

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МР «АЛДАНСКИЙ РАЙОН» РС(Я)**

678900 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, ул. Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63  
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru

**ПРИКАЗ**

01.06.2022 год

№ 01-07/410

г. Алдан

**Об итогах проведения семинара-совещания по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО в образовательных организациях МР «Алданский район»**

На основании приказа МКУ «Департамент образования» от 18.05.2022 г. № 01-07/379 «О проведении семинара-совещания по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО в образовательных организациях МР «Алданский район» и в целях оказания методической помощи администрации и педагогам общеобразовательных организаций, в которых 1 и 5 классы переходят на обновленный ФГОС НОО и ООО в 2021-2022 учебном году, Департаментом образования в дистанционном формате был проведен районный семинар-совещание по теме «Проектирование рабочих программ учебных предметов в онлайн-конструкторе. Особенности проектирования учебных планов в условиях РС(Я)». В семинаре приняло участие 140 педагогических работников из 16 общеобразовательных организаций. Сухинина О.В., начальник отдела мониторинга и качества образования, осветила актуальные вопросы введения обновленных ФГОС НОО и ООО, Фролова А.В., учитель начальных классов, и Ползикова Н.Б., учитель химии и биологии МБОУ «СОШ №1 г.Алдан» познакомили педагогов с алгоритмом составления рабочей программы в конструкторе на платформе «Единого содержания общего образования».

Чмирь О.Б., заместитель начальника, представила направления работы на ближайшую перспективу по материалам республиканского совещания работников образования по теме «Общая стратегия развития образования». По итогам совещания составлен протокол и приняты рекомендации.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Руководителям общеобразовательных организаций МР «Алданский район» принять в работу рекомендации районного семинара-совещания (протокол семинара-совещания - приложение №1).
2. Объявить благодарность:
  - 2.1. за подготовку и выступление по теме семинара педагогам МБОУ СОШ №1 Фроловой А.В., учителю начальных классов, Ползиковой Н.Б., учителю химии и биологии;
  - 2.2. за подготовку и проведение семинара Сухининой О.В., начальнику отдела мониторинга и качества образования, Чмирь О.Б., заместителю начальника МКУ «Департамент образования»
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Департамент образования  
МР «Алданский район»



Е.И.Хрущ

С приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПРОТОКОЛ

районного семинара педагогических работников общеобразовательных организаций,  
в которых 1 и 5 классы переходят на обновленные ФГОС НОО и ООО  
в 2022-2023 учебном году

31 мая 2022 г.

г.Алдан

Присутствуют: заместители руководителей, педагогические работники СОШ № 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 20, 25, 36, гимназия г.Алдан, гимназия п.Нижний Куранах, лицей, С(К)ОШИ, специалисты МКУ «Департамент образования» – 140 чел.

Заслушав и обсудив выступления, участники семинара рекомендуют:

### **1. МКУ «Департамент образования»:**

1.1. Стимулировать развитие профессиональных сообществ, ассоциации педагогов;

Срок: постоянно

1.2. Осуществлять мониторинг участия ОО в проектах по цифровой трансформации образования;

Срок: постоянно

1.3. Осуществить внедрение региональной модели системы наставничества;

Срок: до 30.12.2022 г.

1.4. Разработать муниципальный план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: Срок до 01.09.2022 г.

1.5. Формировать пакет методических материалов по теме реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; Срок: постоянно.

1.6. Проводить просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС;

Срок: постоянно.

### **2. Руководителям общеобразовательных организаций:**

2.1. Изучить нормативно-правовые документы по обновленным ФГОС; Срок: до 01.07.2022 г.

2.2. Разработать локальные акты по введению обновленных ФГОС; Срок: до 20.08.2022 г.

2.3. Обеспечить повышение квалификации административно-управленческого персонала и педагогических работников; Срок: до 01.09.2022 г.

2.4. Обеспечить условия реализации обновленных ФГОС НОО и ООО (материально-технические, финансовые, информационные и т.п.); Срок: постоянно.

2.5. Обеспечить информирование общественности о ходе и значимости введения обновленных ФГОС НОО и ООО; Срок: постоянно.

2.6. Обсудить материалы республиканского совещания работников образования по теме «Общая стратегия развития образования» (презентации направлены на электронные адреса ОО);

Срок: до 05.06.2022 г.

2.7. Выстраивать методическую систему ОО согласно предложенной модели МОиН РС (Я);

Срок: в течение 2022-2023 учебного года

2.8. Внедрить систему наставничества педагогических работников;

Срок: до 30.12.2022 г.

2.9. активно участвовать в проектах РС (Я) по цифровой трансформации образования;

Срок: постоянно

2.10.осуществлять переход на государственные и муниципальные услуги

Срок: в установленные сроки

### **3. Заместителям руководителя по учебно-воспитательной работе:**

2.1. Организовать изучение ФГОС НОО и ООО; Срок: до 01.07.2022 г.

2.2. Организовать обновление учебно-методической документации; Срок: до 01.09.2022 г.

2.3. Организовать работу методических объединений; Срок: до 01.09.2022 г.

2.4. Организовать взаимопосещение занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими объединениями; Срок: постоянно.

2.4. Выработать методические рекомендации на уровне образовательной организации по совершенствованию используемых методов и приемов достижения планируемых результатов; Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

2.6. Формировать систему наставничества для профессионального роста молодых специалистов; Срок: постоянно.

2.7. Контролировать качество организации учителями учебно-воспитательного процесса; Срок: постоянно.

**3. Учителям 1 и 5 классов, которые переходят на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году:**

3.1. Изучить ФГОС НОО и ООО; Срок: до 01.07.2022 г.

3.2. Разработать учебные программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям на основе примерной рабочей программы с использованием конструктора рабочих программ на портале «Единого содержания общего образования» ([https://edsoo.ru/Primernie\\_rabochie\\_progra.htm](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm)); Срок: до 01.09.2022 г.

3.3. Проводить системную работу по функциональной грамотности на занятиях; Срок: постоянно.

3.4. Посещать занятия своих коллег с целью обмена опытом;. Срок: постоянно.