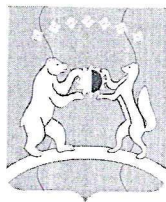


РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛДАНСКИЙ РАЙОН»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
«АЛДАН ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ТЭРИЛЛИИ
ДЬАҤАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 243п от 07.04. 2015 г.

УУРААХ

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих деятельность на территории МО «Алданский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, руководствуясь Уставом.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Алданский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление главы МО «Алданский район» от 19.12.2013 № 281п «Об утверждении положения о размере, начислении и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Алданский район».
3. Настоящее постановление опубликовать в официальных СМИ.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Алданский район» по социальным вопросам Сахно И.В..

Глава района



С.Н. Поздняков

Елена Владимировна Кириос
32721

**Порядок
начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального
образования «Алданский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования «Алданский район» с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Алданский район», далее - Родительская плата.

1.2. Настоящий Порядок определяет размер родительской платы, случаи снижения или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.3. Порядок распространяется на дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), осуществляющие образовательную деятельность на территории МО «Алданский район», а также на иные образовательные организации МО «Алданский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за детьми, возраст ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении и размер родительской платы.

1.6. За присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Алданский район», учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, но не реже одного раза в год, в разрезе каждой организации размер родительской платы в день, а также льготный размер родительской платы.

1.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с освобождением от родительской платы, снижением ее размера для отдельных категорий родителей (законных представителей), является расходным обязательством муниципального образования «Алданский район».

2. Размер, порядок начисления и взимания родительской платы

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации

питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (средства личной гигиены, моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь и хозяйственные товары, приобретение посуды и т.д.).

2.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2.4. Размер ежедневной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) рассчитывается:

$$P.P.пл. = \frac{Зат.1 + Зат.2 + Зат.3 + Зат.n}{Д/Д}$$

Р.Р.пл. – размер родительской платы в день, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

Зат. 1,2,3...n – плановые затраты текущего года за присмотр и уход за ребенком в ДОО, согласно пункта 2.1. настоящего порядка.

Д/Д – количество плановых дето/дней ДОО.

Учредитель имеет право установить размер родительской платы ниже расчетных затрат за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

2.5. Начисление родительской платы за содержание ребенка в ДОО производится согласно календарному графику работы ДОО и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. Родительская плата не взимается в случаях непосещения ребенком ДОО по уважительным причинам:

- в период болезни ребенка;
- в период болезни родителей (законных представителей) (если они являются одиночками);
- в период прохождения курса реабилитации ребенка в специализированных медицинских учреждениях;
- в период медицинского обследования ребенка;
- в период активированных дней;
- не период закрытия ДОО на ремонт, по эпидемиологическим показаниям и другим причинам, на основании приказа руководителя ДОО;
- в период очередного отпуска родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. В каждом случае непосещения ребенком ДОО, указанных в пункте 2.6., за

исключением активированных дней, закрытия ДОО на ремонт по эпидемиологическим показаниям и другим причинам, родители (законные представители) обязаны представить документы, подтверждающие указанные причины отсутствия.

2.8. В случае непосещения ребенком ДОО без уважительных причин, указанных в пункте 2.6., взимается родительская плата в размере 100% от установленного размера за сохранение места в ДОО.

2.9. Перерасчет родительской платы за дни непосещения ребенком ДОО, указанных в пункте 2.6. производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов: справки медицинской организации, копии санаторной путевки (курсовки), справки с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска и пр.).

Перерасчет родительской платы за активированные дни, закрытие ДОО на ремонт, по эпидемиологическим показаниям и другим причинам производится на основании приказа руководителя ДОО.

Сумма перерасчета родительской платы за время непосещения ребенком ДОО засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения договора с ДОО.

2.10. Возврат платы родителей (законных представителей), сверх рассчитанного фактического размера родительской платы, осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, не имеющим возможности открывать лицевые счета в кредитных организациях, может осуществляться через организации связи.

2.11. Образовательное учреждение ведет табельный учет посещений детьми ДОО.

2.12. Начисление родительской платы осуществляется бухгалтерскими службами ДОО.

2.13. Родительскую плату начисляют в первый рабочий день месяца, в течение которого предполагается посещение детьми образовательной организации в соответствии с календарным графиком работы, на основании списочного состава детей, посещающих ДОО.

2.14. За дни (в случаях, предусмотренных пунктом 2.6.) в которые ребенок не посещал ДОО, производится перерасчет родительской платы.

2.15. Бухгалтерские службы ДОО в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещения детьми образовательной организации, определяют наличие расхождений между произведенным в начале месяца начислением родительской платы и фактическими днями посещения ребенком ДОО. При наличии расхождений производится корректировка начислений родительской платы.

2.16. Для оплаты родителям (законным представителям) администрацией образовательной организации выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

2.17. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет ДОО через кредитные организации или отделения почтовой связи.

2.18. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала на условиях и в порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с образованием ребенка

(детьми), расходов».

2.19. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца в установленном размере.

2.20. Родительская плата расходуется ДОО самостоятельно. Расходование средств родительской платы на иные затраты не указанные в пункте 2.2., не допускается.

2.21. Сбор ДОО дополнительных денежных средств с родителей (законных представителей) за пределами родительской платы, установленной муниципальными нормативно-правовыми актами, является неправомерным.

3. Льготы по родительской плате

3.1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Отдельным категориям родителей (законных представителей) устанавливаются следующие льготы по родительской плате:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей может устанавливаться льготный размер родительской платы, который не может превышать затрат за присмотр и уход за ребенком в соответствующем ДОО, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Алданский район». Данный размер устанавливается в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения.

3.3. В случае возникновения права на льготы по родительской плате родители (законные представители) представляют в ДОО, которую посещает ребенок, соответствующее заявление.

ДОО в течение трех рабочих дней, с момента обращения родителя (законного представителя), устанавливает обоснованность обращения, принимает решение, издает приказ о предоставлении льготы, сроком на один год или направляет заявителю письменный мотивированный отказ.

3.4. Родители (законные представители) обязаны в течение трех рабочих дней письменно уведомить ДОО об обстоятельствах, ведущих прекращение оснований для предоставления льготы по родительской плате.

Руководитель ДОО издает приказ о снятии льготы с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие прекращение оснований для предоставления льготы по родительской плате.

3.5. Копии приказов о предоставлении и прекращении оснований для предоставления льготы по родительской плате руководитель образовательной организации передает в бухгалтерскую службу ДОО.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность и контроль над полнотой и своевременным взиманием и расходованием родительской платы в ДОО возлагается на руководителя образовательной организации, бухгалтерские службы ДОО.

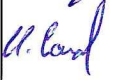
№ 139
от 06.04.2015г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

Проект документа:

Постановления

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих деятельность на территории МО «Алданский район»

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	ФИО	Примечание
Заместитель главы по вопросам экономики и финансов (Руководство)	Согл.	07.04.15		Халиуллин Расиль Гарафиевич	
Заместитель главы по социальным вопросам (Руководство)	Согл.	06.04.15		Сахно Игорь Васильевич	
Начальник (Юридический отдел)	Согл.	06.04.15		Турченко Полина Геннадьевна	