

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МО «АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**

678900 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, ул. Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63  
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru

**ПРИКАЗ**

19.02.2020 год

№ 01-07/83

г. Алдан

**О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях  
МО «Алданский район» в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества образования подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 19.02.2020 г. № 01-10/230 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Саха (Якутия) в 2020 году» и в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории МО «Алданский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить Сухинину Ольгу Валентиновну, начальника отдела мониторинга и качества образования МКУ «Департамент образования», муниципальным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях МО «Алданский район»,
2. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР, Зиновьеву Елену Олеговну, главного специалиста МКУ «Департамент образования».
3. Определить проверку ВПР территориальными экспертными комиссиями.
4. Утвердить места проверки работ участников ВПР:
  - 4.1. **МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»** - МБОУ «СОШ №1г.Алдан», МБОУ «СОШ № 2 г.Алдан», МБОУ «СОШ №9 г.Алдан», МБОУ «Гимназия г.Алдан», МБОУ «Алданский лицей», МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан», МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский», МКОУ «СОШ №7 с.Кутана», МКОУ «СОШ №10 п.Лебединый», МКОУ «СОШ №11 с.Чагда», МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах», МКОУ «СОШ №25 с.Большой Нимныр», МКОУ «СОШ №37 с.Угоян».
  - 4.2. **МБОУ «СОШ №4 п.Нижний Куранах»**- МБОУ «СОШ №4 п.Нижний Куранах», МБОУ «Гимназия п.Нижний Куранах», МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр».
  - 4.3. **МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»**.- МБОУ «СОШ №6 г.Томмот», МБОУ «СОШ №8 г.Томмот», МБОУ «СОШ №23 г.Томмот», МБОУ «СОШ №36 г.Томмот», МКОУ «ТСШИ».
5. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения жюри (приложение № 1).
6. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 6.1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в соответствии с графиком (приложение №2).
- 6.2. Обеспечить обязательное участие в ВПР обучающихся 4,5,6,7 классов.
- 6.3. Организовать обязательное участие обучающихся 8 классов в ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика», а также по двум предметам по выбору. Рекомендуются участие восьмиклассников в ВПР по всем включенным учебным предметам классов в соответствии с графиком.
- 6.4. Рекомендовать участие в ВПР обучающихся 11 классов по тем учебным предметам, по которым не планируют проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена в соответствии с графиком.
- 6.5. Организовать участие обучающихся 10 классов в ВПР по учебному предмету «География», у которых по учебному плану изучение данного предмета заканчивается в 10 классе в соответствии с графиком.
- 6.6. Обеспечить общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР с 03.03.2020 по 24.04.2020 г. В качестве общественных наблюдателей могут быть привлечены представители других ОО, общественных организаций, родительской общественности, ветеранов педагогического труда.
- 6.7. Организовать подготовку работников ОО, привлекаемых к проведению ВПР на школьном уровне и общественных наблюдателей.
- 6.8. Обеспечить явку учителей на проверку работ обучающихся.
- 6.9. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 марта 2021 года.
- 6.10. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.
7. Руководителям МКОУ «СОШ №7» (Герасимова М.А.), МКОУ «СОШ №11» (Солодухина Г.Ш.), МКОУ «СОШ №13» (Климас Н.В.), МКОУ «СОШ №25» (Пешкова Л.П.), МКОУ «СОШ №37» (Авелов Л.Т.) обеспечить в присутствии общественных наблюдателей сканирование работ в МКУ «Департамент образования» в день проведения ВПР до 13.00 час. на эл.почту [Olgasuhinina61@mail.ru](mailto:Olgasuhinina61@mail.ru)
8. Провести мониторинг результатов ВПР (отв. Сухинина О.В.)
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Департамент образования  
МО «Алданский район»



Е.И.Хрущ

С приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « » \_\_\_\_\_ 2020 г.