

**ПЛАН РАБОТЫ**

МКУ «Департамент образования

МО «Алданский район» на 2019 год

«*УТВЕРЖДЕН» Приказом №01-07/661 от 28.12.2018 г.*

**Цели и задачи на 2019 год**

 Новые цели образования предполагают необходимость формирования открытого образования, гибкой и доступной системы, успевающей удовлетворять быстро меняющиеся потребности общества, образование, «открытое в будущее», когда «весь мир становится образованием». Содержание и основные направления системы образования ориентированы на формирование личности выпускника, обладающего социальными и образовательными компетентностями, позволяющими ему жить в изменяющемся мире, быть готовым к профессиональному и ценностному самоопределению, способным ответить на вызовы XXI века.

Реализуя государственную политику в области образования, выполняя решения национального проекта «Образование» в указе №204 от 7 мая 2018 г. «О стратегических целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г., указа Главы Республики Саха (Якутия) №190 от 22.11.2018 г. «О стратегических направлениях развития образования в РС (Я)», XIII съезда педагогической общественности Республики Саха (Якутия), Департамент образования определил следующие **цели и задачи:**

* **Совершенствование содержание образования, образовательных программ дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленных на достижение качества учебных результатов и результатов социализации;**
* **Становление личности воспитанника, учащегося, формирование  нравственных личностных качеств гражданина и патриота своего Отечества, выявление и развитие интеллектуальных, творческих способностей, создание психологически комфортных условий для социализации в обществе, семье, профессиональной деятельности.**

**Задачи:**

* Развитие системы оценки качества образования, в том числе независимой оценки качества образовательных услуг.
* Продолжение внедрения федерального государственного образовательного стандарта, развитие форм дистанционного обучения на профильном уровне и в рамках подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
* Реализация Дорожной карты по обеспечению услугами дошкольного образования детей раннего возраста (от 2-х месяцев до 3-х лет);
* Совершенствование учебно–методического, организационного, правового, кадрового обеспечения системы образования.
* Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
* Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
* Модернизация сети образовательных организаций для реализации сетевых образовательных программ.
* Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений.
* Разработка модели многоуровневой и многоканальной переподготовки и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров.
* Создание финансово-экономических механизмов обеспечения получения индивидуального образования, в т. ч. формирования единого норматива финансирования индивидуальных образовательных программ обучающихся.
* Организация работы консультационно-методических центров для работы с родителями (законными представителями) детей, реализующих дошкольное образование в форме семейного воспитания.
* Совершенствование и развитие системы наставничества с целью привлечения молодых кадров в общеобразовательные организации.
* Создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения.
* Обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей.
* Совершенствование механизмов эффективного контракта, сохранение достигнутого уровня показателей средней заработной платы педагогов.
* Повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество.
* Непрерывное повышение квалификации педагогов и руководителей в целях подготовки к переходу на профстандарты в 2020 г.

**Перспективы развития основных направлений муниципальной системы образования**

Достижение стратегических целей и решение задач обеспечиваются за счёт реализации мероприятий *по основным направлениям:*

* дальнейшее развитие современных вариативных форм дошкольного образования;
* привлечение молодых специалистов в образовательные организации Алданского района;
* осуществление комплексных мероприятий по безопасности образовательных учреждений;
* реализация мероприятий системы образования МО «Алданский район», направленных на реализацию Программы развития системы образования Алданского района на 2018-2021годы»;
* расширение сети инновационных общеобразовательных организаций;
* создание благоприятных условий для интеллектуального, духовного, нравственного, физического развития воспитанников;

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Цели и задачи МКУ «Департамент образования» на 2019 год
2. Циклограмма работы МКУ «Департамент образования»
3. Совещания. Вопросы, вынесенные в повестку совещаний
4. План мероприятий на 2019 год
5. Конкурсы, соревнования на 2019 год
6. Работа со СМИ
7. Аналитическая отчетность
8. Контрольно-аналитическая деятельность МКУ «Департамент образования» по направлениям деятельности ОУ, ДОУ, УДО на 2019 год

**Образовательные организации – юбиляры в 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ОО** | **Дата основания** | **Юбилейная дата** | **Ответственный**  |
| 1 | МКОУ «СОШ №5 п.Ленинский» | 1929 | 90 лет | Усолов Алексей Семенович |
| 2 | МКОУ «СОШ №25 с.Большой Нимныр»  | 1934 | 85 лет | Пешкова Любовь Павловна |
| 3 | МБОУ «СОШ №36 г.Томмот» | 1964 | 55 лет | Сардалбеков Талантбек Джамалбекович |
| 4 | МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан» | 1924/1994 | 95/25 лет  | Соколовская Людмила Яковлевна |
| 5 | МБДОУ «Чебурашка» п.Ленинский | 1929 | 90 лет | Хлебосолова Ольга Викторовна |
| 6 | МКДОУ «Кюннэй» с.Угоян | 1954 | 65 лет | Андреева Нелли Ивановна |
| 7 | МКДОУ «Багульник» с.Ыллымах | 1954 | 65 лет | Ахкямова Светлана Викторовна |
| 8 | МБДОУ «Колобок» г.Алдан | 1964 | 55 лет  | Трефилова Наталья Васильевна |
| 9 | МБДОУ «Журавлик» п.Нижний Куранах | 1994 | 25 лет | Никкарь Оксана Михайловна  |

**2. Циклограмма работы Департамента образования**

**Систематически проводятся:**

* Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ специалистом отдела по дошкольному образованию;
* Работа по обращениям граждан начальником юридического отдела;
* Приём родителей, педагогов по личным вопросам начальником и специалистами отдела воспитания и дополнительного образования;
* Консультации и прием документов по аттестации заместителем начальника Департамента образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели, часы | недели |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **понедельник** |  |
| 8.00-9.00 | * Планерка начальников отделов при начальнике Департамента образования
 |
| 9.00 | * Планерка в администрации МО «Алданский район»
 |
| 10.00 | * Планерка главы МО «Алданский район»
 |
| 11.00-12.30 | * Совещание по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю:

- начальники отделов, специалисты Департамента образования при начальнике МКУ «Департамент образования» |
| 13.00-17.00 | * Прием граждан, руководителей образовательных учреждений, зам. руководителей начальником, заместителем начальника, начальниками отделов МКУ «Департамент образования»
 |
| 9.00-17.00 | * Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ
 |
| 16.00-17.00 |  |  |  | Совещание спе­циалистов при на­чальнике управле­ния образования (1 раз в месяц) |
| **вторник** | недели |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10.00-12.00 |  | Совещание заместителей директоров по ВР общеобразовательных учреждения, включая учреждения дополнительного образования. (1 раз в квартал)  | Методические объединения учителей физкультуры; социальных педагогов, психологов, логопедов, педагогов дополнительного образования (согласно плану) | 4. Семинары для заместителей директоров по ВР общеобразовательных учреждений, включая учреждения дополнительного образования.(согласно плану) |
|  |  | Заседание аттестационной подкомиссии ГАК (согласно графику) |  |  |
| 8.00 – 17.00 | * Прием граждан, руководителей, заместителей руководителей, работников подведомственных учреждений, в том числе по телефону
 |
|  8.00-17.00 | * Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ
 |
| **среда** | недели |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10.00-13.00 |  |  | Совещание с заместителями руководителей по УВР общеобразовательных учреждений (согласно плану) |  |
|  | * Семинары для заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений, включая учреждения дополнительного образования.
* Семинары для заместителей руководителей, методистов дошкольных образовательных учреждений.
 |
| 8.00 – 17.00 | * Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ
 |
| 8.00-17.00 | * Прием граждан, руководителей, работников образовательных учреждений заместителем начальника Департамента образования
 |
| **четверг** | недели |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 09.00-10.00 |  |  | Совещание с руководителями образовательных учреждений |  |
| 10.00 |  |  |  | Заседание экспертного совета (апрель, октябрь) |
| 10.00 |  | Совещание со старшими воспитателями дошкольных образовательных учреждений (1 раз в квартал) |  |  |
| 8.00 - 17.00 | * Прием граждан, руководителей, работников образовательных учреждений начальником, заместителем, начальниками отделов Департамента образования
 |
| 8.00 – 17.00 | * Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ
 |
| **пятница** | недели |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9.00-12.00 | Заседание КДН (каждую пятницу) | Заседание территориальной ПМПК  |  | Заседание территориальной ПМПК |
| 8.00 – 12.00 | Приемы граждан по вопросам дошкольного образования и приема в ДОУ |
| 8.00 – 12.00 | * Прием граждан, руководителей, работников образовательных учреждений начальником, заместителем, начальниками отделов Департамента образования
 |
| 09.00-12.00 | Работа с документами |
|  | Подведение итогов недели, планирование работы. |
| По плану МОиН РС (Я), администрации МО «Алданский район | Участие в мероприятиях, совещаниях, ВКС  | Хрущ Е.И., Чмирь О.Б.Начальники отделов  |

**3. Совещания. Вопросы, вынесенные в повестку совещаний.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия**  | **Ответственный** |
|  | **Совещания с руководителями образовательных учреждений** |  |
| январь | 1. Круглые столы с руководителями ОО, органов самоуправления ОО по повышению качества образования, исполнению предписания Департамента по контролю и надзору МОН РС (Я), реализации Программ развития
2. Планы ФХД, разъяснения по муниципальным заданиям ОУ, работа с сайтом bus.gov.ru.
3. Организация финансового года. Подготовка к балансовой комиссии при МКУ «Департамент образования».
4. Формирование муниципального задания на 2019г.
5. Мониторинговая деятельность в образовательных учреждениях.
 | Хрущ Е.И.Чмирь О.Б. |
| февраль | 1. Итоги январского совещания: тенденции развития образования, перспективы развития.
2. Организация летнего отдыха. Нормативно-правовое сопровождение летней кампании.
3. Организация ГИА в районе. Создание организационно-технологических условий.
4. Подготовка проектов учебных планов на новый учебный год.
5. Подготовка к методическому турниру – 2019 г. Организация участия в конкурсах профессионального мастерства.
 |  Хрущ Е.И.Чмирь О.Б. |
| март | 1. Нормативно-правовое сопровождение организации учебного процесса. Разъяснения по внесенным изменениям в действующее законодательство (аттестация пед.кадров, правила приема в ОУ, федеральный перечень учебников, финансирование, оформление трудовых отношений – по запросам руководителей).
2. Итоги проведения профессионального конкурса «Метотур».
3. Организационно-педагогическая деятельность ОУ в условиях подготовки к ГИА
4. Анализ работы образовательных учреждений по профилактике преступности и исполнение ФЗ-120 по профилактике правонарушений. Психолого-педагогическое сопровождение в образовательном учреждении.
 | Хрущ Е.И., начальники отделов |
| апрель | 1. Подготовка образовательных учреждений к зимнему отопительному сезону (подготовка документации).
2. Организации индивидуального обучения детей на дому и детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях. Проекты учебных планов на 2019-2020 учебный год.
3. Анализ работы образовательных учреждений по организации питания, пропаганде здорового образа жизни.
4. Исполнение статьи 14 Федерального закона РФ №120-ФЗ: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, стоящих на разных видах учета.
5. Государственная итоговая аттестация – 2019. Готовность ППЭ Алданского района к ГИА. Досрочный этап ОГЭ. Обучение организаторов ГИА 2019 всеми уровнями. Типичные замечания при подготовке ППЭ к ГИА. Изменения, вносимые в федеральную базу выпускников. Итоговое собеседование в 9 классе как допуск к ГИА.
 | Хрущ Е.И., начальники отделов |
| май | 1. О подготовке и организации каникулярного отдыха детей в 2019 году. Открытие лагерей дневного пребывания. Контроль Роспотребнадзора
2. Анализ инспектирования общеобразовательных учреждений по вопросам ведения контроля организации учебно-воспитательного процесса и подготовку к экзаменам в выпускных классах.
3. Организация профильного обучения. Открытие профильных классов, локальные акты по индивидуальному отбору.
4. Анализ работы ПМПК. Результаты мониторинговых исследований по готовности выпускников ДОУ к школе.
5. Проведение месячника по очистке благоустройству территорий.
 | Хрущ Е.И., начальники отделов |
| июнь | 1. Результаты мониторинга функционирования сайтов образовательных учреждений.
2. Предварительные итоги проведения ГИА в 9 и 11 классах.
3. Итоги формирования первых классов в общеобразовательных организациях.
4. Анализ контрольной деятельности Управления образования за 1 полугодие. Типичные нарушения.
 | Хрущ Е.И., начальники отделов |
| июль | 1. Промежуточные итоги подготовки образовательных учреждений к новому учебному году. | Хрущ Е.И.Вераксо С.Н. |
| август | 1. Об итогах приемки общеобразовательных учреждений к новому учебному году.
2. Обеспечение доступности ОУ для маломобильных групп.
3. Организация обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ.
4. Межведомственное взаимодействие с системой органов профилактики правонарушений и безнадзорности в Алданском районе.
 | Хрущ Е.И., начальники отделов |
| сентябрь | 1. О повышении качества образования как механизма развития системы образования Алданского района
2. Проведение тарификации – нормативы финансирования. Комплектование, штатное расписание. Наставничество в ОУ. Обучение детей с ОВЗ.
3. Проведение вакцинации в образовательных учреждениях.
4. Организация работы по подготовке к отопительному сезону - подготовка паспорта готовности к отопительному сезону (разъяснительные вопросы по оформлению документа).
5. Организация льготного питания. Мониторинг численности категории льготников.
6. Итоги проведения ГИА – 2019 в 9 и 11 классах.
7. Организация аттестации педагогических кадров в 2019-2020 уч.году
 |  Хрущ Е.И.Чмирь О.Б.,Начальники отделов |
| октябрь | 1. Организация психолого-педагогического сопровождения учебного процесса.
2. Анализ работы ОУ с системой «Сетевой город».
3. Предоставление статистической отчетности.
4. Исполнение законодательства в части обеспечения здоровья и жизни обучающихся (контроль организации питания).
5. Районный семинар-практикум на базе МБДОУ «Сардана», посвященный Международному году языков коренных народов.
 | Хрущ Е.И., начальники отделовУшакова А.В.Марфусалова Л.Д.Рук.-дители ОО |
| ноябрь | 1.Формирование проектов смет, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год.2. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА 2020 г..3. Анализ контрольной деятельности МКУ «Департамент образования»: отчёты по самообследованию образовательных организаций, организация внеурочной деятельности ОО при реализации основного общего гобразования.  | Хрущ Е.И., начальники отделов |
| декабрь | 1. Итоги проведения независимой оценки качества образования.
2. Анализ и итоги работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.
3. Окончание финансового года. Итоги года.
4. Отчет по муниципальной программе системы образования по итогам года. Выявление проблемных зон системы образования.
5. Расширенное совещание руководителей ДОО (заведующие, старшие воспитатели). Итоги 2018 – 2019 учебного года.
6. Итоги аттестации руководителей образовательных организаций.
 | Хрущ Е.И.,Начальники отделов |

**4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| В течение месяца | Формирование, наполнение, выверка РБД региональной информационной системы ГИА-2019.  | ОО, Департамент образования | Ковалева Т.Ю., Пестерева С.С., Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., Руководители ОО |
| до 25 января | Предоставление сведений в ЦМКО (РИС ГИА-9) о выпускниках 9 классов, о детях с ОВЗ и детях-инвалидах. | Департамент образования | Вязьмитинов Ю.П., Марфусалова Л.Д. |
| 28-31 января | Предоставление сведений о выпускниках 11 кл. в ЦМКО (РИС ГИА-11) | Департамент образования | Чмирь О.Б.Пестерева С.С. |
| До 20 января | Формирование муниципальных заданий ОО и ДОУ на 2019 год | ОО, ДОУ | Специалисты Департамента образования |
| 10-15 января | Разработка и утверждение плана мероприятий к Году театра, Международному году языков коренных народов, объявленному Генеральной Ассамблеей ООН, Году экологии в Алданском районе | МКУ «Департамент образования» | Чмирь О.Б., начальники отделов |
| 14-19 января | Курсы повышения квалификации ИРОиПК для учителей математики на базе ОО района | МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»,  | Королева О.А. |
| 14-19 января | Деловая игра «Профи» для учителей математики в рамках курсов ИРОиПК | МБОУ «Гимназия г.Алдан» | Королева О.А. |
| 22 – 25 января | Участие в республиканском январском совещании работников образования РС (Я) | МОиН РС (Я) | отдел общего образования |
| январь – август | Организация летнего отдыха  | ОО, Департамент образования  | Вераксо С.Н.Филиппова Г.П. |
| январь – декабрь | Организация кризисного психологического консультирования  | Департамент образования | Фролова Н.Н. |
| январь – декабрь | Организация педагогического и социального сопровождения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Департамент образования | ОВиДОРуководители ОО |
| январь – декабрь | Организация курсов повышения квалификации для работников, социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, организаторов детских объединений, педагогов дополнительного образования | Департамент образования | ОВиДОРуководители ОО |
| январь – декабрь | Организация мероприятий по реализации федерального проекта «Дистанционное обучение детей-инвалидов» | Департамент образования | Фролова Н.Н. |
| январь – декабрь | Межведомственное взаимодействие с КДН, ПДН  | Департамент образования | Вераксо С.Н.Филиппова Г.П. |
| в течение года | Межведомственное взаимодействие органами системы профилактики  | Департамент образования | Вераксо С.Н.Фролова Н.Н. |
| Январь-декабрь | Работа ТПМПК |  | Фролова Н.Н. |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| до 10 февраля | Совещание работников образования МО «Алданский район» | ОО (по согласованию) | МКУ «Департамент образования» |
| 1-8 февраля | Анализ профессионального самоопределения выпускников и подготовка проекта заявки главы района на целевое обучение | Департамент образования | Марфусалова Л.Д. |
| 06 февраля | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ЕГЭ | ППЭ-218 МБОУ «СОШ №1 г.Алдан» | Ковалева Т.Ю., Пестерева С.С., Руководители ОО |
| 06-09 февраля | Районный методический турнир учительских команд предметных объединений | МБОУ «СОШ №2 г.Алдан», МБОУ «Гимназия г.Алдан», МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан» | Чмирь О.Б. |
| 13 февраля | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА выпускников 9 классов | ОО | МарфусаловаЛ.Д.ВязьмитиновЮ.ППестерева С.С.Руководители ОО |
| 14 февраля | МО старших воспитателей. | Департамент образования | Ушакова А.В. |
| 15 февраля  | Участие педагогов во Всероссийской НПК «Развитие этнокультурного образования коренных народов Арктики: традиции и инновации» |  | Марфусалова Л.Д.Руководители ОО |
| 18-22 февраля | Организация участия выпускников 9 и 11 классов в тренировочных экзаменах  | ОО | МарфусаловаЛ.Д.ВязьмитиновЮ.ППестерева С.С.Руководители ОО |
| 20 февраля – 3 марта | Спартакиада среди детей-инвалидов и детей с ОВЗ | МКОУ С(К)ОШИ 8 вида п.Нижний Куранах | Фролова Н.Н.Гаврилова-Кузнецова М.И. |
| До 28 февраля | Подготовка материалов к выпуску приложения на эвенкийском языке районной газеты |  | Марфусалова Л.Д.Руководители ОО |
|  до 28 февраля | Формирование РБД РИС ГИА  | Департамент образования | Ковалева Т.Ю., Марфусалова Л.Д., Пестерева С.С., Вязьмитинов Ю.П.,Руководители ОО |
| В течение месяца | Проведение совместных с Управлением культуры и духовного развития МО «Алданский район», культурно-национальными объединениями района мероприятий к Международному году языков коренных народов мира | ОО, Департамент образования | Марфусалова Л.Д. |
| По графику | Курсы повышения квалификации ИРОиПК учителей истории и обществознания на базе ОО района | ОО (по согласованию) | Королева О.А. |
| По отдельному графику | Работа стажировочных площадок на базе ОО для учителей-предметников «Дидактическое обеспечение формирования метапредметных результатов общего образования: - начальные классы- учителя английского языка | МБОУ «Гимназия п.Нижний Куранах», МБОУ «Гимназия г.Алдан» | Чмирь О.Б.Королева О.А.Заместители директора ОО:  |
| В теч.месяца | Организация проведения тренировочного тестирования 9, 11 классов | ОО | Ковалева Т.Ю., Марфусалова Л.Д., Пестерева С.С.,Вязьмитинов Ю П..,Руководители ОО |
| февраль | Декада родного языка и письменности народов РС (Я) | По отдельному графику | Марфусалова Л.Д., Ковалева Т.Ю. |
| февраль | Работа с образовательным порталом «Е-услуги. Образование». Осуществление контроля работы комплексной информационной системы «Сетевой город. Образование», официальными сайтами образовательных организаций. | Департамент образования | Ушакова А.В., Вязьмитинов Ю.П., Руководители ОО |
| Февраль – декабрь | Мероприятия, посвящённые Году театра, Году консолидации и Году экологии (по отдельному плану) |  | Департамент образованияРуководители ОО |
| февраль | Месячник военно-патриотического воспитания: уроки Мужества, смотры песни и строя в ООРайонная военно-спортивная игра «Защитник Отечества- 2019» (ОО)Районная игра «Защитник Отечества – 2019» (ДОО) | ОО, Департамент образования | ОВиДОКорнев Н.В.ДЮСШРуководители ОО и ДОУ |
|  февраль | Мероприятия по правовой культуре детей и подростков | ОО, Департамент образования | Руководители ООФилиппова Г.П. |
| февраль – май  | Акция «Вахта памяти», посвященная 74 годовщине Победы в ВОВ | ОО, Департамент образования | ОВиДОРуководители ОО |
|  | **МАРТ** |  |
| 1 и 15 марта | Тренировочные мероприятия по организации и проведению основного государственного экзамена (пробный ОГЭ) по предметам по выбору в ППЭ | ОО | Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П.Руководители ОО |
| 12 марта | Экспертиза аттестационных материалов педагогических работников | Департамент образования | Чмирь О.Б. |
| 15 марта– 15 апреля  | Районный месячник психологического здоровья детей | ОО, Департамент образования | Вераксо С.Н.Фролова Н.Н.Руководители ОО |
| 13 марта –25 мая |  Школа вожатых (1 раз в неделю) | Департамент образования | ОВиДО |
| 17 марта | Районная экологическая конференция «В защиту природы» | По согласованию | Департамент образования  |
| 18-22 марат | КПК ИРО и ПК «Новая дидактика современного урока русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» Тестирование «Профи» по русскому языку и литературе. |  | Королева О.А. |
| 21 марта | Школа профессионального становления воспитателя ДОУ. Организация продуктивных видов деятельности (рисование, лепка, аппликация: теоретические, методические, практические основы)  | ДОО «Снежинка» | Ушакова А.В., Каблаш Н.М.  |
| 22-23 марта | Фестиваль ГТО, II ступени в зачёт 44 спартакиады |  | Корнев Н.В. Грязнова М.В.Руководители ОО |
| 22-23 марта | Финал Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре |  | Корнев Н.В. |
| До 25 марта | Подготовка и направление заявки на целевое обучение в 2019 году в Центральную приемную комиссию СВФУ, ЯГСХА | Департамент образования | Марфусалова Л.Д. |
| 26-27 марта  | Районные Нициевские педагогические педчтения | По согласованию | Королева О.А. |
| До 31 марта | Подготовка сведений для статистической отчетности по форме ОО-2 | ОО | Марфусалова Л.Д.Руководители ОО |
|  Март (по плану МОиН РС (Я) | Участие в работе семинара по вопросам организации ГИА-2019 в г.Якутск | МОиН РС (Я) | Специалисты Департамента образования |
| март | Заседание МО учителей биологии, химии | По согласованию | Чмирь О.Б.Королева О.А. |
| Март  | 2 этап межвузовской олимпиады | СОШ №1 г.АлданСОШ №8 г.Томмот | Чмирь О.Б. |
| Март-апрель | Организация курсовых мероприятий педагогических работников | По согласованию | Королева О.А. |
| В теч. месяца | Экспертиза материалов ОО на конкурс инновационных проектов | Департамент образования | Отдел общего образования |
| март | Курсы повышения квалификации ИРО и ПК учителей биологии на базе ОО района | По согласованию | Королева О.А. |
| Март | Согласование фонда оплаты труда в отраслевом министерстве | МОиНРС(Я) | Бикбаев В.И.Устюжанина С.Ю. |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 апреля  | Проведение мероприятий в ОО, посвященных «Дню отца» | ОО | Филиппова Г.П.Руководители ОО |
|  |  |  |  |
| 5-6 апреля | Фестиваль ГТО, IV ступень |  | Корнев Н.В.Грязнова М.В.Руководители ОО |
| 5 апреля | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья | ОО | Руководители ОО |
| 9 апреля  | Экспертиза аттестационных материалов педагогических работников | Департамент образования | Чмирь О.Б. |
| До 10 апреля | Организация работы по заполнению формы ФСН ОО-2 | ОО | Марфуслова Л.Д., Пестерева С.С.Вязьмитинов Ю.П. |
| 11 апреля | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровьяРайонный лыжный марафон для ДОО  | ДОУ, Департамент образования | Ушакова А.В. Руководители ДОУ |
| До 13 апреля | Научно-практический семинар «Внутренняя система оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС: технологический аспект» |  | Отдел общего образования,Руководители ОО |
| С 20 апреля | Организация проведения досрочного периода ОГЭ | ППЭ | Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П. |
| 23 – 26 апреля | Фестиваль детского творчества «Новый фарватер» под девизом «Театральная весна РДШ»  | МО | ОВиДОРуководители ОО |
| 25 апреля | Заседание районного Экспертного Совета. Защита инновационных проектов. | Департамент образования | Королева О.А.Руководители ОО и ДОУ |
| 27 апреля | Проведение мероприятий, посвященных Дню Республики Саха (Якутия) | ОО | Отдел общего образования, Руководители ОО |
| В теч.месяца  | Организация проведения всероссийских проверочных работ 2-11 классы | ОО | Ковалева Т.Ю., Марфусалова Л.Д.Пестерева С.С. |
| апрель | КПК «Внутришкольный контроль качества образования» |  | Королева О.А. |
| апрель | Проведение устной части русского языка, как условие допуска к ОГЭ | ОО | Марфусалова Л.Д., Пономарева С.А. |
| апрель | Организация участия в Международной акции «Тест по истории Великой отечественной войны»  | ОО | Отдел общего образования. |
| апрель | Проведение инструктажей организаторов ГИА-2019. Проведение пробного ЕГЭ | Департамент образования | Ковалева Т.Ю., Марфусалова Л.Д., Пестерева С.С.Вязьмитинов Ю.П. |
| апрель | Организация проведения ВПР  | ОО | Марфусалова Л.Д. Пестерева С.С. |
| апрель | Организация общественного наблюдения ВПР и контроль обеспечения объективности проверки работ | ОО | Марфусалова Л.Д. |
| апрель  | Фестиваль открытых уроков молодых специалистов  | По согласованию  | Чмирь О.Б., Королева О.А. |
| апрель | Семинар психологов для молодых специалистов «Секреты педагогического успеха»  | По согласованию | Чмирь О.Б., Фролова Н.Н. |
| апрель | Об утверждении Порядка предоставления субвенций на обеспечение государственных гарантий прав реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОО, обеспечение дополнительного образования детей в ОО | МОиН РС (Я) | Бикбаев В.И. |
| **МАЙ** |
| 1 мая | Проведение мероприятий, посвященных празднику весны и труда | ОО | Руководители ОО |
| 03 мая | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ЕГЭ | ППЭ-218 МБОУ «СОШ №1 г.Алдан» | Ковалева Т.Ю., Пестерева С.С. |
| 2 – 31 мая | Комплектование ДОО воспитанниками на 2019-2020 учебный год | Департамент образования | Ушакова А.В. Руководители ДОУ |
| 9 мая | Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.  | ОО | МКУ «Департамент образования Руководители ОО |
| Районный фестиваль солдатской песни – «передай эстафету»Легкоатлетическая эстафета |  | Филиппова Г.П.ДЮСШРуководители ОО |
| 15 мая  | День оздоровительного бега и ходьбы РС (Я)Эстафета на кубок Главы РС(Я) | ОО, Департамент образования | ОВиДО, ДЮСШ Руководители ОО |
| 27 – 31 мая | Выдача путевок в ДОО МО «Город Алдан» | Департамент образования | Ушакова А.В. |
| 27 – 31 мая | Учебно-полевые сборы г. Алдан,  | ДЮСШ г.Алдан | Вераксо С.Н.Грязнова М.В.Корнев Н.В. |
| 27 – 31 мая | Учебно-полевые сборы (выезд в воинскую часть) | г. Белогорск | Вераксо С.Н.Грязнова М.В.Бабич О.В. |
| май | Праздник, посвященный 220-летию А.С.Пушкина | ОО, Департамент образования | Департамент образования |
| май  | Всероссийская акция «Внимание дети!» | ОО | Филиппова Г.П.Руководители ОО |
| май  | Организация конкурсов среди ОО и педагогов на Премию Главы РС (Я) | Департамент образования | Чмирь О.Б. |
| май | Организация проведения досрочного и основного этапа ОГЭ-2019 | Департамент образования | Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П.., руководители ППЭ |
| май | Организация проведения основного этапа ЕГЭ-2019 | ОО, Департамент образования | Ковалева Т.Ю., Пестерева С.С., руководители ППЭ |
| май | Организация проведения НОКОУ ОО  | ОО, Департамент образования | Марфусалова Л.Д., Ушакова А.В. |
| май | Организация общественного наблюдения ВПР | ОО, Департамент образования | Марфусалова Л.Д. |
| май  | Подготовка материалов к выпуску приложения на эвенкийском языке районной газеты | ОО, Департамент образования | Марфусалова Л.Д.Руководители ОО |
| **ИЮНЬ** |
| 1 июня | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей.  | ОО | Руководители ОО, ДОУ |
| 1 – 5 июня | Открытие летних оздоровительных и профильных площадок | ОО | Вераксо С.Н.Руководители ОО |
| 7 июня | Расширенное совещание руководителей ДОО (заведующие, старшие воспитатели). Итоги 2018 – 2019 учебного года. | Департамент образования | Отдел общего образования |
| 10 – 15 июня | Открытие лагеря «Берег дружбы» | Департамент образования | Вераксо С.Н.Руководитель лагеря |
| 12 июня | Проведение мероприятий, посвященных Дню принятия Декларации о государственном суверенитете РФ | ОО | Руководители летних лагерей |
| 14-16 июня  | Участие педагогов в III Международной междисциплинарной тунгусской конференции «Социальные взаимодействия, языки и ландшафты в Сибири и Китае» (эвенки, эвены, орочи и другие группы) |  | Марфусалова Л.Д.Руководители ОО |
| До 20 июня | Организация работы с учреждениями здравоохранения, РОВД, ОО по учету детей от 0 до 18 лет. Подготовка приказа об ответственных лицах и мероприятиях по учету детей в летний период. | Департамент образования | Марфусалова Л.Д., Ушакова А.В. |
| до 20 июня ежегодно | Сбор заявок на целевой прием по направлению подготовки педагогических кадров | ОО, Департамент образования | Воронкова О.Н. |
| 26 июня | Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и незаконным оборотом наркотиков | ОО | Руководители ЛТО |
| июнь | Организация проведения досрочного и основного этапа ОГЭ-2019 | ОО, Департамент образования | Марфусалова Л.Д., Вязьмитинов Ю.П., руководители ППЭ |
| июнь | Организация проведения основного этапа ЕГЭ-2019 | ОО, Департамент образования | Ковалева Т.Ю., Пестерева С.С., руководители ППЭ |
| июнь | Организация работы Штаба «Абитуриент» | Департамент образования | Марфусалова Л.Д. |
| июнь | Подготовка к новому учебному году. Организация летней занятости детей.  | ОО, Департамент образования | МКУ «Департамент образования»,Руководители ОО |
| Июнь – август | Распределение детей на период ремонтных работ в ДОО. | Департамент образования | Ушакова А.В.Руководители ДОУ |
| июнь | Согласование учебных планов на 2019-2020 учебный год | ОО, Департамент образования | Марфусалова Л.Д. руководители ОО |
| июнь | Организация участия школьников и педагогов в районном празднике Бакалдын (конкурсы по языку и культуре) |  | Марфусалова Л.Д.Руководители ОО |
| июнь | Контроль соответствия учебных планов на 2019-2020 учебный год требованиям законодательства | ОО, Департамент образования | Ковалева Т.Ю.Марфусалова Л.Д. |
| **ИЮЛЬ** |
| Июль | Организация проведения основного этапа ЕГЭ-2019. Получение результатов ЕГЭ. | ОО, Департамент образования | Ковалева Т.Ю., Пестерева С.С., руководители ППЭ |
| июль | Организация работы по учету детей, проживающих на закрепленной территории.  | ОО, Департамент образования | Специалист Департамента образования, руководители ОО |
| июль | Фестиваль ГТО по ступеням (сборы) |  | Грязнова М.В.Корнев Н.В |
| июль | Организация летней занятости детей (согласно плану) | ОО | Грязнова М.В., Филиппова Г.П.Руководители ОО |
| С 20 июля  | Приемка ОО к новому учебному году | ОО, Департамент образования | Дедов В.А. |
| **АВГУСТ** |
| 8 августа  | Организация участия школьников и педагогов в районных мероприятиях к Международному дню коренных народов мира | ОО, Департамент образования | Марфусалова Л.Д.Руководители ОО |
| 20 августа – 10 сентября | Всероссийская акция «Внимание дети!» | ОО, Департамент образования | Филиппова Г.П.Руководители ОО |
| 24 августа | Проведение мероприятий, посвященных Дню Российского флага |  | Руководители ОО |
| До 25 августа | Приемка ОО к новому учебному году | ОО, Департамент образования | Дедов В.А. |
| август | Тарификация ОО на новый учебный год | ОО, Департамент образования | Начальники отделов |
| август | Заочный районный конкурс на лучшую организацию летнего отдыха. Республиканский конкурс программ оздоровительных лагерей | ОО, Департамент образования | Руководители ООРуководители ЛТО |
| август - октябрь | Всероссийский Фестиваль ГТО |  | Грязнова М.В.Корнев Н.В. |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 сентября | Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний |  | Руководители ОО |
| 2 – 6 сентября | Согласование сетки непосредственно организованной образовательной деятельности.  | Департамент образования | Ушакова А.В.Старшие воспитатели |
| 9-20 сентября  | Проведение обучающих семинаров для педагогов, идущих на аттестацию | МБОУ-Алдан ский лицей, Гимназия п.Нижний Куранах,«СОШ №8 г.Томмот» |  Чмирь О.Б. |
| 21 сентября | День оздоровительного бега и ходьбы РС (Я). Кросс Нации | Центр спортивной подготовки | Грязнова М.В. ДЮСШ, Руководители ОО |
| До 25 сентября | Тарификация ОО на новый учебный год  | Департамент образования | Начальники отделовРуководители ОО |
| 27 сентября | Проведение мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника.  | ОО | МКУ «Департамент образования» |
| 25-27 сентября | Проведение мероприятий, посвященных Дню государственности Республики Саха (Якутия) | ОО | Департамент образования, Руководители ОО |
| сентябрь | Совещание работников образования | По согласованию | МКУ «Департамент образования» |
| В теч. месяца | Организация проведения дополнительного периода ОГЭ | На базе ППЭ | Вязьмитинов Ю.П., Марфусалова Л.Д. |
| В теч.месяца | Встречи с выпускниками 11 классов, их родителями по подготовке к ЕГЭ-2020 | ОО | Хрущ Е.И.Чмирь О.Б. Ковалева Т.Ю. |
| Сентябрь-октябрь | Проведение школьных этапов ГТО с 1 по 5 ступени | ОО | Корнев Н.В. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 5 октября | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню Учителя  | ОО | Руководители ОО |
| 8 октября | Экспертиза аттестационных материалов педагогических работников | Департамент образования  | Чмирь О.Б. |
| 16 октября | Проведение мероприятий, посвященных Дню матери | ОО | Руководители ОО |
| 18 октября | Школа профессионального становления воспитателя ДОУ. Авторский семинар-практикум педагогов дополнительного образования, музыкальных руководителей высшей квалификационной категории (в рамках проведения Года театра)  | По согласованию | Ушакова А.В.ДОО  |
| 25 октября | Заседание районного Экспертного совета. | Департамент образования | МКУ «Департамент образования» |
| октябрь | Формирование, наполнение, выверка РБД региональной информационной системы ГИА-2020 | Департамент образования | Ковалева Т.Ю., Пестерева С.С. |
| октябрь | Организация проведения ВПР, тренировочного тестирования | ОО | Ковалева Т.Ю., Пестерева С.С.Марфусалова Л.Д. |
| октябрь | Подготовка материалов к выпуску приложения на эвенкийском языке районной газеты | Департамент образования | Марфусалова Л.Д.Руководители ОО |
| **НОЯБРЬ** |
| 4 ноября | Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства | ОО | Филиппова Г.П.Руководители ОО |
| 13 ноября | Всемирный день отказа от курения | ОО | Филиппова Г.П.Руководители ОО |
| 14 ноября –14 декабря | Мероприятия, посвящённые Дню детей с ОВЗ | ОО | Вераксо С.Н.Фролова Н.Н.Руководители ОО |
|  ноябрь | Организация проведения Всероссийского урока безопасности в сети Интернет | ОО | Отдел общего образованияРуководители ОО |
| ноябрь | Организация проведения Всероссийского географического диктанта | ОО | Отдел общего образованияРуководители ОО |
| ноябрь | Организация проведения Большого этнографического диктанта | ОО | Отдел общего образованияРуководители ОО |
|  Ноябрь – декабрь | Организация проведения республиканских контрольных работ | ОО | Отдел общего образованияРуководители ОО |
|  ноябрь | Театральный фестиваль «Золотая сказка»  | ТЮЗ г.Алдан | Руководители ДОУ |
| ноябрь | Курсы повышения квалификации. | По графику ИРОиПК | Королева О.А. |
| ноябрь | Экспертиза аттестационных материалов педагогических работников | Департамент образования | МКУ «Департамент образования» |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1 декабря | Всемирный день борьбы со СПИДом  | ОО | Руководители ОО |
| 2 декабря | Организация проведения тренировочного тестирования | ОО | Ковалева Т.Ю., Пестерева С.С.Марфусалова Л.Д. |
| 12 декабря | Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ | ОО | Руководители ОО |
| 12 декабря | Школа профессионального становления воспитателя ДОУ. Районная олимпиада для молодых педагогов по организации продуктивной деятельности воспитанников. | По согласованию | Ушакова А.В. |
| 12 декабря | Экспертиза аттестационных материалов педагогических работников | Департамент образования | Чмирь О.Б. |
| 25-28 декабря | Планирование на 2020 год | Департамент образования | Департамент образования |
| 23-28 декабря | Рождественские мероприятия для лучших учащихся с участием Президента РС (Я) | РДК г.Алдан | Вераксо С.Н.  |
| декабрь | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ЕГЭ | ОО | Ковалева Т.Ю., Пестерева С.С. |
| декабрь | Организация проведения Международной акции «Тестирование по истории Отечества | ОО | Отдел общего образованияРуководители ОО |
| декабрь  | Анализ результатов республиканских контрольных работ |  | Марфусалова Л.Д. |
| декабрь | Организация проведения Всероссийского Юридического диктанта | ОО | Отдел общего образованияРуководители ОО |
| декабрь | Участие в мероприятиях Департамента по контролю и надзору МОН РС (Я)  | «Дюймовочка», «Светлячок», «Мишутка», «Ленинский», СОШ №11, СОШ №20 | Отдел общего образования |
| декабрь | Подготовка материалов к выпуску приложения на эвенкийском языке районной газеты | ОО | Марфусалова Л.Д.Руководители ОО |

**5. Конкурсы, соревнования для учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия**  | **Ответственный** |
|  | **январь** |  |
| 18-19 января | Первенство сборной района по баскетболу 6-11 классы в зачёт 44 спартакиады | Корнев Н.В., Грязнова М.В., ДЮСШ |
| 18 января | Республиканский этап баскетбольной лиги «Кэс-баскет» среди школьников 2019 уч. г. | Корнев Н.В. |
| 8-10 января | Региональный этап «Шаг в будущее» г. Якутск | Королева О.А. |
|  | **февраль** |  |
|  | Чемпионат школьной баскетбольной лиги «Кэс-баскет» (г.Якутск) | Корнев Н.В. |
| 9 февраля  | Первенство района по стрельбе | Корнев Н.В.Грязнова М.В.ДЮСШ |
| 07 февраля | Конкурс-фестиваль музыкального творчества «Битва оркестров» | Ушакова А.В., Михайлицкая В.И. |
| 12-14 марта | Конкурс для воспитанников ДОО «Живая классика», посвященный Году театра и Международному году языков коренных народов | Ушакова А.В. Руководители ДОУ«Мишутка», «Сардана», «Ёлочка» |
| По отд. графику | Региональный фестиваль культуры народов Севера «Нэлкини эмэрэн» | Марфусалова Л.Д. |
| 2 марта | Конкурс «Безопасное колесо» | Филиппова Г.П.ГИБДД |
| 5-6 марта | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика» | Чмирь О.Б.Руководители ОО |
| 20- 25 марта | Республиканский этап военно-спортивной игры «Снежный барс-2019»  | Вераксо С.Н..Корнев Н.В. |
| 29 марта | I районный конкурс среди воспитанников ДОО по роботехнике | Ушакова А.В.ДОО «Радуга» |
| 30-31 марта | Командное первенство "Лыжная эстафета" в зачет 44 Спартакиады | Корнев Н.В.Грязнова М.В.Рук. ОО, ДЮСШ |
| март – ноябрь | Конкурс печатных изданий образовательных организаций | Чикачева О.Д., руководители ОО |
|  | **апрель** |  |
| 1 апреля | Первенство района по лыжным гонкам | Корнев Н.В., руководители ОО |
| 13 апреля | Первенство района по легкой атлетике в зачёт 44 Спартакиады 1-4 класс | Корнев Н.В., Грязнова М.В. |
| 16 апреля |  Олимпиада по ИЗО-деятельности, посвящённая сказкам коренных народов Севера. | Ушакова А.В., ДОО «Колобок» |
| 19 апреля | Шахматно-шашечный турнир среди воспитанников ДОО. | Ушакова А.В.ДОО «Светлячок» |
| 22-30 апреля | Конкурс открытых мероприятий (рисование, лепка, аппликация) | Ушакова А.В. Руководители ДОУ |
| 26-27 апреля | Президентские состязания среди учащихся 8 кл. в зачет 44 Спартакиады | Грязнова М.В.Корнев Н.В. |
|  | **май** |  |
| 10-11 мая | Президентские спортивные игры в зачет 44 Спартакиады | Корнев Н.В.Грязнова М.В.Руководители ОО |
| 14 мая | Метапредметная олимпиада ДОУ «Интеллект – 2019» | Ушакова А.В.ДОО «Дюймовочка» |
| 18 мая | Легкоатлетическая эстафета на призы президента Республики Саха Якутия в зачёт 44 Спартакиады с 1-11 класс | ДЮСШ, ОО |
|  | **июнь** |  |
| июнь | Региональный этап «Президентских спортивных игр» | Грязнова М.В.Корнев Н.В., ДЮСШ |
| июнь | Региональный этап «Президентских состязаний» | Грязнова М.В.Корнев Н.В., ДЮСШ |
| июнь | Финал регионального этапа Всероссийского летнего фестиваля ВФСК «ГТО», III-IV ступени | Корнев Н.В. |
|  | **сентябрь** |  |
| 9-20 сентября | Проведение школьного и районного этапа Всероссийского конкурса сочинений | Чмирь О.Б.Руководители ОО |
| 21-22 сентябрь | Республиканский финал легкоатлетической эстафеты на Кубок Главы РС(Я) | Грязнова М.В.Корнев Н.В. |
|  | **октябрь** |  |
| 5 октября | Первенство по пионерболу (1-4 классы) в зачёт 45 спартакиады | Грязнова М.В.Корнев Н.В.Руководители ОО |
| 12 октября | Первенство района по Мини-футболу (7 по 11 класс) в зачёт 45 Спартакиады | Грязнова М.В.Корнев Н.В.Руководители ОО |
| 19 октября | Первенство района по Мини-футболу( 3 по 6 класс) в зачёт 45 Спартакиады | Корнев Н.В.Руководители ОО |
| 30 – 31 октября | Районный конкурс среди воспитанников ДОО по ЛЕГО - конструированию | Ушакова А.В.ДОО «Снежинка», «Оленёнок» |
|  | **ноябрь** |  |
| 1-2 ноября | Первенство района по шашкам | Грязнова М.В.Корнев Н.В.Руководители РЦ |
| 8 ноября  | 1. Районная НПК молодых исследователей «Шаг в будущее»
 | Департамент образования, Руководители ОО |
| 12 – 14 ноября | НПК для ДОУ «Я – исследователь» | Ушакова А.В.ДОО «Василёк», «Журавлик», «Ёлочка» |
| С 21 ноября | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Руководители ОО, Департамент образования |
| 29-30 ноября | Чемпионат школьной баскетбольной Лиги «Кэс –баскет» в зачёт 45 Спартакиады | Грязнова М.В.Корнев Н.В. |
|  | **декабрь** |  |
| До 5 декабря | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Руководители ОО, Департамент образования |
| 7 декабря | Первенство района по национальным прыжкам (8 и 10 кл) в зачёт 45 Спартакиады | Грязнова М.В.Корнев Н.В. |

**6. Работа со СМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы** | **Исполнители**  |
|  в теч. года  | Освещение мероприятий, проводимых МКУ «Департамент образования» МО «Алданский район», в СМИ, на сайтах Департамента образования, администрации МО «Алданский район» | Чмирь О.Б.Руководители ОУ  |
|  май  | Информирование населения Алданского района об организации летней занятости обучающихся и возможности возмещения затрат на приобретение путёвок и проезд в детские оздоровительные учреждения в летнюю оздоровительную компанию 2019 года | Вераксо С.Н.  |
| в теч.года  | Организация выступлений в СМИ по вопросам организации и проведения ГИА-2019  | Чмирь О.Б.Марфусалова Л.Д. |
| в теч. года | Освещение спортивных мероприятий, проводимых МКУ «Департамент образования», ОО Алданского района в СМИ. | Вераксо С.Н. |

**7. Аналитическая отчетность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **январь** | 1.Мониторинг прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации по состоянию на 01 января текущего года | Королева О.А. |
| 2. Отчет по выполнению муниципального задания (итог за 2018 год) | Специалисты Департамента образования |
| 3. Мониторинг качества обученности по итогам 2 четверти4. Анализ движения обучающихся за 1 полугодие5. Мониторинг профессионального самоопределения выпускников 9 и 11 классов | Марфусалова Л.Д.Руководители ОО |
| 6. Статистический отчет по форме №85-к | Ушакова А.В., руководители ДОУ |
| 7. Статистический отчет по форме Д-12 (о выпускниках 9 и 11 классов) | Марфусалова Л.Д. |
| 8. Отчет по выполнению муниципального задания | Вераксо С.Н.Ушакова А.В. |
| 9. Отчёт по форме 1- ФК, 3-АФК  | Грязнова М.В., Тен О.Ю. |
| 10. Отчет по форме № 5-ФК, 1-ДОП, №1-ДО | Грязнова М.В., ДЮСШРуководители ОО |
| 11. Отчёт по форме 2,3,812. Отчет по форме БКР – 5 | Филиппова Г.П., руководители ОО |
| 13. Отчёт о проведении акции «Внимание – дети!»  | Вераксо С.Н., Филиппова Г.П.  |
| 14. Информация (отчёт) в МО РС (Я) по завершённым суицидам | Фролова Н.Н. |
| 15. Отчет на МО РС(Я) по родительскому всеобучу | Вераксо С.Н. |
| 16. Банк данных о детях-инвалидах, обучающихся в ОО, корректировка реестра детей-инвалидов Алданского района | Фролова Н.Н.Разинская М.Н. |
| 17. Анализ по учету детей, подлежащих обучению и зарегистрированных на территории МО «Алданский район». | Ковалева Т.Ю., Марфусалова Л.Д., Ушакова А.В.,Руководители ОО |
| 18. Контроль численности персонала19. Комплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами | Воронкова О.Н.Чмирь О.Б. |
| 20. Отчет об исполнении коллективного договора МКУ «Департамент образования» | Валиуллина М.В. |
| 21. Формирование муниципальных заданий ОО на 2019 год  | Руководители ОО и ДОУ |
| 22. Основные показатели по охране труда за 2018 год23. Информация о состоянии комплексной безопасности организаций с круглосуточным пребыванием людей.24. Отчет о несчастных случаях и сведения о пожарной безопасности в образовательных организациях по установленным формам МО РС (Я). | Дедов В.А. |
| **февраль** | 1. Контроль численности персонала
2. Отчет о вакантных местах педагогических работников
 | Воронкова О.Н. |
| 1. Формирование базы данных выпускников по выбору предметов
 | Пестерева С.С. |
| 1. Сведения о распределении финансовых средств на мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности
2. Аналитическая информация по безопасности в образовательных организациях
 | Дедов В.А. |
| **март** | 1. Мониторинг обученности по итогам 3 четверти2. Организация работы по мониторингу качества образования в ОО. Самоанализ ОО | Марфусалова Л.Д. |
| 3. Мониторинг системы дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях (документация, охват, эффективность предоставляемой услуги) | Грязнова М.В. |
| 1. Отчет по формам 2,3,8
2. Отчет по форме БКР – 5
 | Филиппова Г.П.Грязнова М.В.Руководители ОО |
|  | 1. О задолженности перед поставщиками энергоресурсов за 1 квартал
2. О травматизме при занятиях физической культурой и спортом за 1 квартал
 | Дедов В. А. |
| **апрель** | 1. Контроль численности персонала
 | Воронкова О.Н. |
| 1. Контроль исполнения муниципальных услуг по форме 1-МУ
 | Валиуллина М.В. |
| 1. Отчет по выполнению плана посещаемости (I квартал 2019 года)
2. Отчет по питанию
3. Отчет по выполнению муниципального задания (I квартал 2019 года)
4. Сбор информации по стимулированию руководителей
 | Специалисты Депар тамента образованияРук-тели ОО и ДОУ |
| 1. Мониторинг обеспеченности ОО учебными пособиями
 | Королева О.А. |
| 1. Отчет по форме № ДО-48
 | Грязнова М.В.  |
| 1. Основные показатели по охране труда за 1 квартал 2019 года
 | Дедов В.А. |
| **май** | 1. Контроль численности персонала
2. Отчет о вакантных местах педагогических работников
3. Отчетность о численности и структуре привлекаемой иностранной рабочей силе
 | Воронкова О.Н. |
| 1. Отчет о завершении работы по завершению внедрения «эффективного контракта» в муниципальных образовательных организациях
 | Валиуллина М.В. |
| 1. Аналитический отчет по итогам выполнения годового плана за 2018-2019 учебный год (по форме)
 | Ушакова А.В.Руководители ДОО |
| 1. Отчет по форме ФКиС
 | Грязнова М.В.ДЮСШ, ОО |
| 1. Годовые отчёты педагогов-психологов
2. Отчет по реализации программы по профилактике аутоагрессивного поведения за 1 полугодие.
3. Отчет ОО по реализации АОП детей ОВЗ
4. Аналитический отчет о деятельности ПМПк ОУ
 | Фролова Н.Н.Руководители ОО |
| 11. Отчёт по форме 2,3,812. Отчет по форме БКР – 5 | Руководители ОО,ОВиДО |
| 1. Анализ ВПР и контроль обеспечения объективности проверки работ в ОО
 | Марфусалова Л.Д. |
| 1. Отчёт по реализации проекта «Музыка для всех»
 | Королева О.А. |
| 1. Отчет о проведении месячника по охране труда
 | Дедов В.А. |
| **июнь** | 1. Мониторинг «Движение обучающихся в 2018-2019 году» (форма1)
2. Мониторинг ОРКСЭ. Выбор модуля на новый учебный год
3. Мониторинг продолжения образования выпускниками 9 класса
4. Мониторинг качества обученности за 2018-2019 учебный год
5. Анализ выполнения учебных программ
6. Анализ ВПР, подготовка приказа по итогам контрольно-оценочных мероприятий
 | Марфусалова Л.Д. |
| 1. Подготовка статистических данных по ГИА-2019
 | Ковалева Т.Ю., Мрфусалова Л.Д. |
| 1. Сбор и анализ материалов ГИА-2019
 | Ковалева Т.Ю., Марфусалова Л.Д., Королева О.А. |
| 1. Отчет о завершении работы по завершению внедрения «эффективного контракта» в муниципальных образовательных организациях
 | Валиуллина М.В. |
| 1. Контроль численности персонала
 | Воронкова О.Н. |
| 1. Отчет по профилактике суицидального поведения за квартал
 | Фролова Н.Н.Руководители ОО |
| 1. Отчет по проведению месячника по пожарной безопасности
2. О подготовке к новому учебному году
3. Сведения инвентаризации спортивных объектов
 | Дедов В.А. |
|  | 1. Отчет по летнему отдыху
 | Вераксо С.Н. |
| **июль** | 1. Отчет по выполнению муниципального задания (II квартал 2019 года)
2. Сбор информации по стимулированию руководителей
 | Ушакова А.В. Департамент образованияРук-дители ОО и ДОУ |
| 2. Контроль численности персонала | Воронкова О.Н. |
| 3. Контроль исполнения муниципальных услуг по форме 1-МУ | Валиуллина М.В. |
| 1. Отчет по выполнению плана посещаемости (II квартал 2019 года)
2. Отчет по питанию
 | Ушакова А.В.Руководители ДОО |
| 1. Анализ результативности ГИА-2019. Мониторинг результатов ГИА выпускников, получивших аттестат особого образца
2. Анализ инновационной деятельности 2019 года. Подготовка сборника
 | Королева О.А. |
| 1. Предоставление отчета по ГИА-9 в ЦМКО МОН РС (Я), подготовка приказов по итогам учебного года
 | Марфусалова Л.Д. |
| 1. Поэлементный анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ.
2. Отчет по ГИА- 11 в ЦМКО МОН РС (Я)
3. Мониторинг прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации по состоянию на 01 августа текущего года
 | Королева О.А. |
| 1. Отчет по летнему отдыху
 | Вераксо С.Н |
| 1. Основные показатели по охране труда за 2 квартал
2. О задолженности перед поставщиками энергоресурсов за 2 квартал
3. О травматизме при занятиях физической культурой и спортом за 2 квартал
4. О подготовке к новому учебному году
5. Об устранении нарушений требований ПБ
6. Сведения о сети образовательных организаций
 | Дедов В.А. |
| **август** | 1. Мониторинг обеспеченности учебной литературой образовательных организаций Алданского района. | Королева О.А. |
| 2. Организация работы по учету детей. Предоставление сведений в Департамент образования для подготовки информационной базы детей  | Руководители ОО |
| 3. Сбор сведений от организаций и внесение изменений в информационную базу детей района от 0 до 18 лет (по муниципальным образованиям). Работа с организациями, привлекаемыми к учету детей в соответствии с муниципальным Положением | Специалист Департамента образования (приказ) |
| 4. Отчет по летнему отдыху  | Вераксо С.Н. |
| 5. О подготовке к новому учебному году1. Информация о состоянии безопасности в образовательных организациях
 | Дедов В.А.  |
| 1. Информация о системе образования района
 | Чмирь О.Б., начальники отделов Департамента образования |
| **сентябрь** | 1. Статистический отчет ФСН ОО-1 ГИВЦ МОиН РС(Я)
 | Марфусалова Л.Д., Пестерева С.С. |
| 1. Мониторинг сайтов ОО
 | Вязьмитинов Ю.П.,Ковалева Т.Ю. |
| 1. Мониторинг «АИС. Сетевой город. Образование» (переход на новый учебный год)
 | Ушакова А.В.Вязьмитинов Ю.П. |
| 1. Мониторинг данных «Е-услуги. Образование» (количество групп, воспитанников и т.д.)
 | Ушакова А.В |
| 1. Отчет о работе штаба «Абитуриент».
2. Информация о поступлении в ВУЗы РФ выпускников лицеев и гимназий ТОП-20
3. Корректировка базы данных педагогических работников образовательных организации Алданского района по состоянию на начало нового учебного года.
 | Королева О.А. |
| 1. Мониторинг обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, не- обучающихся несовершеннолетних, не приступивших к занятиям
 | Специалисты Департамента образования, руководители ОО |
| 1. Мониторинг продолжения образования выпускниками ОО
 | Марфусалова Л.Д., руководители ОО |
| 1. Контроль численности персонала
2. Отчет о вакантных местах педагогических работников
 | Воронкова О.Н. |
| 1. Банк данных о детях-инвалидах, обучающихся в ОО, корректировка реестра детей-инвалидов Алданского района
 | Фролова Н.Н.Разинская М.Н.Руководители ОО |
| 13.Отчёт по форме 2,3,814. Отчет по форме БКР – 5 | ОВиДОРуководители ОО |
|  | 1. Заявка на аттестацию. Утверждение списка аттестующихся
 | Руководители ООЧмирь О.Б. |
| **октябрь** | 1. Статистический отчет по форме 1-НД
 | Марфусалова Л.Д. |
| 1. Отчет по выполнению плана посещаемости (III квартал 2019 года)
2. Отчет по питанию
 | Ушакова А.В. Руководители ДОО |
| 1. Отчет по выполнению муниципального задания (III квартал 2019 года)
2. Сбор информации по стимулированию руководителей
 | Ушакова А.В. Специалисты Департамента образования Рук-тели ОО и ДОО |
| 1. Загрузка отчета по форме ФСН ОО-1 ГИВЦ МОиН РС (Я) в личный кабинет. Сводный отчет.
 | Марфусалова Л.Д., Пестерева С.С. |
| 1. Контроль численности персонала
2. Информация о прибытии и трудоустройстве молодых специалистов выпускников учреждений профобразования, выплате им подъемных и компенсации расходов
 | Воронкова О.Н. |
| 1. Форма отчета №1- ФВ, ВР-1, ВР-2, ВР-3.Дороржная карта.
2. Банк данных педагогов
 | Грязнова М.В. Руководители ОО |
| 1. Основные показатели по охране труда за 3 квартал
2. О травматизме при занятиях физической культурой и спортом за 3 квартал
3. Отчет о проведении месячника безопасности
4. Отчет о проведении месячника безопасности дорожного движения
 | Дедов В.А. |
| **ноябрь** | 1. Мониторинг обученности по итогам 1 четверти
 | Марфусалова Л.Д., руководители ОО |
| 1. Отчет по формам
 | ОВиДОРуководители ОО |
| 1. Контроль численности персонала
2. Отчет о вакантных местах педагогических работников
 | Воронкова О.Н. |
| 1. Отчёт по итогам деятельности Управления образования для отчета главы района.
 | Чмирь О.Б., начальники отделов Департамента образования |
| 1. Отчет по онлайн-урокам по финансовой грамотности (осенняя сессия)
 | Чмирь О.Б., руководители ОО |
| 1. Мониторинг состояния защищенности образовательных организаций
 | Дедов В.А. |
| **декабрь** | 1. Предварительный отчет по выполнению муниципального задания, плана посещаемости
2. Сбор информации по стимулированию руководителей
3. Отчет по питанию (IV квартал 2019 года)
 | Специалисты Департамента образования, Рук-ли ОО и ДОУ |
| 1. Отчёт по форме 2,3,8
2. Отчет по форме БКР – 5
 | ОВиДОРуководители ОО |
| 1. Отчет по профилактике аутоагрессивного поведения за 2 квартал,
2. Отчет ОО по реализации АОП детей ОВЗ
 | Фролова Н.Н.Руководители ОО |
| 1. Контроль численности персонала
2. План комплектования образовательных учреждений педагогическими кадрами
 | Воронкова О.Н. |
| 1. Отчет по итогам деятельности Управления образования за год (запрос администрации, прокуратуры)
 | Начальники отделов Департамента образования |
| 1. Публичный отчет по итогам деятельности.
 | Чмирь О.Б. |
| 1. Отчет по обеспеченности учебными пособиями федерального перечня учебников в ОУ
 | Королева О.А. |
| 1. Отчеты по выполнению муниципальных заданий ОО
 | Руководители  |
| 1. Анализ результатов аттестации педагогических работников.
 | Чмирь О.Б. |
|  | 1. Мониторинг по питанию
 | Чмирь О.Б.Руководители ОО |
| 1. Основные показатели по охране труда за 4 квартал
2. О травматизме при занятиях физической культурой и спортом за 4 квартал
3. Информация о проведении СОУТ
4. Информация о санитарно-техническом состоянии образовательных организаций
 | Дедов В.А. |

**8. Контрольно-аналитическая деятельность МКУ «Департамент образования»**

**по направлениям деятельности ОУ ДОУ, УДО на 2019 г.**

(на основании Положения о ведомственном контроле, утверждённого Постановлением главы МО «Алданский район» №505п от 08.06.18 года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Формы, вид контроля** | **Тема, содержание, цель контроля** | **Объект контроля** | **Методы контроля** | **Ответствен****ные** | **Обсуждение результатов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Январь** | Оперативный | Движение обучающихся и воспитанников | ОУ, ДОУ  | Анализ документации | Ушакова А.В.Марфусалова Л.Д. | Планёрное совещание |
|  | Внеплановый | Выполнение предписания Департамента по контролю и надзору МОиН РС (Я) | ОУ | Собеседование | Хрущ Е.И. | Круглые столы с администрацией ОУ |
|  | Документарный | Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
| Комплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
| **1 раз в квартал** | Камеральный | Проверка сайтов ОО на предмет соответствия Правилам размещения на официальном сайте ОО в сети «Интернет» и обновления информации об ОО (постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582) | ОУ, ДОУ | Анализ наполнения сайтов | Вязьмитинов Ю.П. | Планёрное совещание, справка |
| «Организация работы АИС «Сетевой город» в ОУ»  | ОУ, ДОУ  | Анализ работы системы | Ушакова А.В.Вязьмитинов Ю.П. | Справка, приказы |
|  | Документарный | Контроль исполнения муниципальных услуг по форме 1-МУ | ОО | Анализ документации | Валиуллина М.В. | Отчет  |
|  | Внеплановый | Отдельные вопросы законодательства об образовании с проверкой уставных документов (устава, локальных актов и др.), в том числе по запросам контролирующих органов (МОН РС(Я), прокуратура и пр.) и обращениям граждан | ОО (по отдельному графику) | Анализ документации | Начальники отделов | Справка по итогам контроля |
| Ф**евраль** | Тематический  | «Организация работы в ОУ по подготовке и проведению аттестации педагогических работников» | ОО (по отдельному графику) | Анализ документации, собеседование | Чмирь О.Б. | Совещание руководителей, совещание заместителей руководителей |
|  | Документарный | Контроль потребности в специалистах со средним специальным и высшим профессиональным образованием | ОО | Анализ  | Воронкова О.Н. | Отчет  |
| Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
|  | Выездной | Организация работы поста ЗОЖ | СОШ №1,2,4,5,6,8, 9,10, 23,36, ВОШ, С(К)ОШИ | анализ | Вераксо С.Н. Отдел воспитания и доп. образования | Справка, приказ |
|  |  | Проверка документации ДОО и ОУ в рамках подготовки к проверке Обрнадзора | «Светлячок», «Мишутка», «Дюймовочка», «Чебурашка», «Сосенка», СОШ №11 |  | Ушакова А.В.,Марфусалова Л.Д. |  |
|  | Комплексная проверка | «Состояние внутренней системы оценки качества образования (математика, химия и биология, история и обществознание»).  | Школы №1, №2, №5, №8, №9, №20, №23, №36,№37. | Анализ документации, посещение уроков, наблюдение | Чмирь О.Б.,Ковалева Т.Ю.Марфусалова Л.Д., Королева О.А. | Справка, приказ |
|  | Внеплановый |  |  |  |  |  |
| **Март** | Комплексная проверка | «Состояние внутренней системы оценки качества образования (математика, химия и биология, история и обществознание»).  | Школы №1, №2, №5, №8, №9, №20, №23, №36,№37. | Анализ документации, посещение уроков, наблюдение  | Чмирь О.Б.,Ковалева Т.Ю.Марфусалова Л.Д., Королева О.А. | Справка, приказ |
|  | Документарный  | Проверка результатов промежуточной аттестации кандидатов на получение медали «За особые успехи в обучении»  | ОО, в которых есть кандидаты на получение медали | Проверка журналов 10-х и 11-х классов | Ковалева Т.Ю. | Справка  |
| Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
|  | Выездной | Организация Месячника психологического здоровья | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации, посещение мероприятий | Вераксо С.Н.Отдел воспитания и доп. образования | Акт, справка, приказ |
| **1 раз в квартал** | Камеральный | Проверка сайтов ОО на предмет соответствия Правилам размещения на официальном сайте ОО в сети «Интернет» и обновления информации об ОО (постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582) | ОУ, ДОУ | Анализ наполнения сайтов | Вязьмитинов Ю.П. | Планёрное совещание, справка |
|  |  | «Организация работы АИС «Сетевой город» в ОУ»  | ОУ, ДОУ  | Анализ работы системы | Ушакова А.В.Вязьмитинов Ю.П. | Справка, приказы |
|  | Документарный | Контроль исполнения муниципальных услуг по форме 1-МУ | ОО | Анализ документации | Валиуллина М.В. | Справка |
|  | Внеплановый | Отдельные вопросы законодательства об образовании с проверкой уставных документов (устава, локальных актов и др.), в том числе по запросам контролирующих органов (МОН РС(Я), прокуратура и пр.) и обращениям граждан | ОО (по отдельному графику) | Анализ документации | Начальники отделов | Справка по итогам контроля |
| **Апрель** | Документарный, выездной | Проверка готовности ОО и ППЭ к проведению ГИА | ОУ по отдельному плану | Анализ документации | Руководители ОО, Ковалева Т.Ю.. Марфусалова Л.Д., Пестерева С.С., Вязьмитинов Ю.П. | Справка, приказ |
|  |  | Контроль «Переход 9-х классов на новые образовательные стандарты ФГОС ООО» | Все ОУ, кроме пилотных | Анализ документации, условий  | Ковалева Т.Ю.Королева О.А. | Справка, приказ |
|  | Документарный | Организация работы по самообследованию ОО | Все ОО, ДОУ | Анализ самообследования | Ковалева Т.Ю. Марфусалова Л.Д.Ушакова А.В. | Совещание руководителей |
| Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
|  | Текущий | Проверка ОО «Обеспечение объективности процедуры проведения и проверки ВПР в ОО» | ОО | Посещение, наблюдение | Ковалева Т.Ю.Марфусалова Л.Д. | Справка, приказ |
|  | Выездной | Организация Месячника психологического здоровья | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации, посещение мероприятий | Вераксо С.Н.Отдел воспитания и доп. образования | Акт, справка, приказ |
|  | Документарный, выездной | Организация ВШК по воспитательной работе в общеобразовательной организации | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации  | Вераксо С.Н.Отдел воспитания и доп. образования | Справка, приказ |
|  | Внеплановый  |  |  |  |  |  |
| **Май** | Документарный, выездной | Проверка готовности ОО и ППЭ к проведению ГИА | ОУ по отдельному плану | Анализ документации | Руководители ОО, Ковалева Т.Ю.. Марфусалова Л.Д., Пестерева С.С., Вязьмитинов Ю.П. | Справка, приказ |
|  | Текущий | Проверка ОО «Обеспечение объективности процедуры проведения и проверки ВПР в ОО» | ОО | Посещение, наблюдение | Ковалева Т.Ю.Марфусалова Л.Д. | Справка, приказ |
|  | Документарный, выездной | Организация ВШК по воспитательной работе в общеобразовательной организации | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации  | Вераксо С.Н.Отдел воспитания и доп. образования | Справка, приказ |
| До 01.06.19 | Документарный | Анализ организации и результатов самообследования ОО | ОО и ДОУ | Анализ документации | Руководители ОО, Ковалева Т.Ю. | Отчеты ОО, справка |
|  | Документарный | Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
|  | Внеплановый |  |  |  |  |  |
| **Июнь** | Оперативный, выездной | «Организация летней занятости и оздоровления детей и подростков» | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации, контроль деятельности | Вераксо С.Н.  | Акт проверки, справка |
|  | Документарный | Выезд детей к местам отдыха родителей, занятых в оленеводстве |  | Анализ документации и деятельности | Валиуллина М.В. | Отчет  |
| Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
|  | Тематический  | « Исполнение Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | ОО МО «Город Алдан» | Анализ документации | Чмирь О.Б.Ковалева Т.Ю.Валиуллина М.В. | Совещание руководителей |
|  | Документарная | Анализ деятельности ОО «Движение обучающихся и воспитанников. Организация учета детей». |  | Анализ информационного материала ОО (Форма 1)  | Марфусалова Л.Д.Ушакова А.В. | Приказ |
|  |  | Анализ выполнения ООП МДОУ | ДОУ | Анализ документации | Ковалева Т.Ю.Ушакова А.В. | Справка, приказ |
|  |  | Анализ ресурсного обеспечения реализации ООП ОО | ОУ | Анализ документации (отчетов ОО) | Ковалева Т.Ю., Марфусалова Л.Д. | Отчеты ОО, справка, приказ |
|  |  | Контроль соответствия учебных планов образовательных учреждений требованиям законодательства | ОУ | Анализ документации  | Ковалева Т.Ю.Марфусалова Л.Д. | Справка |
|  |  | Анализ результатов ГИА в ОО  | ОУ | Поэлементный анализ ЕГЭ и ОГЭ | Королева О.А., Марфусалова Л.Д., Ковалева Т.Ю. | Приказ, информационный справочник |
|  | внеплановый |  |  |  |  |  |
| **1 раз в квартал** | Внеплановый | Отдельные вопросы законодательства об образовании с проверкой уставных документов (устава, локальных актов и др.), в том числе по запросам контролирующих органов (МОН РС(Я), прокуратура и пр.) и обращениям граждан | ОО (по отдельному графику) | Анализ документации | Начальники отделов | Справка по итогам контроля |
| **Июль** | Оперативный, выездной | «Организация летней занятости и оздоровления детей и подростков» | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации, контроль деятельности | Вераксо С.Н.  | Акт проверки, справка |
|  | внеплановый |  |  |  |  |  |
|  | Оперативный  | Готовность к учебному году | ОУ, ДОУ | Анализ документации, посещение | Хрущ Е.И.Дедов В.А. | Совещание руководителей |
|  | внеплановый |  |  |  |  |  |
| **Август** | Документарный | Проверка обеспеченности ОО учебниками | ОУ | Анализ отчетов | Королева О.А. | Справка-отчет |
|  | Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
|  | Оперативный, выездной | «Организация летней занятости и оздоровления детей и подростков» | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации, контроль деятельности | Вераксо С.Н.  | Акт проверки, справка |
|  | Оперативный  | Готовность к учебному году | ОУ, ДОУ | Анализ документации, посещение | Хрущ Е.И.Дедов В.А. | Совещание руководителей |
| **Сентябрь** | Оперативный | Организация питания в ОУ | ОУ по отдельному плану | Анализ документации, посещение, наблюдение | Чмирь О.Б. | Планёрное совещание |
|  | Документарная | Контроль соблюдения требований законодательства при составлении расписания учебных занятий ОО и сетки занятий МДОУ  | ОУ, ДОУ | Анализ документации | Ковалева Т.Ю.Ушакова А.В. | Справка |
|  | Документарный | Возвращение детей к месту учебы от места работы родителей, занятых в оленеводстве |  | Анализ документации и деятельности | Валиуллина М.В. | Отчет  |
| Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
|  | Документарный, выездной | Организация ВШК по воспитательной работе в общеобразовательной организации | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации  | Вераксо С.Н.Отдел воспитания и доп. образования | Справка, приказ |
|  | Тематический | «Итоги комплектования воспитанниками ДОО МО «Алданский район» на 2019 -2020 учебный год | Все ДОУ | Анализ  | Ушакова А.В. | Справка, приказ |
|  | Внеплановый  |  |  |  |  |  |
| **1 раз в квартал** | Внеплановый | Отдельные вопросы законодательства об образовании с проверкой уставных документов (устава, локальных актов и др.), в том числе по запросам контролирующих органов (МОН РС(Я), прокуратура и пр.) и обращениям граждан | ОО (по отдельному графику) | Анализ документации | Начальники отделов | Справка по итогам контроля |
| **Октябрь** | Документарный, выездной | Проверка обеспеченности УМК образовательных программ МДОУ | ДОУ | Анализ наличия УМК | Старшие воспитатели, Ушакова А.В. | Приказ, акты |
|  |  | Проверка состояния условий реализации адаптированных образовательных программ (по графику отдела воспитательной работы) | ОУ | Анализ документации, условий | Фролова Н.Н.Марфусалова Л.Д. | Приказ, аналитическая справка, совещание руководителей |
|  | Текущий | «Ликвидация академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно» | ОУ | Анализ  | Марфусалова Л.Д. | Справка |
|  | Выездной | Организация Месячника психологического здоровья | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации, посещение мероприятий | Вераксо С.Н.Отдел воспитания и доп. образования | Справка, приказ |
|  | Документарный, выездной | Организация ВШК по воспитательной работе в общеобразовательной организации | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации  | Вераксо С.Н.Отдел воспитания и доп. образования | Справка, приказ |
|  | Документарный | Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
|  | Внеплановый |  |  |  |  |  |
| **Ноябрь** | Оперативный | Движение обучающихся и воспитанников | ОУ, ДОУ  | Анализ документации | Ушакова А.В.Марфусалова Л.Д. | Планёрное совещание |
|  | Документарная  | Учет детей и выполнение рабочих программ | СОШ №4, №6, №10, №13, ТСШИ | Анализ документации | Ковалева Т.Ю., Марфусалова Л.Д. | Справка |
|  |  | Проверка выполнения рабочих программ  | СОШ №4, №6, №10, №13, ТСШИ |  | Ковалева Т.Ю., Марфусалова Л.Д. | Справка  |
|  | Тематическая | Организация внеаудиторной деятельности  | Гимназия г.Алдан, гимназия п.Нижний Куранах, СОШ с УИОП, лицей | Анализ документации, посещение | Ковалева Т.Ю.Марфусалова Л.Д. | Справка |
|  | Выездной | Организация Месячника психологического здоровья | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации, посещение мероприятий | Вераксо С.Н.Отдел воспитания и доп. образования | Справка, приказ |
|  | Документарный, выездной | Организация ВШК по воспитательной работе в общеобразовательной организации | Все ОО (по отдельному графику) | Анализ документации  | Вераксо С.Н.Отдел воспитания и доп. образования | Справка, приказ |
|  | Тематический  | «Наполнение сайтов ОУ» | ОУ, ДОУ | Анализ наполнения сайтов | Ковалева Т.Ю.Вязьмитинов Ю.П. | Совещание руководителей |
|  |  | Оснащенность кабинетов биологии, химии, обеспечение реализации рабочих программ по предмету «Химия»» (практическая часть) | СОШ №5, ООШ 34  | Анализ документации, посещение, наблюдение | Ковалева Т.Ю.Марфусалова Л.Д. | Совещание руководителей |
|  | Документарный | Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
|  | Внеплановый |  |  |  |  |  |
| **Декабрь** | Оперативный | Движение обучающихся и воспитанников | ОУ, ДОУ  | Анализ документации | Марфусалова Л.Д.Ушакова А.В. | Планёрное совещание |
|  | Документарный | Контроль численности персонала | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
| План комплектования образовательных учреждений педагогическими кадрами | ОУ | Анализ документации | Воронкова О.Н. | Отчет |
|  | Тематический  | «Исполнение муниципального задания» | ОУ по отдельному плану | Анализ документации, посещение, наблюдение | Специалисты Департамента образования | отчет, справка |
|  | Тематический Выездной | «Прохождение рабочих программ по итогам 1 полугодия» |  | Анализ документации |  | Совещание руководителей,  |
|  | Внеплановый |  |  |  |  |  |

 **Примечание:** \*план будет корректироваться в течение года с учётом приказов и писем Министерства образования РС (Я), постановлений и распоряжений Главы МО «Алданский район»