|  |
| --- |
| Муниципальное казенное учреждение  «Департамент образования»  МО «Алданский район» |
| **ОГРН 1091402000436 ИНН 1402048847 КПП 140201001** |
| **678901, Республики Саха (Якутия), г. Алдан, ул. Ленина, дом 9** |
| **тел. (41145) 3-16-63, тел/факс (41145) 3-15-08** |
|  |
|  |
| <http://departamentar.ucoz.ru/> **e-mail –** [muuoar@bk.ru](mailto:muuoar@bk.ru) |

07.07.2017 г. 01-01/361

**ПРИКАЗ**

Г. Алдан

**О проведении тарификации педагогических работников**

**дошкольных образовательных учреждений**

Для проведения тарификации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений района на 2017 – 2018 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ**

**1.** Создать комиссию в составе:

- Хрущ Е.И., начальник МКУ «Департамент образования»;

- Кирнос Е.В., начальник ФЭУ;

- Воронкова О.Н., главный специалист по кадрам;

- Ушакова А.В., главный специалист по дошкольному образованию;

- Гильдиш Н.В., председатель Алданской районной территориальной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

**2.** Установить сроки проведения тарификации: 28 августа – 07 сентября 2017 года.

- 28 августа – МБДОУ «Василек», МКДОУ «Хатынчан»;

- 29 августа – МКДОУ «Кюннэй», МБДОУ «Светлячок», МБДОУ «Мишутка»;

- 30 августа – МКДОУ «Солнышко», МБДОУ «Журавлик», МБДОУ «Оленёнок»;

- 31 августа – МБДОУ «Золотая рыбка», МБДОУ «Родничок», МБДОУ «Черемушка»,

МБДОУ «Брусничка», МКДОУ «Багульник», МБДОУ «Ёлочка»;

- 4 сентября – МКДОУ «Зоренька», МКДОУ «Золотой петушок»;

- 5 сентября – МБДОУ «Сардана», МБДОУ «Колобок», МБДОУ «Снежинка», МБДОУ «Дельфин»

- 6 сентября – МБДОУ «Дюймовочка», МБДОУ «Крепыш», МБДОУ «Чебурашка»;

- 7 сентября – МКДОУ «Сосенка», МБДОУ «Ромашка», МБДОУ «Радуга».

**3.** Руководителям дошкольных образовательных учреждений совместно со специалистами по учету кадров Централизованных бухгалтерий провести сверку данных об образовании, категории и педагогическом стаже каждого педагогического работника.

**4.** Предоставить:

**Юридический отдел (каб. № 13)**

- тарификационные списки (1 экз.), подписанные работниками групп по учету кадров и утвержденные руководителями учреждений;

- штатные расписания, утвержденные руководителями учреждений;

- штатная численность;

- трудовые книжки педагогических работников;

- приказы по личному составу.

**Финансово-экономическое управление (каб. № 6)**

- штатные расписания, утвержденные руководителем учреждения;

- рассчитанные тарификационные списки и расчеты штатов на бумажных и электронных носителях;

- расчет ФОТ с 01.09.2017 г.

- таблицы (заполненные) объемных показателей для определения группы по оплате труда руководителей.

**5.** Установить персональную ответственность руководителей образовательных организаций за своевременное и правильное предоставление документов.

**6.** Ответственность за своевременное и правильное предоставление документов несут руководители учреждений.

**7.** Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ   
«Департамент образования» Е.И. Хрущ

С приказом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.