



## **ПРИКАЗ**

19.01.2024 г.

01-03/58

**г. Алдан**

### **О порядке приёмки летних оздоровительных учреждений Алданского района**

В целях обеспечения безопасного отдыха, оздоровления и санитарно-эпидемиологического благополучия детей, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Административным регламентом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений (утв. приказом Роспотребнадзора от 5 ноября 2020 г. №747), постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 апреля 2021 года № 106 «Об организации отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Постановлением Главного Государственного санитарного врача по Республике Саха (Якутия) №1 от 25.01.2023 г. «О признании эндемичными территориями по клещевому вирусному энцефалиту»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### **1. Руководителям организаций, на базе которых организуется летний отдых и оздоровление детей и подростков:**

1.1.Подготовить учреждения летнего отдыха и оздоровления школьников к приёнке (согласно графику);

- 1.2. Обеспечить своевременную подачу заявлений на оформление санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность лагеря с дневным пребыванием детей в срок до **25 февраля 2024г.**, стационарные загородные учреждения в срок до **20.04.2024года** согласно инструкции (Приложению №1). Заявления направить по адресу: г.Алдан, ул.Октябрьская, д.10, каб.№14. Для труднодоступных (отдаленных) населенных поселений заявление и пакет документов представить на электронный адрес территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия): [aldan@14.rospotrebnadzor.ru](mailto:aldan@14.rospotrebnadzor.ru)
  - 1.3. Обеспечить прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в детские оздоровительные учреждения. **Срок: до открытия летнего сезона 2024 года;**
  - 1.4. Принять дополнительные меры и издать соответствующие приказы по повышению ответственности руководителей летних оздоровительных учреждений по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма, правонарушений, несчастных случаев на воде, дорожно-транспортных происшествий во время летних каникул;
  - 1.5. Обеспечить наличие справок об отсутствии судимости всех работников, включая обслуживающий персонал.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела МКУ «Департамент образования» Филиппову Г.П.

Начальник МКУ «Департамент образования»

Е.И. Хрущ

С приказом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к приказу  
МКУ «Департамент образования»  
№01-03/58 от 19.01.2024г.

1. Перечень документов, предоставляемых вместе с заявлением, для оформления санитарно – эпидемиологического заключения, образец пояснительной записки – на 4л. в 1 экз. (приложение №№1,2,3)
2. Заявление на оформление санитарно – эпидемиологического заключения – 2 образца на 2 л, в 1 экз. (приложение №№ 4,5)

**Перечень документов, предоставляемых вместе с заявлением, для оформления санитарно-эпидемиологического заключения\***

(\* без полного пакета документов заявления не будут регистрироваться)

**1. Для лагерей с дневным пребыванием (ОЛДП, ЛТО)**

- документы, подтверждающие права собственности на имущество, используемое для осуществления деятельности (свидетельства о государственной регистрации права, договор аренды, распоряжение главы МО, выписка из ЕГРП / ЕГРН);
- протоколы лабораторного исследования питьевой воды;
- копии схем помещений, в которых будет располагаться лагерь, с указанием площадей и количества размещаемых детей;
- договоры на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов, подвоз воды (при нецентрализованном водоснабжении);
- программа производственного контроля, утвержденная руководителем;
- договор на поставку воды для питьевого режима, сертификат соответствия воды (если используется бутилированная);
- документы по проведению дератизации, дезинсекции;
- документы на медицинское обслуживание;
- пояснительная записка (должна быть оформлена на официальном бланке учреждения, заверена руководителем учреждения (печать, дата, подпись)).

*Пример пояснительной записки.*

*Учреждение с дневным пребыванием детей организовано для обучающихся образовательного учреждения на время летних каникул на базе МОБУ «СОШ №...*

*Обучающихся планируется укомплектовать в ... отряда по ... человек. Возраст детей: 1 отряд – ... классы (... лет), 2 отряд – ... классы (... лет) и т.д. Количество смен – ..., продолжительность – ... день.*

*Пребывание детей в учреждении отдыха и оздоровления с дневным пребыванием осуществляется в режиме с ... ч. ... мин. до ... ч. ... мин. с организацией ...-х разового питания (например: завтрак, обед, полдник).*

*Описать планируемое направление отдыха и оздоровление детей.*

*Количество работников: всего - ... чел., из них работников пищеблока .... чел., медработник.... чел., и т.д.*

*Перечисление задействованных помещений учреждения под размещение ЛОУ.*

**Для труднодоступных (отдаленных) населенных поселений (с Угоян, с Ыллымах, с Чагда, с Кутана, пос Большой Нимыр):**

- документы, подтверждающие права собственности на имущество, используемое для осуществления деятельности (свидетельства о государственной регистрации права, договор аренды, распоряжение главы МО, выписка из ЕГРП / ЕГРН);
- протоколы лабораторного исследования питьевой воды;
- копии схем помещений, в которых будет располагаться лагерь, с указанием площадей и количества размещаемых детей;
- договора на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов, подвоз воды (при нецентрализованном водоснабжении);
- программа производственного контроля, утвержденная руководителем;
- договор на поставку воды для питьевого режима, сертификат соответствия воды (если используется бутилированная);
- документы по проведению дератизации, дезинсекции;
- документы на медицинское обслуживание;
- подробные **фотоматериалы** здания снаружи, территории, контейнеров для ТБО, туалеты, спортзал (все помещения), мед.кабинет (все помещения), учебные помещения, пищеблок (все помещения), помещение для хранения уборочного инвентаря и т.д. На фотографиях должно быть видно оборудование помещений;
- пояснительная записка (должна быть оформлена на официальном бланке учреждения, заверена руководителем учреждения (печать, дата, подпись)).

*Пример пояснительной записки.*

*Учреждение с дневным пребыванием детей организовано для обучающихся образовательного учреждения на время летних каникул на базе МОБУ «СОШ №...*

*Обучающихся планируется укомплектовать в ... отряда по ... человек. Возраст детей: 1 отряд – ... классы (... лет), 2 отряд – ... классы (... лет) и т.д. Количество смен – ..., продолжительность – ... день.*

*Пребывание детей в учреждении отдыха и оздоровления с дневным пребыванием осуществляется в режиме с ... ч. ... мин. до ... ч. ... мин. с организацией ...-х разового питания (например: завтрак, обед, полдник).*

*Учреждение располагается (например: в отдельно стоящем, нежилом, приспособленном, 5-ти этажном здании, 1984 года постройки). Вход в здание оборудован пандусом и тамбуром.*

*Инженерно-техническое оснащение объекта:*

*- водоснабжение (например: централизованное холодное либо нецентрализованными системами холодного и горячего водоснабжения. Оборудована внутренняя система хозяйственно-питьевого водоснабжения. Вода поступает из резервуаров, объемом ... куб. м. Источник водоснабжения – привозная вода).*

*Холодной и горячей водой обеспечены следующие помещения: ...*

*- водоотведение (например, централизованное либо в здании оборудована внутренняя канализация, установлен септик объемом ... куб. м.).*

*- отопление (например, централизованное либо автономная газовая котельная).*

*- освещение естественное и искусственное. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками со светодиодными/люминесцентными лампами. Осветительные приборы имеют светорассеивающую конструкцию: в физкультурном зале - защитную, в помещениях пищеблока – пылевлагодонепроницаемую. Остекление окон выполнено из цельного стеклопакета. Окна учебных помещений оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами (жалюзи или шторы), с длиной не ниже уровня подоконника. Их конструкция в исходном положении не уменьшает светоактивную площадь оконного проема.*

*- вентиляция с естественным и механическим побуждением. Конструкция окон обеспечивает возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Помещения пищеблока, где установлено оборудование, являющееся источником*

выделения избытков тепла и влаги, дополнительно обеспечены местной системой вытяжной вентиляции.

Набор помещений:

*1 этаж: например:*

1. медицинский кабинет – 34,1 кв.м.:

- кабинет врача;
- процедурный кабинет;

2. спортивный зал – 225,8 кв.м.:

- инвентарная;
- тренерская;
- раздевалка для мальчиков;
- раздевалка для девочек и т.д.

В помещении для занятий кружков проводится дезинфекция воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха (наличие рециркуляторов воздуха указать количество, марку). Для контроля температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей, имеются термометры.

Помещения для занятий кружков оснащены ... (парты, стулья, доски и т.д.).  
Маркировка имеется/не имеется.

Питьевой режим в учреждении организован в столовой посредством выдачи детям воды, расфасованной в емкости, или через установки с дозированным розливом воды (кулер), или кипяченой воды. Учреждение обеспечено достаточным количеством чистой посуды (стеклянной или одноразовой), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

Питание обучающихся организовано в столовой школы либо указать здание и адрес.

Обеденный зал рассчитан на ... посадочных мест. Набор помещений пищеблока: ...

2. Для лагерей с круглосуточным пребыванием (ДЗСОЛ, ЛТО, палаточные):

- пояснительная записка с указанием сроков открытия, количества смен, планируемых дат заезда и продолжительности смен, количество детей по сменам и отрядам, типа лагеря (ДЗСОЛ, ЛТО, палаточные), описания местоположения загородной базы, сведений о проводимых ремонтных работах и закупках оборудования (а также проведенных в 2023 году);
- список работников;
- договор на организацию питания (при условии привлечения сторонней организации);
- протоколы лабораторных исследований воды (после промывки и дезинфекции емкостей и труб) (\*возможно донесение протоколов позже в ходе экспертизы);
- сведения о вакцинации работников против новой коронавирусной инфекции, гриппа, для работников столовой – против дизентерии, гепатита А;
- сведения об исследовании на носительство вирусных кишечных инфекций работников столовой;
- сведения о поставщиках продуктов питания (с указанием реквизитов договоров);
- договоры на вывоз ЖБО, ТБО, подвоз воды (при нецентрализованном водоснабжении);
- перечень используемых дезинфицирующих средств;
- режим дня;
- схема расселения детей по спальным корпусам.

Начальнику  
Территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по  
Республике Саха (Якутия) в Алданском  
районе Селютину А.В.

**Заявление  
о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения  
о соответствии/несоответствии санитарным правилам факторов  
среды обитания, условий деятельности юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, а также используемых  
ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений,  
оборудования, транспортных средств  
при организации отдыха детей и их оздоровления  
с круглосуточным пребыванием детей**

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности (работы, услуги) \_\_\_\_\_

ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица \_\_\_\_\_

Наименование вида деятельности (работы, услуги) \_\_ летний отдых детей с  
круглосуточным пребыванием детей \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., печать)

Заполняется уполномоченным специалистом

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрировано в журнале

под N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность работника, принявшего заявление)

Начальнику  
Территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по  
Республике Саха (Якутия) в Алданском  
районе  
Селютина А.В.

**Заявление  
о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения  
о соответствии/несоответствии санитарным правилам факторов  
среды обитания, условий деятельности юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, а также используемых  
ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений,  
оборудования, транспортных средств  
при организации отдыха детей и их оздоровления  
с дневным пребыванием**

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности (работы, услуги) \_\_\_\_\_

ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица \_\_\_\_\_

Наименование вида деятельности (работы, услуги) \_\_\_-летний отдых детей с дневным  
пребыванием детей \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., печать)

Заполняется уполномоченным специалистом

Заявление принято " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., зарегистрировано в журнале

под N \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность работника, принявшего заявление)



Руководителю  
Управления Роспотребнадзора по  
Республике Саха (Якутия)  
М.Е.Игнатъевой

**Заявление  
о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения  
о соответствии/несоответствии санитарным правилам факторов  
среды обитания, условий деятельности юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, а также используемых  
ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений,  
оборудования, транспортных средств  
при организации отдыха детей и их оздоровления  
с дневным пребыванием**

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности (работы, услуги) \_\_\_\_\_

ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица \_\_\_\_\_

Наименование вида деятельности (работы, услуги) \_\_ летний отдых с дневным  
пребыванием детей \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., печать)

Заполняется уполномоченным специалистом

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрировано в журнале

под N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность работника, принявшего заявление)

Руководителю  
Управления Роспотребнадзора по  
Республике Саха (Якутия)  
М.Е.Игнатъевой

**Заявление  
о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения  
о соответствии/несоответствии санитарным правилам факторов  
среды обитания, условий деятельности юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, а также используемых  
ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений,  
оборудования, транспортных средств  
при организации отдыха детей и их оздоровления  
с круглосуточным проживанием**

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности (работы, услуги) \_\_\_\_\_

ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица \_\_\_\_\_

Наименование вида деятельности (работы, услуги) \_\_\_\_\_ летний отдых детей с круглосуточным  
пребыванием \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., печать)

Заполняется уполномоченным специалистом

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрировано в журнале

под N \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность работника, принявшего заявление)