



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

№ 4837 от 22.04 2020 г

О проведении Государственной итоговой аттестации на территории  
Алданского района в 2020 году

На основании Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.04.2020 года №316-р «О проведении Государственной итоговой аттестации в Республике Саха (Якутия) в 2020 г.», руководствуясь уставом,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить Координационный совет в составе:**

ФИО	Должность	
Поздняков С.Н.	Глава МО «Алданский район»	- председатель совета
Сахно И.В.	Заместитель главы МО «Алданский район» по социальным вопросам	- заместитель председателя совета
Бугай А.Л.	Глава МО «Город Алдан»	- член совета
Потапов Е.Е.	Глава МО «Поселок Нижний Куранах»	- член совета
Заверюха А.В.	Глава МО «Город Томмот»	- член совета
Гордиенко С.И.	Глава МО «Поселок Ленинский»	- член совета
Прокопьев Н.Д.	Глава МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег»	- член совета
Максимов Н.К.	Глава МО «Национальный наслег Анамы»	- член совета
Лазарева О.А.	Глава МО «Чагдинский наслег»	- член совета
Хруш Е.И.	Начальник МКУ «Департамент образования»	- член совета
Чмирь О.Б.	Заместитель начальника МКУ «Департамент образования»	- член совета
Вязьмитинов Ю.П.	Главный специалист отдела общего образования МКУ «Департамент образования»	- член совета
Марфусалова Л.Д.	Главный специалист отдела общего образования МКУ «Департамент образования»	- член совета

**2. Утвердить Пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) и руководителей пунктов:**

**2.1. ОГЭ:**

№ ППЭ	Образовательная организация	Руководитель пункта
219	МБОУ СОШ №2 г.Алдан	Амелина Светлана Геннадьевна

220	МБОУ СОШ №9 г.Алдан	Ковалева Евгения Олеговна
222	МКОУ СОШ №37 с.Угоян	Григорьева Софья Анатольевна
224	МБОУ – Алданский лицей	Волокитина Ольга Геннадьевна
228	МКОУ СОШ №7 с.Кутана	Федорова Туяра Петровна
229	МБОУ СОШ №20 с.Хатыстыр	Марфусалова Майя Дмитриевна
231	МБОУ СОШ №4 п.Нижний Куранах	Тереховская Алиса Владимировна
235	МБОУ СОШ №8 г.Томмот	Кулаева Татьяна Валерьевна
902	МКОУ «ТСШИ»	Дубовая Наталья Леонидовна

## 2.2. ЕГЭ:

№ ППЭ	Образовательная организация	Руководитель пункта
218	МБОУ СОШ №1 г.Алдан	Пыленок Антонина Владимировна
222	МКОУ СОШ №37 с.Угоян	Исакова Людмила Васильевна
228	МКОУ СОШ №7 с.Кутана	Федорова Туяра Петровна
232	МБОУ «Гимназия п.Нижний Куранах»	Митрохина Татьяна Борисовна
235	МБОУ СОШ №8 г.Томмот	Кулаева Татьяна Валерьевна

## 3. Рекомендовать:

### 3.1. МКУ «Департамент образования» (Хрущ Е.И.)

3.1.1. Обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, выпускников прошлых лет в установленном порядке.

3.1.2. Привлекать в целях усиления контроля за ходом проведения экзаменов в установленном порядке граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения государственной итоговой аттестации.

3.1.3. Организовать информационное сопровождение участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Организовать обучающие семинары с полным охватом лиц, привлеченных к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Представить в территориальные органы внутренних дел сведения о времени проведения государственной итоговой аттестации, количестве и местах расположения пунктов проведения экзаменов.

3.1.6. Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации о ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.1.7. Формировать и вести региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.8. Организовать своевременное информирование участников государственной итоговой аттестации в случае переноса сроков государственной итоговой аттестации или принятия иных мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.1.9. Совместно с ГБУ РС(Я) "АЦРБ" (Сергин Д.Д.), органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) обеспечить

проведение дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, медицинского наблюдения в пунктах проведения экзаменов.

3.1.10. Организовать доставку экзаменационных материалов.

**3.2. Руководителям образовательных организаций (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан» (Комчадалов В.В.), МБОУ «СОШ №2 г.Алдан» (Оглоблина О.И.), МБОУ «СОШ №4 п.Нижний Куранах» (Мухина Л.В.), МБОУ «СОШ №7 с.Кутана» (Герасимова М.А.), МБОУ «СОШ №8 г.Томмот» (Казакова Т.Н.), МБОУ «СОШ №9 г.Алдан» (Шитикова Л.Ю.), МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр» (Марфусалов Д.Д.), МБОУ «СОШ №37 с.Угоян» (Авелов Л.Т.), МБОУ–Алданский лицей (Бузова Л.Б.), МБОУ «Гимназия п.Нижний Куранах» (Улыбина Р.С.), МКОУ «ТСШИ» (Савватеев А.Г.):**

3.2.1. Оборудовать пункты проведения экзаменов стационарными и переносными металлоискателями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

3.2.2. Обеспечить бесперебойную работу компьютерного оборудования, резервного электроснабжения и источников бесперебойного питания, программного обеспечения в пунктах проведения экзаменов.

3.2.3. Провести проверку исправности схем электроснабжения, наличие и исправность источников аварийного, резервного электроснабжения и источников бесперебойного питания компьютерного оборудования.

3.2.4. Назначить ответственного за наличие и технически исправное состояние схем электроснабжения и источников аварийного, резервного электроснабжения, источников бесперебойного питания автоматизированных рабочих мест.

3.2.5. Организовать печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и сканирование работ обучающихся в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; печать и сканирование – в штабе пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

3.2.6. Организовать информационное сопровождение участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

3.2.7. Организовать обучающие семинары с полным охватом лиц, привлеченных к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

3.2.8. Организовать освещение мероприятий государственной итоговой аттестации в средствах массовой информации

**3.3. Отделу МВД РФ по Алданскому району (Чернов К.С.):**

3.3.1. Обеспечить безопасность и охрану общественного порядка во время проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов и прилегающих к ним территориях.

**3.4. Филиал ОАО ДРСК «ЮЯЭС» (Кулемин А.Н.) совместно с АО Энергосбыт ПАО «Якутскэнерго» (Васина М.Л.), АФ АО «Сахазэнерго» (Седалищев А.С.):**

3.4.1. Оказать содействие в бесперебойном электроснабжении общеобразовательных организаций Алданского района и здания МКУ «Департамент образования» в период проведения ГИА.

3.4.2. Оказать содействие в обеспечении ППЭ резервным электроснабжением.

3.4.3. Не проводить во время государственной итоговой аттестации плановые ремонтные работы электрических сетей и дизельных электростанций, связанные с отключением электроэнергии.

**3.5. Филиал Сахателеком ОАО «Ростелеком»:**

3.5.1. Обеспечить приоритетность работы средств телефонной и мобильной связи, существующих каналов доступа к сети Интернет для проведения диагностических мероприятий, апробаций технологий проведения государственной итоговой аттестации,

государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий в основной, дополнительный сроки с условием соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.5.2. Произвести монтаж и настройку оборудования для осуществления видеонаблюдения на территории ППЭ.

**3.6. ГБУ РС(Я) «АЦРБ» (Сергин Д.Д.):**

3.6.1. Направить квалифицированных медицинских работников для оказания необходимой медицинской помощи участникам государственной итоговой аттестации.

**3.7. Главам муниципальных образований:**

3.7.1. Оказать помощь в обеспечении бесперебойной работы компьютерного оборудования, видеонаблюдения, схем электроснабжения, источников аварийного, резервного электроснабжения и источников бесперебойного питания компьютерного оборудования во всех образовательных организациях, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов.

3.7.2. Главе МО «Город Алдан» (Бугай А.Л.) оказать содействие по доставке выпускников 9 и 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ из с.Большой Нимныр в г.Алдан и обратно.

3.7.3. Главе МО «Поселок Ленинский» (Гордиенко С.И.) оказать содействие по доставке выпускников 9 и 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ из п.Ленинский и п.Лебединый в г.Алдан и обратно

3.7.4. Главе МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег» (Прокопьев Н.Д.) оказать содействие по доставке выпускников 11 класса для сдачи ЕГЭ из с.Хатыстыр в п.Нижний Куранах и обратно.

3.7.5. Главе МО «Город Томмот» (Заверюха А.В.) оказать содействие по доставке выпускников 9 и 11 классов для сдачи ЕГЭ из с.Ыллымах в г.Томмот и обратно.

4. Чмирь О.Б., члену Координационного совета, направить во все заинтересованные организации график проведения ЕГЭ и ОГЭ.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте МО «Алданский район».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Алданский район» по социальным вопросам Сахно И.В.

Глава района



С.Н. Поздняков