

Инструкция для общественного наблюдателя
Всероссийских проверочных работ

1. В день проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):
 - 1.1. общественный наблюдатель (далее – ОН) прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;
 - 1.2. получает у школьного координатора Акт общественного наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ.
2. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать в учебном кабинете на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:
 - 2.1. во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся, написания обучающимися проверочных работ, сбора организаторами (учителями), присутствующими в учебном кабинете, выполненных работ;
 - 2.2. при передаче организаторами выполненных обучающимися проверочных работ школьному координатору;
 - 2.3. при передаче школьным координатором выполненных обучающимися проверочных работ специалистам, осуществляющим проверку работ;
 - 2.4. при проверке выполненных работ участников ВПР.
3. Общественный наблюдатель должен:
 - 3.1. иметь с собой при посещении места проведения ВПР документ, удостоверяющий личность;
 - 3.2. заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР;
 - 3.3. следить за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО;
 - 3.4. соблюдать установленный порядок проведения ВПР:
 - запрещено во время проведения ВПР пользоваться в аудитории средствами мобильной связи в целях обеспечения информационной безопасности;
 - не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
 - оказывать содействие обучающимся, отвлекать их (задавать вопросы, делать замечания).
4. После завершения наблюдения ОН сдает заполненный Акт общественного наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ школьному координатору.