

**Муниципальное казенное
учреждение
«Департамент образования» МР
«Алданский район» РС(Я)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Алдан оройуона» муниципальный
оройуонун «Үөрэх департамена»
муниципальной хааһына тэрилтэтэ**

МКУ «Департамент образования»

«Үөрэх департамена» МХТ

ОГРН 1091402000436

ИНН 1402048847

КПП 140201001

678900, Республика Саха (Якутия), г.Алдан, улица Ленина, 9

тел. (41145) 3-16-63, тел/факс (41145) 3-15-08

<http://departamentar.ucoz.ru/>

e-mail – muuoar@bk.ru

ПРИКАЗ

04.04. 2025 г.

№01-03/346

г.Алдан

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в дополнительный период - 09 апреля 2025 г.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РС (Я) №01-03/2014 от 28.10.2024 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2024-2025 учебном году» и в целях качественного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в установленные Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования **09 апреля 2025г.** - итоговое сочинение (изложение) в дополнительный период в соответствии с документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения).
2. Назначить местами регистрации на участие в итоговом сочинении и местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), местами проведения ИС(И) **09 апреля 2025г** образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования:
МБОУ «СОШ №1 г.Алдан», МБОУ Гимназия г.Алдан.
3. Утвердить список лиц – участников итогового сочинения **09 апреля 2025г** (Приложение 1)
4. Утвердить следующих руководителей ОО ответственными лицами за проведение итогового сочинения (изложения) и за информационную безопасность **09 апреля 2025г**
- Сулейманову Юлию Владимировну, (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»),
- Цыбикжапову Эржену Борисовну, (МБОУ Гимназия г.Алдан).
5. Утвердить следующих педагогов техническими специалистами по проведению итогового сочинения (изложения) **09 апреля 2025г.:**
- Биленко Татьяну Николаевну, (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»),
- Бондарь Марину Александровну (МБОУ Гимназия г.Алдан).
6. Утвердить список педагогов организаторами в аудитории согласно Приложению 2;
7. Утвердить список работников общеобразовательных организаций организаторами вне аудитории согласно Приложению 3;
8. Утвердить список общественных наблюдателей на итоговое сочинение (изложение) согласно Приложению 4.

9. Провести **09 апреля 2025 г.** перекрестную проверку работ участников итогового сочинения (изложения). Начало в **15.00 ч.**

10. Утвердить пункт работы муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) - МКУ «Департамент образования».

11. Утвердить следующий состав муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итогового сочинения:

Председатель комиссии:

- Чмирь О.Б., заместитель начальника МКУ «Департамент образования»

Члены комиссии:

-МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»: Андреева Алёна Святославовна, Погорелова Ирина Вячеславовна;

-МБОУ «Гимназия г.Алдан»: Литвякова Лариса Анатольевна, Кутузова Наталия Ивановна.

12. Членам муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на антиплагиат.

13. Руководителям общеобразовательных организаций - МБОУ СОШ №1 г.Алдан - Комчадалову В.В., МБОУ Гимназия г.Алдан – Витевской М.И.:

13.1. разместить информацию о сроке проведения итогового сочинения сайте учреждения;

13.2.организовать соблюдение санитарно-гигиенических требований, санитарно-противоэпидемиологического режима, требований противопожарной безопасности;

13.3.обеспечить присутствие медицинского работника для контроля за соблюдение гигиенических процедур во время проведения ИСИ и состоянием здоровья участников ИСИ и работников, привлеченных к проведению ИСИ;

13.4. организовать:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором, для обучающихся 11 классов с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РС (Я);

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения),

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности,

-своевременное представление качественно подготовленных отчетов о проведении итогового сочинения (изложения) ;

13.5. Провести инструктаж со всеми работниками: техническими специалистами, организаторами всех категорий, членами ТЭК и копии протоколов представить в МКУ «Департамент образования» на электронную почту Пыленок А.В. pilenok_av@mail.ru в срок до **9 апреля 2025 года**;

13.6. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения.

13.7. Ознакомить общественных наблюдателей с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), под подпись.

13.8. Получить распечатанные комплекты бланков для итогового сочинения (изложения) в МКУ «Департамент образования» (отв. Пестерева С.С..).

13.9. Направить до **9 апреля 2025 года** в отдел общего образования МКУ «Департамент образования» на электронную почту pilenok_av@mail.ru Акт готовности организации к проведению итогового сочинения (изложения);

13.10. Установить видеонаблюдение по системе off-line в аудиторию с двух ракурсов.

13.11. Организовать пропуск в организацию с использованием металлоискателей.

13.12. Довести до сведения обучающихся информацию об использовании на итоговом сочинении только орфографического словаря.

13.13. Доставить работы участников итогового сочинения (изложения) в день проведения экзамена в муниципальную территориальную экзаменационную комиссию (согласно п.10 настоящего приказа).

14. Отделу общего образования МКУ «Департамент образования»:

14.1. организовать информирование органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, общественности о сроках, порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РС (Я);

14.2. обеспечить:

- техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алданского района в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РС (Я);

- соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

- хранение бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность до 01 марта учебного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения).

14.3. уничтожить документы и бланки итогового сочинения (изложения) по истечении срока с составлением акта об уничтожении.

15. Пестеревой С.С., главному специалисту МКУ «Департамент образования»:

15.1. Подготовить комплекты материалов для проведения итогового сочинения (изложения) **08 апреля 2025 года**;

15.2. Обеспечить отправку электронных оригиналов работ участников с перенесёнными на них оценками через закрытый канал связи РЦОИ до 18.00 **11 апреля 2025 г.**

16. Контроль исполнения данного приказа возложить на Пыленок А.В., начальника отдела общего образования.

Начальник МКУ «Департамент образования
МР «Алданский район»



Е.И.Хрущ

С приказом ознакомлен _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 2025 г.

Список лиц – участников итогового сочинения 05 февраля 2025г

№	ФИО	ОО
1	Рыбкина Инна Викторовна	МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»
5	Гичка Кирилл Степанович	МБОУ Гимназия г.Алдан

**Список
организаторов в аудитории для проведения итогового сочинения (изложения)**

ОО	ФИО (полностью)	Должность в ОО
МБОУ СОШ №1 г. Алдан	Ильина Вера Сергеевна	Учитель математики
МБОУ СОШ №1 г. Алдан	Войтович Евгения Александровна	Педагог-библиотекарь
МБОУ «Гимназия г.Алдан»	Пурдышова Екатерина Викторовна	Учитель начальных классов
МБОУ «Гимназия г.Алдан»	Бондаренко Ирина Владимировна	Социальный педагог

**Список
организаторов вне аудитории для проведения итогового сочинения (изложения)**

ОО	ФИО (полностью)	Должность в ОО
МБОУ СОШ №1 г. Алдан	Царева Ирина Евгеньевна	Соц.педагог
МБОУ «Гимназия г.Алдан»	Демина Наталья Владимировна	Педагог- психолог

**Список
общественных наблюдателей для проведения итогового сочинения (изложения)**

ОО	№ удостоверения	ФИО (полностью)	Должность в ОО
МБОУ СОШ №1 г. Алдан	142201	Столярова Светлана Анатольевна	Уборщица
МБОУ «Гимназия г.Алдан»	142215	Потылицына Татьяна Александровна	Домохозяйка