

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в МР «Алданский район» в
2025 году

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Использование материалов анализа проведения государственной итоговой аттестации 2024 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) при подготовке к ГИА-2025			
1.1.	Использование материалов анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) 2024 года в Республике Саха(Якутия) при оказании методической и практической помощи педагогам	В течение учебного года	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
1.2.	Подготовка и предоставление в ЦМКО и ИРО и ПК МОН РС (Я) аналитических и отчетных материалов по итогам проведения ГИА в 2024 году	По требованию	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
1.3.	Организация и проведение по итогам анализа результатов – ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно – технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025	В течение учебного года	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
2. Обеспечение мер по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА – 2024, изменений КИМ ГИА – 2025.	В течение годв	Руководители ОО Тамбовцева Е.А.
2.2.	Организация участия учителей в тестировании ИРО и ПК профессиональных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими образовательными результатами, формирование индивидуальной образовательной программы по устранению профессиональных дефицитов на образовательной платформе "Новые возможности"- LK14	Декабрь 2024 г - январь 2025 г.	Руководители ОО Тамбовцева Е.А.
2.3.	Организация адресных курсов повышения квалификации в очно-заочном формате с использованием возможностей образовательной платформы "Новые возможности"- LK14 по выявленным дефицитам профессиональных компетенций педагогов	В течение учебного года	Руководители ОО Тамбовцева Е.А.
2.4.	Организация разработки плана работы Департамента образования и ИРО и ПК с ОО с низкими образовательными результатами по оказанию методической помощи	Январь 2025 г.	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО

2.5.	Организация и проведение консультативно-методической работы сотрудников ИРО и ПК с образовательными организациями (школы №2, №4, №5, №8, №9, №10, №37, ТСШИ)	В течение учебного года	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
2.6.	Разработка и принятие муниципального плана мероприятий по повышению качества преподавания на 2024-2025 учебный год на основе анализа результатов процедур оценки качества образования, в том числе ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь 2024 г.	Сухинина О.В. Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
2.7.	Организация работы с обучающимися, которые не прошли ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - формирование 9 класса в ОЗО МБОУ СОШ №9 -октябрь - организация подготовки к ГИА по ИУП – в течение года - проверка заявлений для формирования базы ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
2.8.	Организация участия выпускников 9 и 11 классов в региональных тренировочных экзаменах (на добровольной основе)	Октябрь, декабрь 2024 г; февраль, апрель 2025 г.	Руководители ОО Пестерева С.С.
2.9.	Проведение муниципальных методических совещаний и тренировочных занятий с обучающимися по вопросам подготовки к ГИА-9 и 11. - Система работы по подготовке к ГИА (учителя, классные руководители, работники социально-психологической службы ОО) - ноябрь - Технология разноуровневого обучения: опыт и проблемы - январь - О ходе подготовки к ГИА в 9 и 11 классах. Мониторинг образовательных результатов	В течение учебного года	Районные методисты, Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д., руководители ОО
2.10.	Проведение обучающих семинаров по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся	В течение учебного года	Районные методисты, Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д., руководители ОО
3. Обеспечение нормативными правовыми актами процедуры проведения ГИА			
3.1.	Организация разъяснительной работы по ознакомлению участников ГИА, учителей и родителей (законных представителей) с федеральными и региональными документами.	По мере поступления	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
3.2.	Подготовка проекта распоряжения Главы МР «Алданский район» о проведении ГИА в 2025 году	Январь 2025 г.	Валиуллина М.В. Пыленок А.В.
3.3.	Обеспечение ОО нормативными и инструктивными документами по проведению ГИА.	По мере поступления	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д.
3.4.	Размещение на официальных сайтах Департамента образования и ОО нормативных документов	По мере поступления	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
3.5.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА в 2025 году, в соответствие с требованиями региональных нормативных	По мере необходимости	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д.,

	правовых документов		
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Обеспечение условий для:		
	4..1.проведения всероссийских и региональных тренировочных (апробационных) мероприятий	Согласно графику Рособрнадзора	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
	4..2. взаимодействия с апелляционной комиссией Минобрнауки РС (Я)	Март - сентябрь 2025 г.	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
	4..3.технологического сопровождения работы ППЭ ГИА (согласно утвержденному расписанию Рособрнадзора): 1) в досрочный период 2) в основной период (дополнительный (президентский) период) 3) в дополнительный (сентябрьский) период	Март - сентябрь 2025 г.	Пыленок А.В., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ОО и ППЭ
4.2.	Оснащение ППЭ ГИА: 1) программным обеспечением; 2) системой видеонаблюдения; 3) средствами подавления мобильной связи; 4) источниками бесперебойного питания, генераторами 5) продление лицензии на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP»; 6) техническим оборудованием (компьютерами, принтерами, сканерами в достаточном количестве) 7) основными и резервными каналами сети “Интернет” со скоростью не менее 512 кбит/с; 8) оборудованием для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом “Говорение”; 9) картриджами, флеш-накопителями и другими гарнитурами, необходимыми для проведения экзаменов; 10) бумагой для печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ).	В подготовительный период к проведению ГИА	Пыленок А.В., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ОО и ППЭ
5. Обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в федеральных, межрегиональных совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации по вопросам проведения ГИА в 2025 г.	В течение учебного года	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
5.2.	Участие руководителей и общественных наблюдателей в семинаре-совещании по общественному наблюдению при проведении ГИА и других оценочных процедур	По плану ЦМКО Апрель- май	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
5.3.	Участие специалистов Департамента образования, членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, общественных наблюдателей в обучающих мероприятиях, семинарах – совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024 г.; январь, март, май 2025 г.	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО

5.4.	Обучение впервые назначенных руководителей ППЭ, членов ГЭК (консультации)	январь - апрель 2025 г.	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
5.6.	Обучение общественных наблюдателей ППЭ	Март-апрель 2025 г.	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
5.7.	Организация участия во всероссийских тренировочных мероприятиях по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ	Согласно графику	Пыленок А.В., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ОО и ППЭ
5.8.	Обеспечение прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ	В установленные сроки	Пыленок А.В., руководители ОО
5.9.	Участие во всероссийском тренировочном мероприятии по технологии проведения ГИА по информатике в компьютерной форме	Согласно графику	Пестерева С.С. Вязьмитинов Ю.П. Руководители ОО и ППЭ
5.10.	Проведение региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА	Согласно графику ЦМКО	Пыленок А.В., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ОО и ППЭ
5.11.	Организация участия на семинарах – совещаниях регионального уровня по организационно-технологическому обеспечению ГИА-2025 руководителей района, всех категорий организаторов и технических специалистов, руководителей ППЭ, общественных наблюдателей, членов ГЭК, родителей	Согласно отдельному графику	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
5.12.	Организация участия руководителей ППЭ и общественных наблюдателей в работе республиканского семинара-совещания «Роль общественного наблюдения при проведении ГИА и других оценочных процедур»	Март - апрель 2025 г.	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д.
5.13.	Контроль за прохождением на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ) с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, обучения: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ	Март - май 2025 г.	Пыленок А.В., Пестерева С.С. Руководители ОО

6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Организация и проведение ГИА-2025 в досрочный, основной (дополнительный (президентский) период), дополнительный периоды	В соответствии с расписанием ГИА	Пыленок А.В., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ОО и ППЭ
6.2.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В соответствии с планом - графиком внесения данных в региональную информационную систему (РИС)	Пыленок А.В., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ОО и ППЭ
6.3.	Формирование состава ГЭК	Ноябрь - декабрь 2024 г.	Марфусалова Л.Д.
6.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки (совещание, обучение, проведение, анализ)	В соответствии с расписанием	Пыленок А.В., Пестерева С.С. Руководители ОО
6.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки (совещание, обучение, проведение, анализ)	В соответствии с расписанием	Марфусалова Л.Д. Вязьмитинов Ю.П.
6.6.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн- видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА и другие направления ГИА.	Постоянно	Хрущ Е.И. Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д.
6.7.	Проведение тестирования готовности системы видеонаблюдения в ППЭ: - проверка оснащённости ППЭ средствами видеонаблюдения; - консультирование технических специалистов ППЭ.	Март-август 2025 г.	Пыленок А.В., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ОО и ППЭ
6.8.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: - подготовка и проверка документов детей и предоставление в ЦМКО; - изучение вопроса о подготовке детей с ОВЗ и детей-инвалидов к ГИА в форме ГВЭ; - консультация руководителей ППЭ о создании условий проведения ГВЭ с учётом категории участника: - проверка создания условий проведения экзаменов в форме ГВЭ в мае 2025 г.	Весь период	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д. Руководители ОО, ППЭ
6.9.	Формирование списков и аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Весь период	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

7.1.	<p>Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе через официальные сайты ОИВ, ЦМКО, МОУО, ОО, социальные сети, по вопросам ГИА:</p> <p>1) о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) (XI-XII кл);</p> <p>2) о сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (IX кл);</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)</p> <p>4) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов</p> <p>5) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования и о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов</p> <p>7) об официальном дне объявления результатов участия в ГИА</p>	Весь период	Пыленок А.В., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ОО и ППЭ
7.2.	Организация участия обучающихся, родителей, педагогов в работе Пресс-конференции по вопросам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) с участием министра образования и науки Республики Саха (Якутия)	Согласно графику Минобрнауки	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д. Руководители ОО
7.3.	Обеспечение взаимодействия с районными СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	Весь период	Пыленок А.В.
7.4.	Оформление информационных сайтов, плакатов и стендов для участников ГИА	Весь период	Пыленок А.В., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ОО и ППЭ
7.5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Весь период	Руководители ОО
7.6.	<p>Ознакомление участников ГИА с информацией о сроках подачи заявлений на участие в ГИА, размещённой в СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ролика на республиканских телеканалах - объявлений в радиоканалах - статей в газетных изданиях 	Сентябрь 2024 г. – январь 2025 г	Руководители ОО (классные руководители 9 и 11 классов)
7.7.	Организация участия во Всероссийских и региональных акциях по ГИА-2025	Согласно графику	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д. Руководители ОО
7.8.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Весь период	Руководители ОО (Педагоги – психологи ОО. Классные руководители)
7.9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	Весь период	Руководители ОО (Педагоги – психологи ОО. Классные

			руководители)
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Контроль проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА среди участников, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - мониторинг сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА - мониторинг наличия информационных стендов в ОО - мониторинг проведения общешкольных, классных родительских собраний	Весь период	Пыленок А.В., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ОО
8.2.	Контроль подготовки выпускников 9 и 11 классов ОО к проведению ГИА: - изучение системы подготовки к ГИА по математике в МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5, МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №9, МКОУ СОШ №10 (январь-март); - ознакомление с процедурой проведения экзаменов и организация участия детей в тренировочных мероприятиях; - сбор сведений об уровне образовательных результатов по математике (январь). - изучение системы работы классных руководителей по подготовке детей к ГИА.	Весь период	Пыленок А.В., Марфусалова Л.Д., руководители ОО
8.3.	Контроль подготовки ППЭ к ГИА: - проведение мониторинга оснащённости ППЭ (январь-март); - организация участия ППЭ в апробационных мероприятиях (по плану ЦМКО); - обучение технических специалистов (консультация вновь назначенных).	Весь период	Пестерева С.С. Вязьмитинов Ю.П. Руководители ОО
8.4.	Контроль соблюдения информационной безопасности проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) (условия хранения ЭМ, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности): - подготовка приказов об информационной безопасности; - определение круга ответственных и мест хранения ЭМ.	Весь период	МОУО, члены ГЭК
8.5.	Осуществление контроля хода подготовки и проведения ГИА: Проверка хода подготовки ППЭ к ГИА - февраль, май	Весь период	Хрущ Е.И. Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д.
8.6.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в региональных СМИ	Весь период	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д. Руководители ОО
8.7.	Контроль объективности выдачи аттестатов с отличием выпускникам по программам основного и среднего общего образования	Январь, июль	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д. Руководители ОО
9. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
9.1.	Подготовка статистическо-аналитических отчетов по итогам ГИА в 2025 г.	Июль - август 2025 г.	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д.

			Руководители ОО
9.2.	Ознакомление с рекомендациями по совершенствованию организации и методики преподавания предмета в Республике Саха (Якутия) на основе выявленных типичных затруднений и ошибок	сентябрь - октябрь 2025 г.	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д. Руководители ОО
9.3.	Составление аналитических справок по организации и проведению ГИА по итогам основного периода (Анализ результатов ГИА-2025).. Принятие мер и управленческих решений, направленных на совершенствование системы управления качеством образовательных результатов, в том числе качества подготовки обучающихся, по результатам проведенного анализа.	Июль - сентябрь 2025 г.	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д. Руководители ОО
9.4.	Ознакомление с аналитическими материалами по итогам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в 2025 году в Республике Саха (Якутия): 1) сборник аналитических материалов по итогам проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) 2) сборник статистико-аналитических отчетов по результатам проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	Сентябрь 2025 г.	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д.
9.5.	Подготовка статистических, аналитических и отчетных материалов данных для ЦМКО по итогам основного и дополнительного периодов ГИА-2025	Июль - октябрь 2025 г. (по требованию)	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д.
9.6.	Представление итогов проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах: - Обсуждение на педагогических августовских совещаниях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) - Проведение методических совещаний с руководителями ОО, учителями-предметниками, руководителями МО	Август – октябрь 2025 г.	Пыленок А.В. Марфусалова Л.Д. Районные методисты