

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**

678900 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, ул. Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru

21.01.2020 год

ПРИКАЗ

№ 01-07/20

г. Алдан

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9 классах**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2019 г. №189/1543, приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 15 января 2021 г. №01-03/25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в следующие сроки: 10 февраля, 10 марта и 17 мая.
2. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового собеседования на территории МО «Алданский район» Сухинину О.В., начальника отдела оценки качества образования, главных специалистов отдела общего образования Марфусалову Л.Д., Вязьмитинова Ю.П.
1. Сухининой О.В., Марфусаловой Л.Д., Вязьмитинову Ю.П.:
 - 1.1. Обеспечить готовность ОО к проведению итогового собеседования.
 - 1.2. Довести до каждой ОО:
 - Рекомендации по организации и проведению ИС (письмо Рособнадзора от 15 декабря 2020 г. №05-151);
 - Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения COVID-19) – приложение 2 к приказу МОН РС(Я) от 15.01.21 №01-03/25;
 - Инструкцию проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме (приложение 3 к приказу МОН РС(Я) от 15.01.21 №01-03/25);
 - 1.3. Провести работу по определению формы проведения ИС с учетом эпидемиологической ситуации и угрозы распространения коронавирусной инфекции.
 - 1.4. Обеспечить контроль соблюдения рекомендаций по организации и проведению ИС в каждой ОО (собеседование и консультирование ответственных организаторов, технических специалистов, экспертов; проверка документации).
 - 1.5. Обеспечить контроль соблюдения рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения COVID-19);

- 1.6. Организовать аккредитацию общественных наблюдателей за проведением итогового собеседования в ОО до 01.02.2021 г.
2. Организовать проведение ИС на дому для обучающегося МБОУ СОШ №6, ребенка-инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата.
3. Руководителям ОО:
 - 3.1. Довести до сведения работников, обучающихся, родителей Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году (письмо Рособнадзора от 15.01.2020 г. №05/151, приказ МОН РС (Я) от 15.01.2021 г. №01-03/25).
 - 3.2. Организовать прием заявлений на участие в ИС в срок до 26.01.21 г.
 - 3.3. Обеспечить информирование участников ИС, родителей, педагогов о проведении ИС, изучение методических рекомендаций по организации и проведению ИС до 29.01.2020 г., (проведение совещания, классных собраний, размещение материалов на официальном сайте ОО).
 - 3.4. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС (ответственный организатор ОО, организаторы вне аудитории, экзаменаторы – собеседники, технические специалисты) и комиссии по проверке ИС в ОО (эксперты – учителя русского языка и литературы), в соответствии с Рекомендациями.
 - 3.5. Создать и утвердить состав комиссии приказом по школе до 28.01.2021 г.
 - 3.6. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового собеседования в ОО следующих:
 - МБОУ СОШ №1 - Анохину Ю.В., заместителя директора по УВР
 - МБОУ СОШ №2 - Амелину С.Г., заместителя директора по УВР
 - МБОУ СОШ №4 - Тереховскую А.В., заместителя директора по УВР
 - МБОУ СОШ №5 – Гришкевич Е.А., заместителя директора по УВР
 - МБОУ СОШ №6 - Васильеву М.С., заместителя директора по УВР
 - МКОУ СОШ №7 - Федорову Т.П., заместителя директора по УВР
 - МБОУ СОШ №8 - Кулаеву Т.В., заместителя директора по УВР
 - Синегорский филиал МБОУ СОШ №8) - Кордюк М.Ю., зам.директора
 - МБОУ СОШ №9 - Ковалеву Е.О., заместителя директора по УВР
 - МКОУ СОШ №10 - Серватовскую Т.А., заместителя директора по УВР
 - МКОУ СОШ №11 – Попову Н.П., заместителя директора по УВР
 - МКОУ СОШ №13 - Клепикову А.П., заместителя директора по УВР
 - МБОУ СОШ №20 - Марфусалову М.Д., заместителя директора по УВР
 - МКОУ СОШ №25 – Потапову Е.И., заместителя директора по УВР
 - МБОУ СОШ №36 – Огречук Л.М., заместителя директора по УВР
 - МКОУ СОШ №37 –Исакову Л.В., заместителя директора по УВР
 - МОУ ООМ(К)О №38 – Енохову С.Н., директора школы
 - МКОУ-ТСШИ – Лаврову Н.В., заместителя директора по УВР
 - МБОУ «Гимназия г.Алдан» - Пыленок А.В., заместителя директора по УВР
 - МБОУ «Гимназия п.Нижний Куранах» - Харько И.В., заместителя директора по УВР
 - МБОУ – Алданский лицей – Волокитину О.Г., заместителя директора по УВР
 - МБОУ СОШ с УИОП – Макарову Е.А., заместителя директора по УВР

- 3.7. Назначить экспертом в аудитории проведения ИС учителя русского языка и литературы, не работающего в данном классе, за исключением малокомплектных школ.
- 3.8. Информировать под подпись:
- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС; ознакомить с инструкциями для ответственного организатора ОО, для технического специалиста, для экзаменатора-собеседника, для эксперта, для организатора проведения ИС;
 - участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС; о результатах ИС, полученных участниками ИС.
- 3.9. Организовать проверку наличия на сайте ОО информации о Порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения ИС, сроках и местах и порядке информирования о результатах ИС до 29.01.2021 г.
- 3.10. Направить в отдел общего образования МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» информацию о количестве аудиторий проведения ИС, о составе экспертов и технических специалистов 27.01.2021 г.
- 3.11. Принять меры по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования (оборудование Штаба телефонной связью, принтером, ПК с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ ИС, критериев оценивания ИС и других материалов, рабочее место для внесения результатов ИС в специализированную форму; аудитории проведения ИС – оборудованием для аудиозаписи ответов участников ИС).
- 3.12. Организовать проведение ИС в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.
- 3.13. Создать условия для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с АООП.
- 3.14. Обеспечить явку обучающихся 9 классов и работников, участвующих в проведении ИС.
- 3.15. Обеспечить ознакомление участников с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.
- 3.16. Обеспечить присутствие медицинского работника для контроля соблюдения гигиенических процедур.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Департамент образования
МО «Алданский район»



Е.И.Хрущ

С приказом ознакомлен (а): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « » _____ 2021 г.