

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**

678900 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, ул. Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru

ПРИКАЗ

28.04.2021 год

№ 01-07/259

г. Алдан

О соблюдении условий конфиденциальности и информационной безопасности во время проведения контрольных работ в 9 классах на территории МО «Алданский район»

На основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) от 23.04.2021 г. №01-03/643 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Саха (Якутия)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при получении, передаче архивов с материалами контрольных работ, хранении материалов для 9 классов муниципальных организаторов ГИА-9 Вязьмитинова Ю.П., Марфусалову Л.Д.

2. Назначить ответственными за соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при получении, тиражировании и передаче, использовании и хранении комплектов контрольных работ для 9 классов в муниципальных общеобразовательных организациях следующих ответственных организаторов ОО:

МБОУ СОШ №1 – Анохину Ю.В., заместителя директора по УВР

МБОУ СОШ №2 – Амелину С.Г., заместителя директора по УВР

МБОУ СОШ №4 – Тереховскую А.В., заместителя директора по УВР

МБОУ СОШ №5 – Гришкевич Е.А., заместителя директора по УВР

МБОУ СОШ №6 – Васильеву М.С., заместителя директора по УВР

МКОУ СОШ №7 – Федорову Т.П., заместителя директора по УВР

МБОУ СОШ №8 - Кулаеву Т.В., Гущину В.В., заместителей директора по УВР

МБОУ СОШ №9 - Ковалеву Е.О., Пак Н.А., заместителей директора по УВР

МКОУ СОШ №10 – Серватовскую Т.А., заместителя директора по УВР

МКОУ СОШ №13 – Лепикову А.П., заместителя директора по УВР

МБОУ СОШ №20 – Марфусалову М.Д., заместителя директора по УВР

МБОУ СОШ №36 – Огречук Л.М., заместителя директора по УВР

МКОУ СОШ №37 – Исакову Л.В., заместителя директора по УВР

МКОУ-ТСШИ - Лаврову Н.В., заместителя директора по УВР

МБОУ «Гимназия г.Алдан» - Пыленок А.В., заместителя директора по УВР

МБОУ «Гимназия п.Нижний Куранах» - Харько И.В., заместителя директора по УВР

МБОУ – Алданский лицей – Волокитиниу О.Г., заместителя директора по УВР

МБОУ СОШ с УИОП – Федо Т.А., заместителя директора по УВР.

3. Муниципальным и школьным ответственным организаторам провести под подпись инструктаж для работников, имеющих допуск к материалам контрольных работ в 9 классах, о неразглашении содержащейся в КИМ информации, копировании, передаче другим лицам.

4. Утвердить список лиц, имеющих допуск к материалам контрольных работ в 9 классах (прилагается).

5. Руководителям ОО:

5.1. Определить места помещения для осуществления печати заданий контрольных работ в 9 классах.

5.2. Определить места хранения материалов контрольных работ в 9 классах.

5.3. Издать приказ:

- о возложении ответственности за соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности во время проведения контрольных работ;
- об утверждении списка лиц, имеющих доступ к материалам контрольных работ в 9 классах: ответственный организатор ОО, технические специалисты, организаторы в аудиториях, учителя-эксперты, ассистенты, специалисты для проведения инструктажа по ТБ;
- о месте получения и тиражирования заданий контрольных работ.

5.4. Принять меры для обеспечения хранения бланков до 25 августа 2021 г.

6. Техническим специалистам МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» и муниципальных общеобразовательных организаций произвести передачу и получение пароля для распаковки архива с материалами контрольных работ с учетом соблюдения режима информационной безопасности.

7. Техническим специалистам ОО осуществлять печать заданий контрольной работы в помещении, определенном руководителем ОО, с 8.30 ч.

8. Ответственным организаторам ОО:

8.1. При ознакомлении под подпись участников, родителей и работников, привлекаемых к проведению контрольных работ, с Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ обратить внимание на следующие требования:

- не иметь при себе средства связи, фото-, аудио- или видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику;
- не иметь при себе справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- не выносить из аудиторий материалы контрольной работы на бумажном или электронном носителе;
- запрещается фотографировать, переписывать материалы контрольной работы.

8.2. Осуществлять получение ключей и критериев оценивания заданий контрольных работ в 9.00 ч. местного времени дня, следующего после проведения контрольных работ, и передачу сканированных изображений заполненных бланков участников контрольных работ с внесенными отметками экспертов с учетом режима информационной безопасности.

8.3. Организовать работу предметных комиссий не ранее следующего дня после проведения контрольной работы.

8.4. Обеспечить учителей-экспертов материалами проверки:

- шкала оценивания в соответствии с письмом Рособрнадзора от 25.03.2021 г. №04-17;
- спецификация контрольных измерительных материалов для проведения ОГЭ в 2021 г.;
- приложение 2 к приказу МОН РС (Я) от 23.04.2021 г. №01-03/643 о минимальном количестве баллов и шкале пересчета первичного балла в отметку за выполнение контрольных работ по учебным предметам.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Департамент образования
МО «Алданский район»



Е.И.Хрущ

С приказом ознакомлен (а): _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата « » _____ 2021 г.

**Список лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации при проведении
контрольных работ в 9 классах ОО МО «Алданский район»**

1. Работники МКУ «Департамент образования МО «Алданский район»:
Хрущ Е.И., начальник МКУ «Департамент образования МО «Алданский район»
Чмирь О.Б., заместитель начальника
Сухинина О.В., начальник отдела оценки качества образования
Пестерева С.С., главный специалист отдела общего образования, муниципальный
организатор ГИА-2021
Вязьмитинов Ю.П., главный специалист отдела общего образования, ответственный
организатор ГИА-2021
Марфусалова Л.Д., главный специалист отдела общего образования,
муниципальный организатор ГИА-2021.
2. Руководители общеобразовательных организаций МО «Алданский район».
3. Ответственные организаторы ОО, заместители директора по УВР
общеобразовательных организаций МО «Алданский район» (утвержденные
приказом по школе).
4. Технические специалисты ОО (утвержденные приказом по школе).
5. Организаторы в аудитории (утвержденные приказом по школе).
6. Учителя-эксперты (утвержденные приказом по школе).
7. Ассистенты (при необходимости, утвержденные приказом по школе).
8. Специалисты по инструктажу для проведения лабораторных работ по физике и
химии (утвержденные приказом по школе).