



## П Р И К А З

01 февраля 2019 г.

№ 01-10/109

г. Якутск

### **Об утверждении порядка (регламента) проведения итогового собеседования по русскому языку в IX классах общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия) в 2019 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования приказываю:

1. Утвердить порядок (регламент) проведения итогового собеседования по русскому языку в IX классах общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок).
2. ГБУ РС(Я) «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)» (Попова Н.Г.):
  - осуществлять организационное и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с настоящим Порядком.
  - довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов.
3. Общую координацию и контроль настоящего приказа возложить на отдел общего образования и языковой политики (Тен Л.Б.).

И.о. министра

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "И.П. Любимова".

И.П. Любимова

**Порядок (регламент)  
проведения итогового собеседования по русскому языку в IX классах  
общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия) в 2019 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок (регламент) проведения итогового собеседования по русскому языку в IX классах в Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС), продолжительность проведения ИС, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке ИС, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению ИС, рекомендуемый порядок проведения и проверки ИС, порядок обработки результатов ИС, срок действия результатов ИС.

1.2. ИС проводится в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО) и является условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

2. Категории участников ИС

2.1. ИС как условие допуска к ГИА-9 проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

4. Организация проведения итогового собеседования

3.1. Для участия в ИС обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в ОО, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в ОО по выбору экстерна не позднее чем за две недели до начала проведения ИС.

3.2. ИС проводится в ОО, определенных Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Минобрнауки РС (Я)).

3.3. ОО в целях проведения ИС:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС в ОО (далее соответственно – Комиссия по проведению, Комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверке ИС изложенном в данном Порядке;

под подпись информируют участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте

ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, экстернами.

3.4. Продолжительность проведения ИС для каждого участника ИС составляет в среднем 15 минут.

Для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ИС увеличивается на 15 минут, то есть, всего – 30 минут.

В продолжительность ИС не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника ИС, внесение сведений в ведомость учета проведения ИС в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) до начала процедуры и др.).

3.5. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за ИС обучающиеся, экстерны вправе пересдать ИС в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки (13 марта и 6 мая).

3.6. Участники ИС могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению ИС в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в дополнительные сроки.

#### 4. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

4.1. ИС может проводиться в ходе учебного процесса в ОО. Участники ИС могут принимать участие в ИС без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения ИС). Участники ИС, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру ИС. При этом ИС может проводиться и вне учебного процесса в ОО.

4.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ИС, должны обеспечивать проведение ИС в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов<sup>1</sup>.

4.3. Для проведения ИС выделяются:

учебные кабинеты проведения ИС, в которых участники проходят процедуру ИС (далее – аудитория проведения ИС);

учебные кабинеты ОО, в которых участники ожидают очереди для участия в ИС (в учебных кабинетах ОО параллельно может вестись урок для участников ИС, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших ИС (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ ИС и внесения результатов ИС в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС (далее – Штаб).

4.4. Аудитории проведения ИС должны быть изолированы от остальных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения ИС. Рабочее место в аудитории проведения ИС должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников ИС (например, компьютер, микрофон/диктофон).

4.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ ИС, критериев оценивания и других

---

<sup>1</sup> СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 85 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный № 22637), от 25 декабря 2013 г. № 72 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный № 31751), от 24 ноября 2015 г. № 81 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40154).

материалов ИС. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов ИС в специализированную форму.

4.6. Не позднее чем за две недели до проведения ИС руководитель образовательной организации обеспечивает создание Комиссии по проведению и Комиссии по проверке ИС.

В состав Комиссии по проведению входят:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение ИС
- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ ИС с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;
- организаторы проведения ИС, обеспечивающие передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в ИС (в случае если ИС проводится во время учебного процесса в ОО);
- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками ИС, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС, фиксирует время начала и время окончания проведения ИС для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы).

В состав Комиссии по проверке входят эксперты по проверке ответов участников ИС (далее – эксперты). К проверке ответов участников ИС привлекаются только учителя русского языка и литературы. Количественный состав Комиссии по проверке определяет ОО в зависимости от количества участников ИС, количества аудиторий проведения ИС и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников ИС. В случае небольшого количества участников ИС и учителей, участвующих в проверке ИС, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке ИС в ОО.

4.7. За три дня до проведения ИС в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках ИС. Список участников ИС проверяется, в случае обнаружения несоответствий, ОО незамедлительно обращается в РЦОИ.

4.8. За день до проведения ИС РЦОИ передает в ОО список участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму (XML-файл). Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников ИС по аудиториям проведения, заполняет в списке участников ИС поле «Аудитория».

## 5. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

5.1. Сведения по ИС вносятся РЦОИ в региональную информационную систему (далее – РИС) посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация: об участниках ИС;

о местах проведения ИС;

о назначении участников на даты проведения ИС;

о распределении участников по местам проведения ИС;

о результатах ИС, полученных участниками.

5.2. Сведения об участниках ИС предоставляют в РЦОИ МОУО.

5.3. Не позднее чем за сутки до проведения ИС ОО получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») ([fipi.ru](http://fipi.ru)) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

## 6. Проведение итогового собеседования

6.1. В день проведения ИС не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и тиражирует материалы для проведения ИС.

В случае отсутствия доступа к указанному Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме.

6.2. В день проведения ИС в месте проведения ИС могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Министерства.

6.3. ИС начинается в 09.00 по местному времени. Участники ИС ожидают своей очереди в учебном кабинете ОО (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников ИС не ведется образовательный процесс).

6.4. Организатор проведения ИС в произвольном порядке приглашает участника ИС и сопровождает его в аудиторию проведения ИС согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания ИС для данного участника – в учебный кабинет ОО (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник ИС.

6.5. Во время проведения ИС участникам ИС запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.6. В случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ИС, он может покинуть аудиторию проведения ИС. Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

## 7. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Участники ИС с ОВЗ при подаче заявления на участие в ИС предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ИС – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пункте 7.5. настоящего Порядка.

7.2. Для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, МОУО, ОО организуют проведение ИС в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.3. Основанием для организации проведения ИС на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

При организации проведения ИС на дому, в медицинской организации достаточно участия экзаменатора-собеседника.

7.4. Для участников ИС с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) МОУО, ОО обеспечивают создание следующих условий проведения ИС:

беспрепятственный доступ участников ИС в аудиторию проведения ИС, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже);

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 15 минут.

7.5. Для участников ИС с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) МОУО, ОО обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на ИС необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников: оборудование аудитории проведения ИС звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников: привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников: оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указаный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников.

Оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения ИС аудиозаписей с устными ответами на задания ИС): в аудитории проведения ИС не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения ИС на основе аудиозаписи устного ответа участника.

7.6. В случае если особенности психофизического развития (например, участники с тяжелыми нарушениями речи, задержка психического развития и иные (сахарный диабет и т.д.) и др.) не позволяют участникам ИС с ОВЗ, участникам ИС - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания ИС, а экспертам по проверке ИС провести оценивание ИС в соответствии с критериями оценивания ИС, то для получения «зачета» данной категории участников за выполнение всей работы достаточно набрать минимальное количество баллов, определенное приказом Минобрнауки РС (Я) и отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий ИС для остальных категорий участников.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников ИС являются соответствующие рекомендации РППМК.

## 8. Проверка и оценивание итогового собеседования

8.1. Результатом ИС является «зачет» или «незачет».

8.2. Оценивание ИС осуществляется экспертами, входящими в состав Комиссии по проверке ИС.

8.3. Эксперты Комиссии по проверке ИС должны соответствовать указанным ниже требованиям:

Владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ИС;

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки ИС:

- умение объективно оценивать устные ответы участников ИС;8

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

8.4. В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других ОО;

8.5. Оценивание работ участников ИС в Республике Саха (Якутия) проводится по двум схемам:

Первая (основная) схема: проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения ИС в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения ИС;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников ИС.

Данная схема используется в следующих случаях:

- ИС по русскому языку проводится на дому, в медицинской организации для участника с ОВЗ, участника ребенка-инвалида и инвалида, а также в специальных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- недостаточное количество экспертов, оценивающих ответ участника ИС, влекущее за собой невозможность проведения ИС в соответствующий день.

После завершения ИС участнику предоставляется право прослушать свой ответ, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника ИС и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению ОО).

В случае ведения отдельных аудиозаписей для каждого участника ИС выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/»запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) может выполнять экзаменатор-собеседник или технический специалист (по усмотрению ОО, если кадровый потенциал ОО позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

8.6. Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ для проведения ИС по русскому языку.

На категорию участников ИС, перечисленную в пункте 7.6. настоящего Порядка, данное положение не распространяется. Приказом Минобрнауки РС (Я) определено минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников ИС, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий ИС для остальных категорий участников ИС.

8.7. В случае удаления или досрочного завершения участником процедуры ИС по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

8.8. Результаты проверки ответов участников по завершении проверки загружаются техническим специалистом в специализированное ПО.

8.9. Ответственный организатор передает электронный файл с результатами ИС в РЦОИ посредством защищенного канала связи.

8.10. Файлы с результатами оценивания ответов участников из ОО хранятся в РЦОИ не менее 2-х месяцев со дня завершения ИС, файлы с аудиозаписями ответов участников остаются в ОО и хранятся не менее 2-х месяцев со дня завершения ИС. По истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов ИС.

8.11. Обработка результатов участников ИС в РЦОИ должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС.

## 9. Обработка результатов итогового собеседования и повторный допуск к проведению итогового собеседования

9.1. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников ИС из ОО, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9». В РИС производится обработка результатов участников ИС средствами специализированного ПО «Импорт ГИА-9».

9.2. По завершении итогового собеседования:

1) образовательные организации, расположенные на территории ГО г. Якутск предоставляют в РЦОИ не позднее двух рабочих дней со дня проведения ИС (по согласованию с РЦОИ):

- на бумажных носителях списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС;

- на флеш-носителях или иных электронных носителях специализированную форму с внесенной информацией из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС в специальном XML формате и аудиофайлы с записями устных ответов участников итогового собеседования.

2) образовательные организации, расположенные в труднодоступных и отдаленных местностях республики направляют в РЦОИ через портал ЦМКО ОГЭ:

- списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму с внесенной информацией из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате не позднее двух рабочих дней со дня проведения ИС;

- аудиофайлы с записями устных ответов участников итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС;

9.3. Обработанные протоколы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования РЦОИ направляются в МОУО через портал ЦМКО ОГЭ не позднее пяти рабочих дней со дня проведения ИС. Ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с результатами ИС осуществляется в ОО под роспись.

9.4. Повторно допускаются к ИС по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по ИС неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

## 10. Проведение повторной проверки итогового собеседования

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС обучающимся, экстернам при получении повторного (в дополнительном сроке) неудовлетворительного результата («незачет») за ИС предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи его устного ответа.

Заявление подается в ОО не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами ИС.

10.2. Повторная проверка ИС осуществляется комиссией, сформированной МОУО, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления обучающегося, экстерна.

10.3. Ознакомление обучающихся, экстернов с результатами повторной проверки ИС осуществляется ОО не позднее одного рабочего дня со дня проведения повторной проверки ИС.

10.4. В случае расхождения в результатах оценивания ИС, решение о допуске обучающегося, экстерна к ГИА принимается ОО с учетом результатов повторной проверки ИС.

10.5. В случае изменения результата ИС по итогам повторной проверки, информация о результатах повторной проверки ИС направляется МОУО в РЦОИ в день проведения повторной проверки ИС.

## 11. Срок действия итогового собеседования

11.1. Итоговое собеседование как допуск к ГИА – бессрочно.