

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**

678901, Республика Саха (Якутия) г. Алдан, Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru; сайт: <http://departamentar.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

19 ноября 2019 г.

№01-07/562

г.Алдан

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)

На основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) №01-10/1344 от 04 октября 2019 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2019-2020 учебном году, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2019 г., 05 февраля 2020 г., 6 мая 2020 г. итоговое сочинение (изложение) в соответствии с документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения). Начало в 10.00 час.

2. Назначить местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| – МБОУ «СОШ №1 г.Алдан», | – МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр», |
| – МБОУ «СОШ №2 г. Алдан, | – МКОУ «СОШ №25 с.Б.Нимныр», |
| – МБОУ «СОШ №4 п. Н-Куранах», | – МБОУ «СОШ №36 г.Томмот», |
| – МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский», | – МКОУ «СОШ №37 с.Угоян», |
| – МБОУ «СОШ №6 г. Томмот», | – МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан», |
| – МКОУ «СОШ №7 с. Кутана», | – МБОУ-Алданский лицей, |
| – МБОУ «СОШ №8 г.Томмот», | – МБОУ «Гимназия г.Алдан», |
| – МБОУ «СОШ №9 г.Алдан», | – МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах», |
| – МКОУ «СОШ №10 п. Лебединый», | – МКОУ «Вечерняя ОШ». |
| – МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах», | |

3. Утвердить следующих руководителей ОО ответственными лицами за проведение итогового сочинения (изложения) и за информационную безопасность:

- Анохину Юлию Владимировну (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»)
- Амелину Светлану Геннадьевну (МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»),
- Тереховскую Алису Владимировну (МБОУ «СОШ №4 п.Н-Куранах»),
- Дробот Наталью Владимировну (МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский»),
- Васильеву Марину Сергеевну (МБОУ «СОШ №6 г.Томмот»),
- Федорову Туяру Петровну (МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»),
- Кулаеву Татьяну Валерьевну (МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»),
- Ковалеву Евгению Олеговну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Серватовскую Татьяну Александровну (МКОУ «СОШ №10 п. Лебединый»),
- Клепикову Анастасию Петровну (МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах»)
- Марфусалову Майю Дмитриевну (МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр»),
- Апакову Галину Петровну (МКОУ «СОШ №25 с.Большой Нимныр»),
- Огречук Людмилу Михайловну (МБОУ «СОШ №36 г.Томмот»),
- Исакову Людмилу Васильевну (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
- Макарову Елену Александровну (МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан»),
- Волокитину Ольгу Геннадьевну, (МБОУ-Алданский лицей),
- Пыленок Антонину Владимировну (МБОУ «Гимназия г.Алдан»),
- Фефилову Наталью Аркадьевну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),

- Смокотову Наталью Михайловну (МКОУ «Вечерняя ОШ»).

4. Утвердить следующих педагогов техническими специалистами по проведению итогового сочинения (изложения):

- Ким Светлану Викторовну (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»),
- Челхахovu Надежду Михайловну (МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»),
- Ермилову Ольгу Владимировну (МБОУ «СОШ №4 п.Н-Куранах»),
- Мурапталову Гульшат Гибадуловну (МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский»),
- Томагэ Ольгу Николаевну (МБОУ «СОШ №6 г.Томмот»),
- Мартынову Галину Николаевну (МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»),
- Коростелеву Надежду Сергеевну (МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»),
- Струговца Анатолия Дмитриевича (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Борня Татьяну Сергеевну (МКОУ «СОШ №10 п. Лебединый»),
- Решетову Эльвину Федоровну (МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах»),
- Енохову Розу Федоровну (МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр»),
- Потапову Елену Иннокентьевну (МКОУ «СОШ №25 с.Большой Нимныр»),
- Екимова Сергея Евгеньевича (МБОУ «СОШ №36 г.Томмот»),
- Гаврильева Дмитрия Гавриловича (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
- Варушина Сергея Викторовича (МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан»),
- Щербенок Светлану Игоревну, Васильеву Викторю Олеговну (МБОУ-Алданский лицей),
- Серебренникову Галину Ивановну (МБОУ «Гимназия г.Алдан»),
- Бредихина Валерия Владимировича (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),
- Теленкову Ольгу Геннадьевну (МКОУ «Вечерняя ОШ»).

5. Утвердить следующих педагогов организаторами в аудитории:

- Ползикову Надежду Борисовну, Айсину Татьяну Мухарьямовну, Пономареву Светлану Анатольевну, Новоженову Веру Сергеевну (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»),
- Бушеву Викторю Ивановну, Верхоробину Марину Георгиевну, Довбий Ирину Александровну, Суханову Ольгу Павловну (МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»),
- Черешневу Елену Александровну, Псареву Олесю Евгеньевну (МБОУ «СОШ №4 п.Н-Куранах»),
- Вахрушева Игоря Владимировича, Базыльчук Ирину Николаевну (МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский»),
- Бачурину Евгению Александровну, Андрееву Марию Сергеевну (МБОУ «СОШ №6 г.Томмот»),
- Егорову Веронику Максимовну, Соловьеву Марианну Михайловну (МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»),
- Воронову Валентину Ивановну, Сливкину Оксану Викторовну, Плышевскую Ю.А., Травникову Е.П. (МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»),
- Шевченко Веру Федоровну, Валишину Майю Васильевну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Захарову Ларису Анатольевну, Черникову Светлану Эдуардовну (МКОУ «СОШ №10 п. Лебединый»),
- Петухову Ольгу Александровну; Черныш Олесю Вячеславовну (МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах»),
- Петрову Нину Пантелеймоновну, Анисимову Светлану Галактионовну (МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр»),
- Козлову Галину Николаевну, Литвинову Ксению Викторовну (МКОУ «СОШ №25 с.Большой Нимныр»),
- Иванову Татьяну Фаритовну, Параду Марину Александровну (МБОУ «СОШ №36 г.Томмот»),
- Соловьеву Викторю Викторовну, Кузьмину Александру Алексеевну (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
- Лукутину Веру Николаевну, Стаскевич Олесю Сергеевну (МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан»),
- Кузьмину Марину Прокопьевну, Яковлеву Ольгу Федоровну, Фалину Алену Сталиевну, Зимину Елену Прокопьевну (МБОУ-Алданский лицей),
- Савченко Ирину Николаевну, Остарову Ларису Сергеевну (МБОУ «Гимназия г.Алдан»),
- Паламарчук Лилию Ринатовну, карабан Ингу Анатольевну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),
- Пак Наталью Александровну, Табатчикову Елену Геннадьевну, Валееву Викторю Романовну, Воронцову Нину Юрьевну (МКОУ «Вечерняя ОШ»).

6. Утвердить следующих работников общеобразовательных организаций организаторами вне аудитории:

- Войтович Евгению Александровну, Хлебникову Лилию Фаязовну (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»),
- Дуда Елену Рафаиловну, Жукову Елену Владимировну (МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»),
- Чупрова Сергея Андреевича, Дмитриева Алексея Геннадьевича (МБОУ «СОШ №4 п.Нижний Куранах»),
- Попову Светлану Анатольевну (МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский»),
- Невмирича Юрия Александровича, Соболева Сергея Сергеевича, Селину Олесю Александровну (МБОУ «СОШ №6 г.Томмот»),

- Охлопкову Людмила Николаевна, Охлопков Александр Александрович (МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»),
- Плышевского Николая Юрьевича, Бондарчука Сергея Владиславовича (МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»),
- Казакбаеву Наталью Владимировну, Терещенко Викторину Викторовну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Ленинского Андрея Петровича (МКОУ «СОШ №10 п. Лебединый»),
- Астапович Ольгу Викторовну (МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах»),
- Мартынову Валентину Егоровну, Никитину Жанну Валерьевну (МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр»),
- Кузьмину Лидию Игнатьевну (МКОУ «СОШ №25 с.Большой Нимныр»),
- Максимову Юлию Андреевну, Гриня Ивана Александровича (МБОУ «СОШ №36 г.Томмот»),
- Петрова Николая Евгеньевича, Авелова Анатолия Валерьевича (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
- Бочкарёву Наталью Павловну, Чимитову Жаргалму Бадмаевну, Дьяченко Александра Александровича (МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан»),
- Старцеву Марину Анатольевну, Явир Ирину Ивановну (МБОУ-Алданский лицей),
- Ткаченко Ирину Викторовну, Есикову Инну Александровну (МБОУ «Гимназия г.Алдан»),
- Экстина Александра Васильевича, Заседателёву Ирину Анатольевну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),
- Никишенкову Галину Ивановну, Шмакову Ирину Николаевну (МКОУ «Вечерняя ОШ»)

7. Утвердить следующих общественных наблюдателей:

- Столярову Светлану Анатольевну (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»),
- Червову Янну Васильевну (МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»),
- Колкину Галину Владимировну (МБОУ «СОШ №4 п.Нижний Куранах»),
- Мешкову Елену Александровну (МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский»),
- Курпетко Татьяну Савельевну (МБОУ «СОШ №6 г.Томмот»),
- Григорьеву Прасковью Егоровну (МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»),
- Пехоту Олесю Николаевну - (МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»),
- Шитикову Марию Дмитриевну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Бонта Татьяну Логиновну (МКОУ «СОШ №10 п. Лебединый»),
- Кулеву Людмилу Рудольфовну (МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах»),
- Прокопьеву Ньургяну Куприяновну (МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр»),
- Напыкову Саргылаану Семеновну (МКОУ «СОШ №25 с.Большой Нимныр»),
- Бердюгину Веру Ивановну (МБОУ «СОШ №36 г.Томмот»),
- Соловьеву Анастасию Викторовну (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
- Кудрявцеву Ольгу Викторовну (МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан»),
- Павликова Андрея Ивановича (МБОУ-Алданский лицей),
- Шувалову Наталью Валерьевну (МБОУ «Гимназия г.Алдан»),
- Зуеву Викторину Викторовну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),
- Кулешову Наталью Эдуардовну (МКОУ «Вечерняя ОШ»).

8. Провести 04 декабря 2019 г. проверку работ участников итогового сочинения (изложения). Начало в 15.00 ч.

9. Утвердить пункты работы муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений):

МБОУ «СОШ №1 г.Алдан», МБОУ «Гимназия п. Нижний Куранах», МБОУ «СОШ №8 г.Томмот», МКОУ «СОШ №37 с.Угоян», МКОУ «СОШ №7 с.Кутана».

10. Утвердить следующий состав муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений):

- Чмирь О.Б., заместитель начальника МКУ «Департамент образования», председатель,

Члены комиссии:

- МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»: Шевелева Евгения Владимировна, Погорелова Ирина Вячеславовна, Иваненко Лариса Геннадьевна, Андреева Алена Святославовна, Масошина Людмила Валентиновна,
- МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»: Бурцева Екатерина Васильевна, Косимова Оксана Витальевна,
- МБОУ «СОШ №4 п.Нижний Куранах»: Калякина Светлана Викторовна, Ребяга Олеся Анатольевна,
- МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский»: Гришкевич Елена Александровна, Меньщикова Галина Александровна,
- МБОУ «СОШ №6 г.Томмот»: Раевская Мария Константиновна, Сельская Людмила Андреевна
- МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»: Данилова Нюргяна Григорьевна, Егорова Марфа Владимировна
- МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»: Сергеевко Людмила Вячеславовна, Измалкова Наталья Викторовна,
- МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»: Шевякова Юлия Александровна, Быстрова Любовь Федоровна
- МКОУ «СОШ №10 п. Лебединый»: Гришкевич Елена Александровна

- МКОУ «СОШ №13 с. Ыллымах»: Гаряев Мерген Валентинович,
- МБОУ «СОШ №20 с. Хатыстыр»: Байшева Татьяна Семеновна, Алексеева Наталья
- МКОУ «СОШ №25 с. Большой Нимыр»: Мучкаева Нина Санжиевна,
- МБОУ «СОШ №36 г. Томмот»: Цветкова Екатерина Ивановна, Волошина Светлана Ивановна
- МКОУ «СОШ №37 с. Угоян»: Григорьева Софья Анатольевна,
- МБОУ «СОШ с УИОП г. Алдан»: Чикачева Оксана Дмитриевна,
- МБОУ-Алданский лицей: Казанцева Ирина Владимировна
- МБОУ «Гимназия г. Алдан»: Кутузова Наталья Ивановна, Питулина Светлана Александровна,
- МБОУ «Гимназия п. Н-Куранах»: Кузякина Ольга Николаевна, Поляничко Тамара Ефимовна, Андреева Валентина Тимофеевна
- МКОУ «Вечерняя ОШ»: Яковлева Татьяна Сергеевна.

11. Руководителям общеобразовательных организаций:

11.1. Разместить информацию о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения) на информационном стенде по подготовке к ЕГЭ и сайте СОШ;

11.2. Обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии со сроками, нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РС (Я), требованиями к организации и проведению (*рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) прилагаются*),
- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения),
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности,
- условия организации проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся,
- своевременное представление качественно подготовленных отчетов о проведении итогового сочинения (изложения) (*сборник отчетных форм прилагается*);

11.3. Изучить перечень основных изменений (дополнений), вносимых в методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году.

11.4. Провести инструктаж с организаторами всех категорий и копии протоколов представить в МКУ «Департамент образования» в срок до 02 декабря 2019 года.

11.5. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения.

11.6. Ознакомить общественных наблюдателей с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), под подпись.

11.7. Получить распечатанные комплекты бланков для итогового сочинения (изложения) в МКУ «Департамент образования» (отв. Пестерева С.С.).

11.8. Направить 03 декабря 2019 года в отдел общего образования МКУ «Департамент образования» Акт готовности организации к проведению итогового сочинения (изложения) (согласно п.4.1. Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования)

11.9. Установить видеонаблюдение по системе off-line в каждую аудиторию.

11.10. Организовать пропуск в организацию с использованием металлоискателей.

11.11. Довести до сведения обучающихся информацию об использовании на итоговом сочинении только **орфографического словаря**.

11.12. Доставить работы участников итогового сочинения (изложения) в день проведения экзамена в муниципальную территориальную экзаменационную комиссию (согласно п.8 настоящего приказа).

12. Отделу общего образования МКУ «Департамент образования»:

12.1. Организовать мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);

12.2. обеспечить

- техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алданского района в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году;
- соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
- хранение бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность до 01 марта учебного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения);

12.3. Уничтожить документы и бланки итогового сочинения (изложения) по истечении срока с составлением акта об уничтожении.

13. Вязьмитинову Ю.П., главному специалисту МКУ «Департамент образования»:

13.1. Подготовить комплекты материалов для проведения итогового сочинения (изложения).

13.2. Обеспечить:

- сканирование и отправку электронных оригиналов работ участников с перенесенными на них оценками через закрытый канал связи РЦОИ в срок до **18.00 часов 06 декабря 2019 года.**

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

И.о. начальник МКУ «Департамент образования
МО «Алданский район»



О.Б.Чмирь

С приказом ознакомлен _____ (расшифровка подписи)

« _ » _____ 2019 год