



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

№ 107/11 от 15.02 2022 г.

О создании штаба родительского общественного
контроля МР «Алданский район» РС(Я)

В целях совершенствования системы общественного родительского контроля над формированием комфортной образовательной среды, в том числе качеством питания в образовательных организациях, строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, руководствуясь Уставом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать штаб родительского общественного контроля МР «Алданский район» РС(Я) (далее – штаб) в следующем составе:

1.1. Кокшенев Евгений Анатольевич – представитель родительского комитета, председатель штаба;

1.2. Зудилова Марина Олеговна – представитель органа управления образованием, член штаба;

1.3. Ефремова Галина Геннадьевна – представитель педагогической общественности, член штаба;

1.4. Петров Иван Иванович – представитель общественного родительского объединения, член штаба;

1.5. Садовников Евгений Николаевич – представитель родительской общественности, член штаба;

1.6. Галстян Виген Дереникович - представитель родительской общественности, член штаба;

1.7. Барамыгина Мария Борисовна - представитель районного Общественного совета, член штаба.

2. Утвердить положение о штабе родительского общественного контроля МР «Алданский район» РС(Я) согласно Приложению №1.

3. Штабу (Кокшенев Е.А.):

3.1. Организовать работу по общественному контролю над формированием комфортной образовательной среды, в том числе качеством питания в образовательных организациях, строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования.

3.2. Разработать план мероприятий на 2022 год.

4. Настоящее подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации МР «Алданский район» РС(Я) Сахно И.В.

И.о. Главы района

Р.Г. Халиуллин

Положение
о штабе родительского общественного контроля
МР «Алданский район» РС(Я)

1. Общие положения

1.1. Штаб родительского общественного контроля МР «Алданский район» РС(Я) (далее – Штаб) создан в целях обеспечения эффективности процедуры согласования общественнозначимых интересов родителей Алданского района (далее – родители), органов местного самоуправления Муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия), а также общественных объединений и иных организаций (далее – общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности Администрации Муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи Штаба

Задачами Штаба являются:

2.1. Оперативное рассмотрение вопросов формирования комфортной образовательной среды в системе общего и дополнительного образования, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонта, а также закупка средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

2.2. Привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

3. Права Штаба

Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления МР «Алданский район» РС(Я), муниципальных образовательных организаций Алданского района и иных организаций, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций, следующую информацию:

- о выполнении мероприятий по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций;

- об обеспечении бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;

- об организации просветительской деятельности.

3.2. Заслушивать информацию:

- о выполнении мероприятий по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций;

- об обеспечении бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;

- об организации просветительской деятельности.

3.3. Проводить анкетирование школьников и (или) их родителей по вопросам:

- выполнения мероприятий по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций;

- обеспечения бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;

- организации просветительской деятельности.

3.4. Осуществлять наблюдение за ходом выполнения мероприятий:

- по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупкам и оснащению оборудованием образовательных организаций;

- обеспечению бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;

- организации просветительской деятельности.

3.5. Обеспечивать доступность информации о результатах работы Штаба по формированию комфортной образовательной среды, в том числе строительству объектов образовательных организаций, их ремонту, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеству питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

3.6. Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по вопросам формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительстве объектов образовательных организаций, их ремонте, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, качестве питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

3.7. Привлекать к работе Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений.

4. Организация работы Штаба

4.1. Штаб формируется на основе добровольного участия членов штаба.

4.2. Руководителем Штаба является Председатель.

4.3. Документацию ведет Секретарь, который назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба.

5. Порядок работы Штаба

5.1. Штаб собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. На первых заседаниях Штаба председатель Штаба составляет план работы Штаба, который рассматривается членами Штаба. План работы Штаба утверждается председателем. Копию документа получает каждый член Штаба.

5.3. Председатель Штаба:

5.3.1. Представляет Штаб в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

5.3.2. В случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путем опроса членов Штаба.

5.3.3. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба может быть организована рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящих в состав штаба.

5.4. Функции Секретаря Штаба:

5.4.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

5.4.2. Создает необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

5.4.3. Осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями.

5.5. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.

5.6. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Председатель Штаба и Ответственный секретарь.

5.7. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

5.8. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.

5.9. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.