



XV -сессия

РЕШЕНИЕ

28 июля 2020г.

№ 15-7

**Об утверждении Положения об организации
питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования «Алданский район»**

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых документов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Алданский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Муниципального образования «Алданский район» согласно Приложению №1.
2. Признать утратившим силу Решение сессии Алданского районного совета депутатов от 03.03.2015 года №15-15 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Муниципального образования «Алданский район».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.09.2020 года.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы по экономике и финансам Ведерникову Е.В.

Председатель Алданского районного
Совета депутатов РС (Я):

И.о. главы МО «Алданский район»



Л.Н. Князев

Р.Г. Халиуллин

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «Алданский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято на основании:

1.1.1. Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020 года);

1.1.2. Письма Минобрнауки РФ от 14.01.2016 года №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

1.1.3. Приказа Минобрнауки Республики Саха (Якутия) от 25.03.2020 года №01-03/132 «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях»;

1.1.4. Методических рекомендаций МР 2.4..0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 года)

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Алданский район».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями МО «Алданский район» (далее – общеобразовательные организации), юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в общеобразовательных организациях (далее - организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных организаций Алданского района, в том числе и обучающихся, имеющих право на предоставление компенсации на питание (далее – льготная категория), по вопросам питания.

1.4. К льготной категории относятся:

1.4.1. Обучающиеся 1-4 классов (начальное общее образование), обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях;

1.4.2. Дети из малоимущих (в том числе многодетных малоимущих) семей, обучающиеся по очной, очно-заочной формам обучения в муниципальных общеобразовательных организациях;

1.4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;

1.4.4. Дети, обучающиеся по очной, очно-заочной формам обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, испытывающие потребность в адресной социальной поддержке.

2. Условия предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях

2.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в общеобразовательных организациях ежедневно в период осуществления образовательного процесса, за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных.

2.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.

2.3. За счет средств местного бюджета компенсируется питание обучающихся льготной категории. Для указанных категорий родители (законные представители) производят оплату за питание за вычетом суммы компенсации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении.

Стоимость компенсации горячего питания устанавливается Главой МО «Алданский район». Стоимость компенсации горячего питания деньгами не возвращается.

2.4. Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

2.5. Компенсация горячего питания обучающимся, относящимся к льготной категории, предусмотренной пунктами 1.4.2. – 1.4.4. настоящего Положения осуществляется в заявительном порядке. Родители (законные представители) обучающихся льготных категорий, на начало учебного года, далее, по мере такой необходимости, подают в общеобразовательные организации, следующие документы:

- Заявление о предоставлении компенсации в текущем учебном году по форме, утвержденной положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Алданский район», согласно Приложению № 1.

- Документы, подтверждающие льготное право обучающегося на получение средств на компенсацию горячего питания:

2.5.1. Для подтверждения права обучающегося на компенсацию по питанию как ребенку из малоимущей (в том числе многодетной малоимущей) семьи согласно пункту 1.4.2 настоящего Положения предоставляется справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления дополнительных компенсационных выплат ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения.

В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления дополнительных компенсационных выплат ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения, указанный документ подлежит получению в порядке запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.2. Для подтверждения права обучающегося на компенсацию по питанию как ребенку с ограниченными возможностями здоровья согласно пункту 1.4.3 настоящего Положения предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссией.

2.5.3. Для подтверждения права обучающегося на компенсацию по питанию из числа испытывающих потребность в адресной социальной поддержке согласно пункту 1.4.4 настоящего Положения общеобразовательной организацией создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации обучающимся (далее - Комиссия).

Минимальный состав Комиссии не менее 3 членов. Председателем Комиссии является директор общеобразовательной организации. В Состав Комиссии могут входить заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и представитель методического объединения классных руководителей.

Классный руководитель направляет на имя председателя Комиссии обоснованное представление на право предоставления компенсации обучающемуся испытывающему потребность в адресной социальной поддержке.

Комиссия по представлению классного руководителя выносит заключение о возможности предоставления компенсации обучающемуся испытывающему потребность в адресной социальной поддержке, (далее - заключение Комиссии), которое оформляется протоколом.

2.6. На основании собранных документов, администрация общеобразовательной организации формирует список обучающихся льготных категорий, который утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.7. В организацию, осуществляющую питание, лицом, ответственным за питание по общеобразовательной организации, ежедневно подается фактическое количество присутствующих обучающихся льготной категории, которым предоставляется компенсация.

2.8. Заявления о назначении компенсации со всеми предоставленными документами, протокол Комиссии и приказ администрации хранятся в общеобразовательной организации в течение трех лет.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны извещать общеобразовательную организацию об изменении предоставленных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на льготное питание, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.10. В случае возникновения права на льготное питание обучающимся в течение учебного года, родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения. Право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется обучающимся с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.11. Льготное питание обучающимся, вновь поступающим в муниципальную общеобразовательную организацию в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.12. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации, льготное питание не предоставляется.

2.13. Предоставление льготного питания прекращается в случае:

2.13.1. Представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

2.13.2. Увеличения среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания на основании сведений органа социальной защиты населения;

2.13.3. Восстановления ограничений возможностей здоровья;

2.13.4. Утраты обучающимся обстоятельств, подтверждающих потребность в адресной социальной поддержке;

2.13.5. Перехода обучающегося на иную форму обучения, кроме очной или очно-заочной;

2.13.6. Прекращения образовательных отношений.

2.14. При утрате права на льготное питание в течение учебного года, ребенок исключается из списка обучающихся льготных категорий с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения указанного права.

2.15. Необоснованный отказ в предоставлении льготного питания либо прекращение предоставления льготного питания обучающемуся могут быть обжалованы родителями (законными представителями) в орган управления образованием, учредителю или в суд.

3. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Общеобразовательная организация обязана:

3.1.1. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.1.2. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включать в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией питания обучающихся.

3.1.3. Предоставить Организатору питания на договорных условиях производственные и складские помещения, зал питания, буфет, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи - в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.4. Осуществлять за свой счет: капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций - при

наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников.

3.1.5. Участвовать совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся питанием.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

3.2.1. Знакомиться с рационом питания обучающихся.

3.2.2. Вносить плату за питание обучающихся согласно утвержденному меню для питания обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

3.3.1. Для обучающихся льготной категории производить доплату разницы между стоимостью меню и суммой компенсации, выделяемой за счет средств бюджета муниципального образования «Алданский район».

3.3.2. В случаях отказа родителей (законных представителей) от оплаты за питание обучающимся рекомендуется организовать питание для обучающихся льготных категорий в общеобразовательных организациях в пределах установленного размера компенсации.

3.4. Питание в общеобразовательных организациях может быть организовано следующими способами:

3.4.1. Оказание услуги по организации питания обучающихся самой общеобразовательной организацией.

3.4.2. Путем заключения общеобразовательной организацией договора по организации питания обучающихся с соблюдением требований Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вне зависимости от способа организации питания, питание должно быть обеспечено для всех обучающихся.

3.5. Вне зависимости от способа организации питания столовая должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, укомплектованности персоналом, отвечающей требованиям, установленным действующим законодательством.

3.6. При организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений соблюдаются требования, установленные:

- Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 880 (далее - технический регламент о безопасности пищевой продукции);

- Техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 882;

- Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 797;

- Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю);

- Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 2 января 2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными нормативно-правовыми актами.

3.7. Для обучающихся в общеобразовательных организациях должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, дополнительно – полдник. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюд и напитка, доведенных до кулинарной готовности, порционных и оформленных.

3.8. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню для питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.10. В общеобразовательной организации могут быть организованы следующие дополнительные услуги:

3.10.1. комплексные обеды;

3.10.2. столы заказов для работников общеобразовательной организации;

3.10.3. питание в лагере с дневным пребыванием, организованном в летний каникулярный период;

3.10.4. продажа кулинарных изделий, выпечки;

3.10.5. буфетная продукция.

3.11. Ассортимент дополнительного питания согласовывается с Территориальным управлением Роспотребнадзора и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

3.12. Основными задачами при формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, являются: обеспечение детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального, сбалансированного, здорового питания, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности, а также создание условий для оптимального физического развития детей и подростков и предупреждение (профилактика) среди них инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.13. Общеобразовательная организация осуществляет прием заявлений и документов и ежегодно в срок до 15 сентября текущего года формирует список обучающихся на предоставление льготного питания.

3.14. Общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся в срок до 15 сентября текущего года ежегодно.

3.15. Директор общеобразовательной организации при наличии обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, назначает (определяет) ответственное лицо за организацию питания.

3.16. Ответственное лицо за организацию питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

3.17. Выдача бесплатного питания за счет средств субсидии, осуществляется по специальному табелю учета. В таблице проставляется дата предоставления питания, количество обучающихся, получивших бесплатное питание на эту дату и подпись ответственного лица за организацию бесплатного питания или классного руководителя.

3.18. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую (организатору питания) накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

3.19. Для правильного и своевременного учета и контроля за компенсационными выплатами, лицо, ответственное за организацию питания, обязано в течение 5 дней по окончании месяца предоставить в бухгалтерию акт о количестве и стоимости предоставленного питания, а также табель учета.

3.20. Случаи предоставления бесплатного питания обучающимся в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых на организацию питания в следующих случаях:

- во время образовательного процесса при проведении мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса более четырех часов подряд;

- обучающимся кочевых муниципальных общеобразовательных школ при отсутствии в организации возможности по организации питания (отсутствие штатных должностей повара, отсутствие столовой (буфета), невозможность заключения договора со сторонними организациями по организации питания и пр);

- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, получающим образование на дому;

- обучающимся льготных категорий согласно настоящему Положению на период организованного обучения в дистанционной форме обучения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых на организацию питания, на основании заявления родителя (законного представителя).

3.21. Порядок предоставления питания в виде сухого пайка определяется приказом руководителя общеобразовательной организации.

4. Порядок предоставления субсидии на оплату питания обучающимся льготных категорий муниципальных общеобразовательных организаций

4.1. Объем средств субсидии на оплату питания обучающимся льготной категории определяется по формуле:

$$V = M * L * Z,$$

где: М - плановое количество обучающихся льготной категории (по спискам общеобразовательных организаций);

L - плановое среднегодовое количество дней посещения обучающимися льготной категории общеобразовательной организации (количество рабочих дней, скорректированное на коэффициент 0,85);

Z - размер установленной компенсации стоимости бесплатного питания в день обучающимся льготной категории.

4.2. Средства субсидии, выделяемые на организацию питания обучающимся льготных категорий, предоставляются:

4.2.1. общеобразовательным организациям, организующим питание самостоятельно:

- по казенным учреждениям через увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- по бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

4.2.2. общеобразовательным организациям для дальнейших взаиморасчетов с организаторами питания:

- по казенным учреждениям через увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- по бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

4.3. Средства субсидии на оплату питания обучающимся льготных категорий, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и в смете казенных учреждений.

4.4. Предоставляемые средства субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Остаток неиспользованных средств на конец финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Алданский район».

4.5. Администрация МО «Алданский район» - главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет перечисление средств субсидии в установленном порядке на счета муниципальных общеобразовательных организаций МО «Алданский район».

4.6. Контроль над выполнением условий предоставления субсидии и целевым ее использованием осуществляет главный распорядитель бюджетных средств. Проверки целевого использования субсидии могут быть плановыми и внеплановыми.

4.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателями субсидий условий предоставления субсидий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Норматив расходов на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях из средств бюджета муниципального образования

«Алданский район» определяется Постановлением Главы МО «Алданский район».

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях (льготная категория обучающихся согласно пункту 1.4.1 настоящего Положения) обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджета муниципального образования «Алданский район» и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

5.1.1. Создание необходимых условий в учреждении для организации питания обучающихся в соответствии с нормами и правилами, регулирующими организацию питания обучающихся в общеобразовательных организациях;

5.1.2. Нецелевое использование бюджетных средств;

5.1.3. Правильность расчетов сумм льготного питания;

5.1.4. Достоверность представляемых отчетов.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации, а также за подлинность предоставленных документов.

Директору _____

От _____ (наименование учреждения)

(ФИО полностью)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

**Заявление
о предоставлении бесплатного питания**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(указать ФИО полностью)

Обучающемуся (ейся) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ питание в пределах утвержденных нормативов, в связи с тем, что:

_____ (указать основание предоставления питания)

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

Проинформирован образовательной организацией о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 15 сентября соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Я, _____,
фамилия имя отчество

зарегистрированный(ная) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

_____ когда, кем выдан

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку образовательной организацией моих персональных данных и персональных данных ребенка и других членов моей семьи

_____ ФИО членов семьи

и их передачу исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в образовательной организации:

_____ наименование образовательного учреждения

В мои персональные данные и персональные данные ребенка и других членов моей семьи включаются:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о составе семьи;
- сведения о перемене имени, фамилии;
- место фактического жительства и номера телефонов;
- СНИЛС;

- сведения о заключении психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Настоящее согласие действует с « _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ (подпись лица, дающего согласие)