**Циклограмма работы Департамента образования**

**Систематически проводятся**

* **приемы граждан, родителей, педагогов:**
* начальником и специалистами Департамента образования;
* по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ специалистом отдела общего образованию по дошкольному образованию;
* по личным вопросам начальником и специалистами отдела воспитания и дополнительного образования;
* **работа по обращениям** граждан начальником юридического отдела;
* **консультации и прием документов по аттестации** заместителем начальника Департамента образования;
* **консультации по экономическим и финансовым вопросам** начальником финансово-экономического отдела

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели, часы | недели |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **понедельник** |  |
| 8.00-9.00 | * Планерка начальников отделов при начальнике Департамента образования
 |
| 9.00 | * Планерка в администрации МО «Алданский район»
 |
| 10.00 | * Планерка главы МО «Алданский район»
 |
| 11.00-12.30 | * Совещание по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю:

- начальники отделов, специалисты Департамента образования при начальнике МКУ «Департамент образования» |
| 13.00-17.00 | * Прием граждан, руководителей образовательных учреждений, зам. руководителей начальником, заместителем начальника, начальниками отделов МКУ «Департамент образования»
 |
| 9.00-17.00 | * Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ
 |
| 16.00-17.00 |  |  |  | Совещание спе­циалистов при на­чальнике Департамента образования (1 раз в месяц) |
| **вторник** | недели |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10.00-12.00 |  | Совещание заместителей директоров по ВР общеобразовательных учреждения, включая учреждения дополнительного образования. (1 раз в квартал)  | Методические объединения учителей физкультуры; социальных педагогов, психологов, логопедов, педагогов дополнительного образования (согласно плану) | 4. Семинары для заместителей директоров по ВР общеобразовательных учреждений, включая учреждения дополнительного образования.(согласно плану) |
|  |  | Заседание аттестационной подкомиссии ГАК (согласно графику) |  |  |
| 8.00 – 17.00 | * Прием граждан, руководителей, заместителей руководителей, работников подведомственных учреждений, в том числе по телефону
 |
|  8.00-17.00 | * Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ
 |
| **среда** | недели |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10.00-13.00 |  |  | Совещание с заместителями руководителей по УВР общеобразовательных учреждений (согласно плану) |  |
|  | * Семинары для заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений, включая учреждения дополнительного образования.
* Семинары для заместителей руководителей, методистов дошкольных образовательных учреждений.
 |
| 8.00 – 17.00 | * Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ
 |
| 8.00-17.00 | * Прием граждан, руководителей, работников образовательных учреждений заместителем начальника Департамента образования
 |
| **четверг** | недели |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 09.00-10.00 |  |  | Совещание с руководителями образовательных учреждений |  |
| 10.00 |  |  |  | Заседание экспертного совета (апрель, октябрь) |
| 10.00 |  | Совещание со старшими воспитателями дошкольных образовательных учреждений (1 раз в квартал) |  |  |
| 8.00 - 17.00 | * Прием граждан, руководителей, работников образовательных учреждений начальником, заместителем, начальниками отделов Департамента образования
 |
| 8.00 – 17.00 | * Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ
 |
| **пятница** | недели |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9.00-12.00 | Заседание КДН (каждую пятницу) | Заседание территориальной ПМПК  |  | Заседание территориальной ПМПК |
| 8.00 – 12.00 | Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ |
| 8.00 – 12.00 | * Прием граждан, руководителей, работников образовательных учреждений начальником, заместителем, начальниками отделов Департамента образования
 |
| 09.00-12.00 | Работа с документами |
|  | Подведение итогов недели, планирование работы. |
| По плану МОиН РС (Я), администрации МО «Алданский район | Участие в мероприятиях, совещаниях, ВКС  | Хрущ Е.И., Чмирь О.Б.Начальники отделов  |