

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «АЛДАНСКИЙ РАЙОН» РС(Я)**

678901, Республика Саха (Якутия) г. Алдан, Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muoar@bk.ru; сайт: <http://departamentar.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

11.01. 2023 г.

№01-03/04

г.Алдан

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 01 февраля 2022г

На основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) №01-03/2535 от 03.11.2022 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2022-2023 учебном году», в целях качественного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в установленные Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования: **01 февраля 2023г.** - итоговое сочинение (изложение) в соответствии с документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения). В установленные сроки проведения ИСИ могут быть внесены изменения с учетом эпидемиологической ситуации.

2. Назначить местами регистрации на участия в итоговом сочинении и местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), местами проведения ИС(И) **01 февраля 2023г.** образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования:

МБОУ «СОШ №9 г.Алдан», МКОУ «СОШ №7 с.Кутана», МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах».

3. Утвердить список лиц – участников итогового сочинения **01 февраля 2023г (Приложение 1)**

4. Утвердить следующих руководителей **ОО** ответственными лицами за проведение итогового сочинения (изложения) и за информационную безопасность **01 февраля 2023г:**

- Пак Наталью Александровну, (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Соловьеву Марианну Михайловну, (МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»),
- Климас Надежду Викторовну, (МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах».)

5. Утвердить следующих педагогов техническими специалистами по проведению итогового сочинения (изложения) **01 февраля 2023г.:**

- Теленкову Ольгу Геннадьевну, (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Мартынову Галину Николаевну, (МКОУ «СОШ №7 с. Кутана»),
- Решетову Эльвиру Федоровну, (МКОУ «СОШ №13 с. Ыллымах».)

6. Утвердить следующих педагогов организаторами в аудитории:

- Смокову Наталью Михайловну, Валееву Викторю Романовну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Егорову Марфу Владимировну, Сосину Ольгу Владимировну (МКОУ «СОШ №7 с Кутана.»),
- Кукушкину Юлию Викторовну, Петухову Ольгу Александровну (МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах»)

7. Утвердить следующих работников общеобразовательных организаций организаторами вне аудитории:

- Бахреддинову Нину Юльевну, Васильеву Юлию Вячеславовну, (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Охлопкову Агнию Александровну, Охлопкову Людмилу Николаевну (МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»),
- Ахтямову Светлану Викторовну, Бодрягину Викторю Анатольевну (МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах»)

8. Утвердить следующих общественных наблюдателей:

- Кулешову Наталью Эдуардовну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»)
- Григорьеву Пасковью Егоровну (МКОУ «СОШ №7 с. Кутана»),
- Кислухина Андрея Васильевича (МКОУ «СОШ №13 с.Бллымах»).

9. Провести 01 февраля 2023 г. проверку работ участников итогового сочинения (изложения).
Начало в 15.00 ч.

10. Утвердить пункты работы муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений):

МКУ «Департамент образования», МКОУ «СОШ №7 с. Кутана», МБОУ «СОШ №8 г.Томмот».

11. Утвердить следующий состав муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итогового сочинения :

- Чмирь О.Б., заместитель начальника МКУ «Департамент образования», председатель,

Члены комиссии:

- МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»: Яковлева Татьяна Сергеевна, Шитикова Людмила Юрьевна;
- МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»: Табаева Елена Дмитриевна, Косимова Оксана Витальевна;
- МБОУ «СОШ №5п.Ленинский»: Гришкевич Елена Александровна, Менъщикова Галина Александровна;
- МКОУ «СОШ №7 с. Кутана»: Данилова Нюргуяна Григорьевна, Егорова Марфа Владимировна;
- МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»: Сергеенко Людмила Вячеславовна, Овчарова Елена Степановна.

12. Членам муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на антиплагиат.

13. Руководителям общеобразовательных организаций: МБОУ «СОШ №2 г.Алдан» - Оглоблиной О.И., МБОУ «СОШ №5п.Ленинский» - Усолову А.С., МБОУ «СОШ №9 г.Алдан» - Шитиковой Л.Ю., МКОУ «СОШ №7 с.Кутана» - Герасимовой М.А., МКОУ «СОШ №13 с.Бллымах» - Климас Н.В. :

13.1. разместить информацию о сроке проведения итогового сочинения сайте учреждения;

13.2. организовать соблюдение санитарно-гигиенических требований, санитарно-противоэпидемиологического режима, требований противопожарной безопасности;

13.3. обеспечить присутствие медицинского работника для контроля за соблюдением гигиенических процедур во время проведения ИСИ и состоянием здоровья участников ИСИ и работников, привлеченных к проведению ИСИ;

13.4. организовать:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, установленным Рособнадзором, для обучающихся 11 классов, выпускников прошлых лет в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РС (Я);
- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения),
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности,
- своевременное представление качественно подготовленных отчетов о проведении итогового сочинения (изложения) (Приложение2);

13.5. Провести инструктаж с организаторами всех категорий и копии протоколов представить в МКУ «Департамент образования» в срок до **1 февраля 2022 года.**

13.6. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения.

13.7. Ознакомить общественных наблюдателей с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), под подпись.

13.8. Получить распечатанные комплекты бланков для итогового сочинения (изложения) в МКУ «Департамент образования» (отв. Вязьмитинов Ю.П.).

13.9. Направить до **1 февраля 2022 года** в отдел общего образования МКУ «Департамент образования» Акт готовности организации к проведению итогового сочинения (изложения);

- 13.10. Установить видеонаблюдение по системе off-line в аудиторию.
- 13.11. Организовать пропуск в организацию с использованием металлоискателей.
- 13.12. Довести до сведения обучающихся информацию об использовании на итоговом сочинении только орфографического словаря.
- 13.13. Доставить работы участников итогового сочинения (изложения) в день проведения экзамена в муниципальную территориальную экзаменационную комиссию (согласно п.10 настоящего приказа).
- 14. Отделу общего образования МКУ «Департамент образования»:**
- 14.1. организовать информирование органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, общественности о сроках, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РС (Я);
- 14.2. обеспечить
- техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алданского района в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РС (Я);
 - соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
 - хранение бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность до 01 марта учебного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения);
- 14.3. Уничтожить документы и бланки итогового сочинения (изложения) по истечении срока с составлением акта об уничтожении.
- 15. Вязьмитинову Ю.П., главному специалисту МКУ «Департамент образования»:**
- 15.1. Подготовить комплекты материалов для проведения итогового сочинения (изложения);
- 15.2. Обеспечить сканирование и отправку электронных оригиналов работ участников с перенесёнными на них оценками через закрытый канал связи РЦОИ до 18.00 03 февраля 2022 г.
16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Департамент образования»
МР «Алданский район»

Е.И.Хрущ

С приказом ознакомлен _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2022 г.

№	ФИО	ОО
1	Шараборина Виктория Андреевна	МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»
2	Уфимцев Валерий Александрович	МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»
3	Баннов Степан Иванович	МБОУ «СОШ №5 п. Ленинский»
4	Калитина Сентябрина Эдуардовна	МКОУ «СОШ №7 с. Кутаһа»
5	Бахирев Павел Андреевич	МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»
6	Пестриков Савелий Сергеевич	МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»
7	Шамукаев Алексей Валерьевич	МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»
8	Кокшилова Анастасия Олеговна	МКОУ «СОШ №13 с.Ыллымах»).