

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**

678901, Республика Саха (Якутия) г. Алдан, Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru; сайт: <http://departamentar.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

11.02.2020 год

№01-07/67

Алдан

О проведении Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

3 февраля по всей России стартовала Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», инициатором которой выступает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Акция призвана помочь выпускникам и их родителям снять лишнее напряжение, связанное с подготовкой к ЕГЭ, познакомить общественность с экзаменационной процедурой. Согласно информационному письму ГБУ «Центр мониторинга качества образования» МОиН РС (Я) от 11 февраля 2020 г. «О проведении Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» ПРИКАЗЫВАЮ:

Поддержать и провести Всероссийскую акцию «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» по истории с 12 февраля по 2 марта 2020 г. в соответствии с Порядком и Процедурой проведения ЕГЭ в ППЭ-222, ППЭ-228, ППЭ-232, ППЭ-235, Очно-заочное отделение МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»

1. Назначить руководителями пункта проведения Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

ППЭ-222 – Исакову Л.В.

ППЭ – 228 – Федорову Т.П.

ППЭ – 232 – Митрохину Т.Б.

ППЭ – 235 – Кулаеву Т.В.

Очно-заочное отделение МБОУ «СОШ №9 г.Алдан» - Пыленок А.В.

2. Руководителям образовательных организаций и ППЭ: ППЭ -222 (Авелов Л.Т., Исакова Л.В.), ППЭ-228 (Герасимова М.А., Федорова Т.П.), ППЭ-232 (и.о. Фефилова Н.А., Митрохина Т.Б.), ППЭ-235 (Казакова Т.Н., Кулаева Т.В.), Очно-заочное отделение МБОУ «СОШ №9 г.Алдан» (Шитикова Л.Ю., Пыленок А.В.):

2.1. определить день проведения акции и подать информацию Чмирь О.Б.;

2.2. назначить членов ГЭК, технических работников, организаторов в аудитории и вне аудитории из числа педагогических работников;

2.3. подготовить бейджики организаторам в аудитории и вне аудитории;

2.4. обеспечить наличие в каждой аудитории (формируются по количеству собранных заявок) проведения техники (ПК, принтеры, картриджи), бумаги А4, в штабе ППЭ: ПК, принтеров, картриджей, флеш-накопителей, доступа к сети Интернет.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. активно анонсировать Всероссийскую акцию;

3.2. привлечь к участию педагогическое сообщество, родительскую общественность;

3.3. подать списки желающих из числа педагогов, руководителей учреждений, предприятий, родителей принять участие в акции руководителям ППЭ по месту сдачи, г.Алдан – Чмирь О.Б. до 14.02.2020 г. (для уточнения числа аудиторий).

3.4. провести инструктаж-обучение организаторов всех категорий;

3.5. обеспечить явку участников и организаторов акции в пункты проведения акции не позднее 10.45 мин;

3.6. оказать содействие в техническом обеспечении ППЭ, установке рабочих станций для организации печати экзаменационных материалов (ответственные: технические специалисты прикрепленных ОО на базе ППЭ ЕГЭ – по согласованию);

3.7. обеспечить наличие офисной бумаги из расчета 15 листов на каждого участника акции.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение акции Вязьмитинова Ю.П., главного специалиста отдела общего образования Департамента образования

5. Назначить ответственными за анонс и освещение всероссийской акции в СМИ – Чмирь О.Б., заместителя начальника Департамента образования, на сайте и в инстаграм – Зиновьеву Е.О., главного специалиста отдела воспитания и дополнительного образования

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Департамент образования
МО «Алданский район»



Е.И.Хрущ

С приказом ознакомлен _____

Подпись

Расшифровка подписи

« _____ » 2020 г.

Примерный план

1. 11.00 – Начало регистрации участников. Сбор СМИ.
2. 11.15-11.45 – регистрация участников акции на территории ППЭ (при наличии паспорта и черной гелевой ручки)
3. 11.30 -11.45 – пропуск в аудитории
4. 11.50 – вступительное слово организаторов. Рассказ о процессе печати экзаменационных материалов.
5. 12.00 – инструктаж и выдача экзаменационных материалов участникам акции
6. 12.15 - 12.45 – написание работы
7. 12.45 – 13.00 – подведение итогов