 9 » сентября 2019 г. № Р-93

Москва

**Об утверждении примерного Положения  
о психолого-педагогическом консилиуме  
образовательной организации**

Во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (далее – примерное Положение).
2. Руководителям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организовать работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов в соответствии с примерным Положением.  
О проделанной работе проинформировать в срок до 1 августа 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра  Т.Ю. Синюгина

# 1. Создание психолого-педагогического консилиума



## ■ Приказ руководителя ОО

Шапка/официальный бланк ОО

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума наименование ОО на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год<sup>1</sup>**

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) *наименование ОО* в составе:
  - *ФИО - должность;*
  - *ФИО - должность;*
  - *ФИО - должность;*
2. Назначить:
  - председателем ППк - *ФИО.*
  - заместителем председателя ППк- *ФИО.*
  - секретарем ППк - *ФИО.*
3. *Должность, ФИО* вменить в обязанность организацию работы ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО.*
4. Утвердить график заседаний ППк на 20\_\_-20\_\_ учебный год.
5. Специалистам ППк вести учетную документацию ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО.*
6. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор *наименование ОО* *И.О. Фамилия*

С приказом ознакомлены:

## ■ Положение о ППк

  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

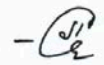
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 9 » сентября 2019 г. № Р-93  
Москва

**Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации**

Во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (далее – примерное Положение).
2. Руководителям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организовать работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов в соответствии с примерным Положением.
3. О проделанной работе проинформировать в срок до 1 августа 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра  Т.Ю. Синюгина



## 2. Функции и состав психолого-педагогического консилиума

---

**Цель:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

### **Задачи:**

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк

## 2. Функции и состав психолого-педагогического консилиума



### Состав:

- председатель ППк – заместитель руководителя Организации,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- социальный педагог,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).



### 3. Порядок обращения в психолого-педагогической консилиум



Проведение ряда обучающих мероприятий для дошкольных педагогических работников, учителей начальных классов, педагогов старшей школы, специалистов, администрации школы.

#### Действия при появлении в контингенте обучающегося с ОВЗ

##### Прием обучающегося с ОВЗ

- Уже имеется заключение ПМПК;
- Рекомендована АООП;
- Рекомендовано сопровождение специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог);
- **Определены условия** получения образования.

##### Выявление обучающихся с ООП

- Имеются трудности в усвоении основной образовательной программы (адаптационные, поведенческие, интеллектуальные, речевые и т.д.);
- **Требуется обследование** специалистами ППк;
- **Необходимо направление в ПМПК** для определения образовательного маршрута обучающегося.



- **Копия заключения ПМПК хранится в личном деле обучающегося.**
- **Заявление** родителей на имя Директора о создании специальных условий обучения и воспитания.
- **Письменное согласие родителей** (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- **Незамедлительная передача информации** об обучающемся с ОВЗ членам ППк (копия заключения ПМПК, согласие родителей).



## Выявление обучающегося с ООП (Направление в ПМПК. Запрос педагога)

---



- **Наблюдение.**
- **Составление педагогической характеристики** на обучающегося.
- **Обращение к специалистам ППк** (журнал обращения к специалистам).
- **Письменное информирование** родителей об имеющихся трудностях + **письменное согласие** родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- **Составление характеристик, рекомендаций специалистами ППк.**
- **Заседание ППк** (в присутствии родителей с письменным информированием о результатах обследования) с письменной рекомендацией обратиться в ПМПК для уточнения образовательного маршрута.





Шапка/официальный бланк ОО

**Журнал обращения к специалистам психолого-педагогического консилиума**  
**наименование ОО**  
**в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

Отделение/структурное подразделение: *название и адрес*

Руководитель/администратор отделения: *Фамилия Имя Отчество*

**Контактная информация ППк:**

Председатель ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Заместитель председателя ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Секретарь ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Педагог-психолог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Учитель-логопед – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Учитель-дефектолог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Социальный педагог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

# Журнал обращения к специалистам



Дата обращения:					
Инициатор обращения:		Должность:		Подпись:	
ФИО обучающегося:			Класс/группа:		
Причина обращения:					
Специалист, принявший обращение:		Дата:		Подпись:	
Проведенные мероприятия:					
Результат обращения:					
ФИО специалиста:		Дата:		Подпись:	

Если ребенок **посещает образовательную организацию**, то он обязан предоставить в ПМПК пакет документов:

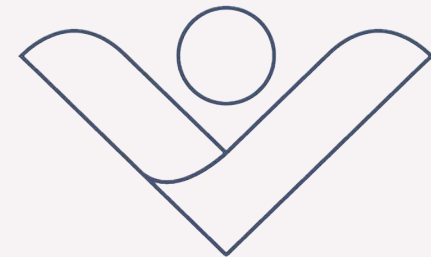
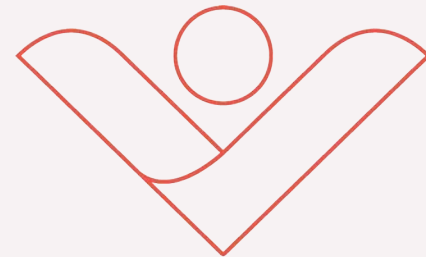
---



- **заключение ППк** образовательной организации;
- **направление в ПМПК** из образовательной организации с печатью и подписью Директора;
- **характеристика обучающегося**, выданная образовательной организацией – оригинал, заверенный печатью образовательной организации;
- **копии контрольных/письменных работ** по русскому (родному) языку, математике, заверенные печатью образовательной организации, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.



Все документы, касающиеся детей с ограниченными возможностями здоровья или детей с временными трудностями в обучении, должны составляться по форме, указанной в Положении о ППк.





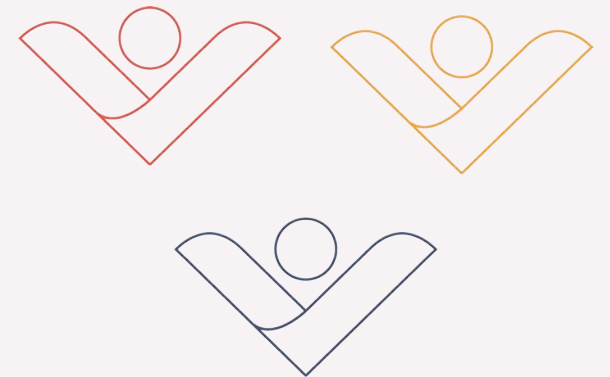
- **Обращение к специалистам ППк** (журнал обращения к специалистам).
- **Письменное согласие родителей** (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- **Составление педагогической характеристики** на обучающегося.
- **Составление характеристик, рекомендаций специалистами ППк.**
- **Заседание ППк** (в присутствии родителей с письменным информированием о результатах обследования), формирование пакета для ПМПК.

Пакет документов для ПМПК выдается под подпись родителей. Второй экземпляр документов с печатью и подписью директора, с отметкой о том, что родитель согласен с рекомендациями остается в ППк.

## Запрос из поликлиники на логопедическую характеристику



- **Письменный запрос** на составление характеристики для предоставления в медицинское учреждение на имя председателя ППк.
- **Обращение к учителю-логопеду**, для проведения обследования и составления характеристики,
- **Составление характеристики** учителем-логопедом.
- **Второй экземпляр** характеристики с отметкой родителя о получении первого экземпляра вместе с заявлением родителя **должен быть передан в школьный консилиум.**





- Производится ТОЛЬКО с письменного согласия родителя (законного представителя).
- Может производиться как коллегиально, так и индивидуально каждым специалистом.
- Консилиум может определить форму характеристики педагога, специалиста.





Характеристика обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Характеристика обучающегося, испытывающего трудности в обучении





# Примерная форма характеристики учителя.



Шапка/официальный бланк ОО

## Характеристика учителя на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка-инвалида.

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Класс:** \_\_\_\_\_

**Программа:** АООП НОО для обучающихся \_\_\_\_\_, вариант \_\_\_\_\_

**Заключение ПМПК:** № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Психолого-педагогическая помощь:** указать рекомендованных специалистов \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия* обучается в « \_\_\_\_\_ » классе *наименование ОО* в подразделении \_\_\_\_\_

### Сведения о состоянии здоровья:

**Успеваемость по программе:** указать общи ход освоения образовательной программы.

**Математика:** указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

**Русский язык:** указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

**Литературное чтение:** указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

**Окружающий мир:** указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

**Технология:** указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

**Наблюдение на уроках и переменах, во внеурочной деятельности:** \_\_\_\_\_

**Проявление личностных качеств в поведении ребенка:** \_\_\_\_\_

**Положение ребенка в детском коллективе:** \_\_\_\_\_

**Участие семьи в обучении и воспитании ребенка:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

Учитель

*наименование ОО* \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

Шапка/официальный бланк ОО

## Характеристика учителя на обучающегося, испытывающего трудности в обучении.

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Класс:** \_\_\_\_\_

**Программа:** ООП НОО

**Психолого-педагогическая помощь:** не получает

*И.О.Фамилия* обучается в « \_\_\_\_\_ » классе *наименование ОО* в подразделении \_\_\_\_\_

### Сведения о состоянии здоровья:

**Успеваемость по программе:** указать общи ход освоения образовательной программы.

**Математика:** указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

**Русский язык:** указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

**Литературное чтение:** указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

**Окружающий мир:** указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

**Технология:** указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

**Наблюдение на уроках и переменах, во внеурочной деятельности:** \_\_\_\_\_

**Проявление личностных качеств в поведении ребенка:** \_\_\_\_\_

**Положение ребенка в коллективе класса:** \_\_\_\_\_

**Участие семьи в обучении и воспитании ребенка:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

Учитель

*наименование ОО* \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

# Проведение заседания. Примерная форма протокола заседания ППк



Проводимые заседания фиксируются в журнале учета заседаний и обучающихся, прошедших ППк с указанием вида консилиума (плановый или внеплановый) и тематики заседания.

Тематика определяется реальным содержанием и запросом ОО. Это может быть:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- другие варианты тематик.

Шапка/официальный бланк ОО

---

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**  
*наименование ОО*

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),*

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...
3. ...

**Ход заседания ППк:**

1. ...
2. ...
3. ...

**Решение ППк:**

1. ...
2. ...
3. ...

**Приложения** (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

# Примерная форма заключения ППк.



Шапка/официальный бланк ОО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:  
Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс/группа: \_\_\_\_\_  
Образовательная программа:  
Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Члены ППк:  
И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- Коллегиальное заключение ППк также доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.





Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (п.15)

в) направление образовательной организации ... (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

# Журнал регистрации направлений на ПМПК



Журнал регистрации направлений обучающихся в  
психолого-медико-педагогическую комиссию города \_\_\_\_\_.

№	Ф.И.О. ученика, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1			из Направления на ПМПК	из Направления на ПМПК	<b>Получено:</b> <i>перечислить все передаваемые документы</i>  <i>Родитель пишет своей рукой: «Я, ФИО, пакет документов получил»</i> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Дата: _____ Подпись: _____



**Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:**

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебного и контрольно-измерительных материалов;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, средств альтернативной коммуникации;
- предоставление услуг тьютора ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, в том числе на период: адаптации обучающегося в Организации, учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе; индивидуально или на группу обучающихся;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционных занятий.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).





## Заключение и рекомендации ППк

---

**Рекомендации ППк** по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на **основании медицинского заключения** могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема учебной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



**Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации** могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебного и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения **в рамках компетенции Организации.**

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



## Контроль выполнения рекомендаций ППк.



- порядок контроля выполнения рекомендаций ППк определяется образовательной организацией, членами ППк.
- механизм и график проведения контроля выполнения рекомендаций ППк должен быть понятен всем участникам образовательных отношений.
- Программа сопровождения должна иметь возможность внесения в нее корректировок с учетом результатов эффективности рекомендаций ППк.





ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ  
И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ



ППМС Помощь

[www.fcprc.ru](http://www.fcprc.ru)

+7 (499) 444 08 06 доб.100 06

[fcprc@yandex.ru](mailto:fcprc@yandex.ru)

[info@ovzrf.ru](mailto:info@ovzrf.ru)

