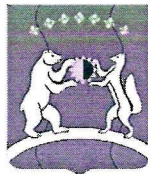


**Муниципальное казенное
учреждение
«Департамент образования» МР
«Алданский район» РС(Я)**

МКУ «Департамент образования»



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Алдан оройуона» муниципальной
оройуонун «Үөрэх департамена»
муниципальной хааһына тэрилтэтэ**

«Үөрэх департамена» МХТ

ОГРН 1091402000436 ИНН 1402048847 КПП 140201001
678900, Республика Саха (Якутия), г.Алдан, улица Ленина, 9
тел. (41145) 3-16-63, тел/факс (41145) 3-15-08
<http://departamentar.ucoz.ru/> e-mail – muuoar@bk.ru

ПРИКАЗ

16.05.2024 год

№01-03/416

Алдан

**Об утверждении Порядка хранения, использования и уничтожения
экзаменационных материалов, документов и видеозаписей государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в Республике Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». На основании приказа Министерства образования и науки РС(Я) от 08.05.2024г. № 01-03/924 «Об утверждении Порядка хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Саха (Якутия)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пыленок А.В., начальнику отдела общего образования ознакомить специалистов отдела с Порядком хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов, документов и видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Саха (Якутия) согласно приложению к приказу
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ «Департамент образования»
МР «Алданский район» РС(Я)

О.Б.Чмирь

С приказом ознакомлен (а): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « » _____ 2024 г.

Порядок хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов, документов и видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Саха (Якутия)

1. Настоящий Порядок хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов, документов и видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) определяет правила хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ), документов и видеозаписей и их использования при проведении ГИА, требования к условиям их хранения, режиму их защиты, к порядку и условиям размещения информации, содержащейся в ЭМ, документах и видеозаписях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023 г., регистрационный номер №73292);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023 г., регистрационный номер №73314);

- Приказа Рособрнадзора от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных

измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Информация, содержащаяся в ЭМ, документах и видеозаписях, используемых при проведении ГИА, относится к информации ограниченного доступа.

3. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Минобрнауки РС(Я)) обеспечивает хранение и обработку ЭМ, документов и видеозаписей с применением и без применения средств автоматизации в целях проведения ГИА с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в ЭМ, документах и видеозаписях информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Сформированные ЭМ доставляются в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) в соответствии с Порядком ГИА-9, ГИА-11 по информационно-телекоммуникационным сетям с обеспечением защиты указанных сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении указанных сведений с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. Для хранения ЭМ, документов и видеозаписей выделяются помещения, исключаящие доступ к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющие обеспечить сохранность указанных материалов.

Места доставки и хранения ЭМ, документов и видеозаписей согласуются Минобрнауки РС (Я) с муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО).

5. После проведения ГИА неиспользованные и использованные ЭМ, документы и видеозаписи направляются в места, определенные Минобрнауки РС (Я), для обеспечения их хранения.

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в выделенном в ППЭ помещении, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, или аудиториях в соответствии с Порядком ГИА-11, неиспользованные и использованные ЭМ хранятся в ППЭ в сроки, установленные Минобрнауки РС (Я), по истечении установленных сроков - направляются в места, определенные Минобрнауки РС (Я), для обеспечения их хранения.

Неиспользованные и использованные ЭМ, документы и видеозаписи хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, определенными Минобрнауки РС (Я), с оформлением соответствующего акта.

6. После проведения ГИА и завершения проверки экзаменационных работ участников экзаменов все связанные с ЭМ, документами текущего года находятся на ответственном хранении в МОУО, после чего подлежат уничтожению с оформлением соответствующего акта.

7. Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в ЭМ, документах и видеозаписях принимают меры по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.