

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МО «АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**

678900 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, ул. Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63  
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru

**ПРИКАЗ**

26.04.2021 год

№ 01-07/250

г. Алдан

**О ходе подготовки к проведению контрольных работ в 9 классах в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 23.04.21 г. №01-03/643**

На основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) от 23 апреля 2021 г. №01-03/643 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Республики Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными организаторами проведения контрольных работ в 9 классах муниципальных ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Вязьмитинова Ю.П., Марфусалову Л.Д.

2. Рекомендовать ответственными организаторами ОО и техническими специалистами в образовательных организациях следующий состав работников:

№	ОО	Ответственный организатор ОО	Технический специалист
1.	МБОУ СОШ №1	Анохина Ю.В.	Пономарева С.А.
2.	МБОУ СОШ №2	Амелина С.Г.	Челхахова Н.М.
3.	МБОУ СОШ №4	Тереховская А.В.	Ермилова О.В.
4.	МБОУ СОШ №5	Гришкевич Е.А.	Окладникова З.Н.
5.	МБОУ СОШ №6	Васильева М.С.	Томагэ О.Н.
6.	МКОУ СОШ №7	Федорова Т.П.	Соловьева М.С.
7.	МБОУ СОШ №8	Кулаева Т.В., Гущина В.В.	Коростелева Н.С., Горбач. В.А.
8.	МБОУ СОШ №9	Ковалева Е.О., Пак Н.А.	Мачаева С.И., Теленкова О.Г.
9.	МКОУ СОШ №10	Серватовская Т.А.	Борня Т.С.
10.	МКОУ СОШ №11	Участник выехал в ТСШИ	-
11.	МКОУ СОШ №13	Лепикова А.П.	Решетова Э.Ф.
12.	МБОУ СОШ №20	Марфусалова М.Д.	Енохова Р.Ф.
13.	МКОУ СОШ №25	Потапова Е.И.	Апакова Г.П.
14.	МБОУ СОШ №36	Огречук Л.М.	Екимов С.Е.
15.	МКОУ СОШ №37	Исакова Л.В.	Гаврильев Д.Г.
16.	МОУ МКШ №38	Не участвует (ОВЗ)	-
17.	МКОУ-ТСШИ	Лаврова Н.В.	Огречук М.А.
18.	МКОУ СКОШИ	Не участвуют	-
19.	МБОУ «Гимназия г. Алдан	Пыленок А.В.	Григорьева Е.А.
20.	МБОУ «Гимназия	Харько И.В.	Карабан И.А.

	п.Нижний Куранах»		
21.	МБОУ – Алданский лицей	Волокитина О.Г.	Васильева В.О.
22.	МБОУ СОШ с УИОП г.Алдан	Федо Т.А.	Варушин С.В.

3. Утвердить список медицинских работников, участников проведения контрольных работ в 9 классах (прилагается).

4. Утвердить план-график мероприятий по разъяснению вопросов организации и проведения контрольных работ среди общественности (СМИ) (прилагается).

5. Муниципальным ответственным организаторам:

5.1. Довести до образовательных организаций приказ МОН РС (Я) от 24.04.21 г. №01-03/643 об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ по образовательным организациям основного общего образования и разместить приказ на сайте МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» (прилагается).

5.2. Организовать и провести контрольные работы в соответствии с графиком и Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ, утвержденным приказом МОН РС (Я) от 23.04.21 г. №01-03/643 :

18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и ИКТ;

19 мая (среда) – физика, история;

20 мая (четверг) – обществознание, химия;

21 мая (пятница) – география, английский язык

5.3. Организовать проверку ответов участников контрольных работ предметными комиссиями в муниципальных образовательных организациях.

5.4. Обеспечить передачу материалов контрольных работ в ОО и передачу бланков с результатами проверки развернутых ответов контрольных работ в РЦОИ в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ.

5.5. Обеспечить контроль соблюдения Рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения контрольных работ (в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19): соответствие количества, общей площади и состояния помещений, предоставляемых для проведения контрольных работ требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.6. Подготовить приказ о соблюдении условий конфиденциальности и информационной безопасности во всех ОО во время контрольных работ, о местах хранения КИМ контрольных работ, о лицах, имеющих к ним доступ, о мерах по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до 28.04.2021 г.

5.7. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ контрольных работ в Департаменте образования.

6. Руководителям ОО:

6.1. Довести до сведения педагогических коллективов, обучающихся 9 классов и родителей приказ МОН РС (Я) от 23.04.21 г. №01-03/643 до 30 апреля 2021 г..

6.2. Организовать контроль ознакомления участников, родителей (30.04.2021 г.):

- с Порядком организации, проведения, проверки контрольных работ (приложение 1 к приказу МОН РС (Я) от 23.04.21 г. №01-03/643);

- с минимальным количеством баллов и шкалой пересчета первичного балла в отметку за выполнение контрольных работ по учебным предметам (приложение 2 к приказу МОН РС(Я) от 23.04.21ш. №01-03/№643) до 30 апреля 2021 г.

6.3. Организовать публикацию на сайте ОО приказа МОН РС (Я) от 23.04.21 г. №01-03/643 с приложениями 1, 2 до 27 апреля 2021 г.

6.4. Назначить ответственного за организацию, проведение и проверку контрольных работ, технического специалиста приказом по школе.

6.5. Обеспечить отбор специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ до 30 апреля 2021 г.

6.6. До 4 мая создать и утвердить по соответствующим предметам:

6.6.1. Комиссии по проведению и проверке контрольных работ в следующем составе:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение контрольных работ и информационную безопасность при хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ;

- организаторы, обеспечивающие передвижение участников контрольных работ и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участие в контрольных работах (организаторы вне аудитории)

- организаторы в аудитории, обеспечивающие порядок в аудиториях проведения (из расчета 2 организатора в одной аудитории);

- технический специалист, обеспечивающий получение заданий контрольных работ и пароля к архивам с заданиями контрольных работ, распаковку архива с заданиями, тиражирование заданий контрольных работ;

- по информатике – технического специалиста, ответственного за проведение инструктажа по ТБ в каждую аудиторию проведения контрольной работы;

- по химии – эксперта-экзаменатора в каждую аудиторию проведения контрольной работы (не менее одного в аудиторию);

- по физике - ответственного за проведение за проведение инструктажа по ТБ в каждую аудиторию проведения контрольной работы.

6.6.2. Школьные комиссии по проверке контрольных работ (ответственный организатор, технический специалист, учителя-эксперты).

6.7. Организовать контроль технической готовности ОО к проведению контрольных работ до 30 апреля 2021 г.

6.7. Обеспечить условия проведения контрольных работ, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм (необходимое количество, соответствующая площадь, состояние помещений):

- аудитории для проведения контрольных работ;

- помещение для хранения личных вещей обучающихся;

- помещение для печати заданий контрольных работ;

- оборудованные аудитории для проведения контрольных работ по информатике и ИКТ, устной части контрольных работ по иностранным языкам.

6.8. Издать приказ о соблюдении условий конфиденциальности и информационной безопасности в образовательной организации во время проведения контрольных работ, о местах хранения КИМ контрольных работ, о лицах, имеющих к ним доступ, о мерах по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до 12.05.2021 г.

7. Ответственным организаторам ОО по организации и проведению контрольных работ, обеспечению информационной безопасности во время проведения контрольных работ:

7.1. Информировать под подпись работников и специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ, о Порядке организации, проведения и проверке контрольных работ, до 14 мая 2021 г. 2021 г.

7.2. Информировать под подпись участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения контрольных работ, местах и сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами до 30 апреля 2021 г.

7.3. Организовать работу с учителями-предметниками и техническими специалистами по обеспечению технической готовности ОО к проведению и проверке контрольных работ (средства связи, оборудование для аудиозаписей, ксероксы, сканеры, оборудование для

проведения лабораторных работ по химии, физике, информатике, необходимые средства по другим предметам в соответствии с перечнем для проведения ОГЭ).

7.4. Подготовить аудитории для проведения контрольных работ:

- отдельное рабочее место для каждого участника контрольной работы;
- рабочее место для организаторов в аудитории;
- часы, находящиеся в поле зрения участников контрольной работы;
- бумага для черновиков (не менее двух листов на каждого участника);
- инструкция, зачитываемая организатором в аудитории перед началом контрольной работы её участникам;
- звуковоспроизводящее оборудование, громкость которого достаточна для аудитории, для воспроизведения аудиозаписи (для письменной части контрольной работы по иностранным языкам);
- лабораторное оборудование и реактивы для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями (для контрольной работы по химии);
- лабораторное оборудование для проведения физических опытов, предусмотренных заданиями (для контрольной работы по физике);
- компьютеры для выполнения практической части, предусмотренной заданиями (для контрольной работы по информатике);
- закрытые стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией (в день проведения контрольной работы).

7.4. Создать специальные условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с рекомендациями, учитывающими особенности их здоровья (при наличии).

7.5. Определить места хранения оригиналов КИМ контрольных работ и других материалов.

7.6. Определить круг лиц, имеющих допуск к материалам контрольных работ, провести инструктаж под подпись об ответственности за информационную безопасность при использовании и передаче КИМ контрольных работ (ответственный организатор, технический специалист, организаторы в аудитории, учителя-эксперты).

7.7. Организовать подготовку и проведение заседаний предметных методических объединений по вопросам организации проверки контрольных работ, подготовку экспертов до 12 мая 2021 г.

7.8. Организовать проверку контрольных работ в соответствии с установленным порядком (приказ МОН РС(Я) от 23.04.21 №01-03/643).

7.9. Ознакомить с результатами контрольных работ в сроки, установленные Порядком организации и проведения проверки контрольных работ (10 дней).

7.10. Обеспечить хранение бланков контрольных работ до 25.08.2021 г.

7.11. Довести до участников и специалистов о начале проведения контрольных работ: в 10.00 ч. по местному времени, вход участников в ОО или место проведения – 9.30 ч.

8. Техническим специалистам:

8.1. Проверить техническое состояние имеющегося оборудования до 29 апреля 2021 г.

8.2. Изучить порядок получения, тиражирования, хранения КИМ и передачи материалов контрольных работ после проверки экспертами.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Департамент образования  
МО «Алданский район»



Е.И.Хрущ

С приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Список медицинских работников, участников проведения контрольных работ в 9 классах

18 – 21 мая 2021 г.

№	ОО	Медицинский работник
1.	МБОУ СОШ №1	Луц Светлана Гавриловна
2.	МБОУ СОШ №2	Кузьменко Наталья Владимировна
3.	МБОУ СОШ №4	Гафыкина Наталья Ивановна
4.	МБОУ СОШ №5	Изотенко Марина Евгеньевна
5.	МБОУ СОШ №6	-
6.	МКОУ СОШ №7	Бубякина Маргарита Дмитриевна
7.	МБОУ СОШ №8	Токсубаева Александра Евгеньевна
8.	МБОУ СОШ №9	Палеева Надежда Васильевна
9.	МКОУ СОШ №10	Силоч Ольга Авраамовна
10.	МКОУ СОШ №11	-
11.	МКОУ СОШ №13	Кулева Людмила Рудольфовна
12.	МБОУ СОШ №20	Герасимова Ирина Васильевна
13.	МКОУ СОШ №25	Напыкова Саргылана Семеновна
14.	МБОУ СОШ №36	Романова Мария Михайловна
15.	МКОУ СОШ №37	Семенова Нюргуяна Олеговна
16.	МОУ МКШ №38	-
17.	МКОУ-ТСШИ	Селина Светлана Викторовна
18.	МКОУ СКОШИ	-
19.	МБОУ «Гимназия г.Алдан»	Бутовец Светлана Валерьевна
20.	МБОУ «Гимназия п.Нижний Куранах»	Юдина Елена Владимировна
21.	МБОУ – Алданский лицей	Явир Ирина Ивановна
22.	МБОУ СОШ с УИОП г.Алдан	Калугина Наталья Борисовна

План-график мероприятий  
по разъяснению вопросов организации и проведения контрольных работ  
среди общественности

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Размещение на официальных сайтах ОО приказа МОН РС (Я) «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ по образовательным программам основного общего образования на территории РС (Я) в 2020-2021 учебном году» от 23.04.2021 г. №01-03/643	До 27.04.2021 г.	Руководители ОО
2.	Размещение на официальных сайтах ОО приказа МОН РС (Я) «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ по образовательным программам основного общего образования на территории РС (Я) в 2020-2021 учебном году» от 23.04.2021 г. №01-03/643	До 27.04.2021 г.	Вязьмитинов Ю.П.
3.	Организация и проведение классных родительских собраний в формате онлайн «О Порядке организации, проведения и проверки контрольных работ в 9 классах»	До 30.04.2021 г.	Ответственные организаторы ОО, классные руководители
4.	Подготовка информации для районной газеты	до 30.04.2021	Марфусалова Л.Д.
5.	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация – 2021» материалами о контрольных работах в 9 классах	До 30.04.2021	Ответственные организаторы ОО