

Муниципальное казенное
учреждение
«Департамент образования» МР
«Алданский район» РС(Я)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Алдан оройуона» муниципальной
оройуонун «Үөрэх департамена»
муниципальной хааһына тэрилтэтэ

МКУ «Департамент образования»

«Үөрэх департамена» МХТ

ОГРН 1091402000436 ИНН 1402048847 КПП 140201001
678900, Республика Саха (Якутия), г.Алдан, улица Ленина, 9
тел. (41145) 3-16-63, тел/факс (41145) 3-15-08
<http://departamentar.ucoz.ru/> e-mail – muuoar@bk.ru

ПРИКАЗ

30.10. 2024 г.

№01-03/749

г.Алдан

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) Алданском районе в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РС (Я) №01-03/2014 от 28.10.2024 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2024-2025 учебном году» и в целях качественного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в установленные Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования: 04 декабря 2024 года, 05 февраля и 09 апреля 2025 года на территории Алданского района итоговое сочинение (изложение).
2. Назначить местами регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), местами проведения ИС (И) и местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования:

- МБОУ «СОШ №1 г. Алдан»	- МБОУ «СОШ №20 с. Хатыстыр»
- МБОУ «СОШ №2 г. Алдан»	- МКОУ «СОШ №25 с. Б.Нимныр»
- МБОУ «СОШ №4 п. Нижний Куранах»	- МБОУ «СОШ №36 г.Томмот»
- МБОУ «СОШ №5 п. Ленинский»	- МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»
- МБОУ «СОШ №6 г. Томмот»	- МБОУ «СОШ с УИОПг.Алдан»
- МКОУ «СОШ №7 с. Кутана»	- МБОУ – Алданский лицей
- МБОУ «СОШ №8 г. Томмот»	- МБОУ «Гимназия г.Алдан»
- МБОУ «СОШ №9 г. Алдан»	- МБОУ «Гимназия п. Нижний Куранах»
- МКОУ «СОШ №10 п. Лебединый»	- МКУ «Департамент образования»
- МКОУ «СОШ №11 с. Чагда»	

3. Образовательным организациям, являющимся местами регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) завершить регистрацию (прием заявлений по установленным формам и правилам) участников итогового сочинения (изложения), сформировать список выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, изъявивших желание написать ИС(И) **не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) с учётом даты написания работы.**

4. Утвердить список ответственных лиц за проведение итогового сочинения (изложения) и за информационную безопасность. Приложение 1.

5. Утвердить педагогов:

- техническими специалистами по проведению итогового сочинения (изложения). Приложение 2;
- членами муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений). Приложение 3.

6. Провести **04 декабря 2024г. проверку работ участников итогового сочинения (изложения). Начало в 15.00 ч.**

7. Утвердить пункты работы муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений): МБОУ «СОШ №1 г.Алдан», МБОУ «Гимназия п. Нижний Куранах», МБОУ «СОШ №8 г.Томмот», МКОУ «СОШ №7 с. Кутана», МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»,

8. Членам муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) организовать:

8.1. перекрестную проверку итогового сочинения (изложения). Приложение 4;

8.2. проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на антиплагиат.

9. **Руководителям общеобразовательных организаций:**

9.1. организовать информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения, проверки и ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РС (Я);

9.2. Обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором, для обучающихся 11 классов, выпускников прошлых лет в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РС (Я);

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения),

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности,

- условия организации проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся,

- своевременное представление качественно подготовленных отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);

9.3. Изучить перечень основных изменений (дополнений), вносимых в методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

9.4. Предоставить список участников с ОВЗ, детей - инвалидов на ИС (И) – 2024, подтверждающие документы (справку ПМПК, справку ФГУ МСЭ) до **08 ноября 2024 года** на электронную почту pilenok_av@mail.ru;

9.5. Направить данные на участников ИСИ для заполнения РИС на электронную почту Пестеревой С.С. pestereva.ss@bk.ru до **15 ноября 2024 г.**;

9.6. Направить список организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, общественных наблюдателей для проведения итогового сочинения (изложения) до **08 ноября 2024 года** на электронную почту pilenok_av@mail.ru согласно Приложению 5;

9.7. Провести инструктаж со всеми работниками: техническими специалистами, организаторами всех категорий, членами ТЭК и копии протоколов представить в МКУ «Департамент образования» на электронную почту Пыленок А.В. pilenok_av@mail.ru в срок до **29 ноября 2024 года**;

9.8. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись.

9.9. Ознакомить общественных наблюдателей с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), под подпись;

9.10. Получить распечатанные комплекты бланков для итогового сочинения (изложения) в МКУ «Департамент образования» (отв. Пестерева С.С., Вязьмитинов Ю.П.).

9.11. Направить **3 декабря 2024 года** в отдел общего образования МКУ «Департамент образования» **Акт готовности** организации к проведению итогового сочинения (изложения);

9.12. Установить видеонаблюдение по системе off-line в каждую аудиторию;

9.13. Организовать пропуск в организацию с использованием металлоискателей;

9.14. Довести до сведения обучающихся информацию об использовании на итоговом сочинении только орфографического словаря;

9.15. Доставить работы участников итогового сочинения (изложения) в день проведения экзамена в муниципальную территориальную экзаменационную комиссию (согласно п.7 настоящего приказа);

10. Отделу общего образования МКУ «Департамент образования»:

10.1. организовать информирование органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, общественности о сроках, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РС (Я);

10.2. обеспечить

- техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алданского района в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РС (Я);

- соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

- хранение бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность до **01 марта** учебного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения).

10.3. уничтожить документы и бланки итогового сочинения (изложения) по истечении срока с составлением акта об уничтожении.

11. Пестеревой С.С., главному специалисту МКУ «Департамент образования»:

11.1. Подготовить комплекты материалов для проведения итогового сочинения (изложения);

11.2. Обеспечить сканирование и отправку электронных оригиналов работ участников с перенесёнными на них оценками через закрытый канал связи РЦОИ до **18.00 07 декабря 2024 г.**

12. Контроль исполнения данного приказа возложить на Пыленок А.В., начальника отдела общего образования.

Начальник МКУ «Департамент образования

Е.И. Хрущ

С приказом ознакомлен _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2024 г.