

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «АЛДАНСКИЙ РАЙОН» РС(Я)**

678901, Республика Саха (Якутия) г. Алдан, Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru; сайт: <http://departamentar.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

18.01.2022 г.

№01-07/15

г.Алдан

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 02 февраля 2022г

На основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) №01-03/1634 от 28 сентября 2021 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2021-2022 учебном году», в целях качественного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в установленные Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования: **02 февраля 2022г.** - итоговое сочинение (изложение) в соответствии с документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения). В установленные сроки проведения ИСИ могут быть внесены изменения с учетом эпидемиологической ситуации.
2. **Назначить местами регистрации на участия в итоговом сочинении и местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), местами проведения ИС(И) 02 февраля 2022г. образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования:** МБОУ «СОШ №1 г.Алдан», МБОУ «СОШ №9 г.Алдан», МКОУ «СОШ №37 с.Угоян», МБОУ «Гимназия п.Нижний Куранах»
3. **Утвердить список лиц – участников итогового сочинения 02 февраля 2022г (Приложение 1)**
4. **Утвердить следующих руководителей ОО ответственными лицами за проведение итогового сочинения (изложения) и за информационную безопасность 02 февраля 2022г:**
 - Анохину Юлию Владимировну (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»)
 - Пак Наталью Александровну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
 - Исакову Людмилу Васильевну (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
 - Харько Ирину Владимировну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),
5. **Утвердить следующих педагогов техническими специалистами по проведению итогового сочинения (изложения) 02 февраля 2022г.:**
 - Курятникова Дмитрия Николаевича (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»)
 - Теленкову Ольгу Геннадьевну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
 - Гаврильева Дмитрия Гавриловича (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
 - Бредихина Валерия Владимировича (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),
6. **Утвердить следующих педагогов организаторами в аудитории:**
 - Ильину Наталью Юрьевну, Пономареву Светлану Анатольевну, (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»),
 - Смокотову Наталью Михайловну, Валееву Викторину Романовну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
 - Архипову Надежду Александровну, Попову Екатерина Валерьевну (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
 - Шинкареву Марию Михайловну, Карабан Ингу Анатольевну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»)
7. **Утвердить следующих работников общеобразовательных организаций организаторами вне аудитории:**
 - Новоженову Веру Сергеевну (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»),
 - Никишенкову Галину Ивановну, Табатчикову Елену Геннадьевну, (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
 - Петрова Николая Евгеньевича, Авелова Анатолия Валерьевича (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
 - Экстина Александра Васильевича, Заседателёву Ирину Анатольевну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»).
8. **Утвердить следующих общественных наблюдателей:**
 - Линкевич Наталью Викторовну МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»),
 - Кулешову Наталью Эдуардовну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»)
 - Евдокимову Светлану Илларионовну (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
 - Шкуренко Екатерину Владимировну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),

9. Провести 02 февраля 2021 г. проверку работ участников итогового сочинения (изложения). Начало в 15.00 ч.

10. Утвердить пункты работы муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений):

МКУ «Департамент образования», МКОУ «СОШ №37 с.Угоян».

11. Утвердить следующий состав муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итогового сочинения :

- Чмирь О.Б., заместитель начальника МКУ «Департамент образования», председатель,

Члены комиссии:

- МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»: Казанцева Ирина Владимировна

-МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»: Яковлева Татьяна Сергеевна, Шитикова Людмила Юрьевна

- МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»: Авелова Людмила Дмитриевна,

- МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»: Кузякина Ольга Николаевна, , Андреева Валентина Тимофеевна

12. Членам муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на антиплагиат.

13. Руководителям общеобразовательных организаций: МБОУ «СОШ №1 г.Алдан» - Комчадалову В.В., МБОУ «СОШ №9 г.Алдан» - Шитиковой Л.Ю., МКОУ «СОШ №37 с.Угоян» - Авелову Л.Т., МБОУ «Гимназия п.Нижний Куранах» - Фефиловой Н.А. :

13.1. разместить информацию о сроке проведения итогового сочинения сайте учреждения;

13.2. организовать соблюдение санитарно-гигиенических требований, санитарно-противоэпидемиологического режима, требований противопожарной безопасности;

13.3. обеспечить присутствие медицинского работника для контроля за соблюдением гигиенических процедур во время проведения ИСИ и состоянием здоровья участников ИСИ и работников, привлеченных к проведению ИСИ;

13.4. обеспечить работников и участников ИСИ, членов комиссии по проверке работ участников ИСИ средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки);

13.5. организовать:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, установленным Рособнадзором, для обучающихся 11 классов, выпускников прошлых лет в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РС (Я);

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения),

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности,

- своевременное представление качественно подготовленных отчетов о проведении итогового сочинения (изложения) (Приложение2);

13.6. Провести инструктаж с организаторами всех категорий и копии протоколов представить в МКУ «Департамент образования» в срок **до 1 февраля 2022 года.**

13.7. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения.

13.8. Ознакомить общественных наблюдателей с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), под подпись.

13.9. Получить распечатанные комплекты бланков для итогового сочинения (изложения) в МКУ «Департамент образования» (отв. Вязьмитинов Ю.П.).

13.10. Направить **до 1 февраля 2022 года** в отдел общего образования МКУ «Департамент образования» Акт готовности организации к проведению итогового сочинения (изложения);

13.11. Установить видеонаблюдение по системе off-line в аудиторию.

13.12. Организовать пропуск в организацию с использованием металлоискателей.

13.13. Довести до сведения обучающихся информацию об использовании на итоговом сочинении только орфографического словаря.

13.14. Доставить работы участников итогового сочинения (изложения) в день проведения экзамена в муниципальную территориальную экзаменационную комиссию (согласно п.10 настоящего приказа).

14. Отделу общего образования МКУ «Департамент образования:

14.1. организовать информирование органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, общественности о сроках, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства

просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РС (Я);

14.2. обеспечить

- техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алданского района в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РС (Я);
- соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
- хранение бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность до 01 марта учебного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения);

14.3. Уничтожить документы и бланки итогового сочинения (изложения) по истечении срока с составлением акта об уничтожении.

15. Вязьмитинову Ю.П., главному специалисту МКУ «Департамент образования»:

15.1. Подготовить комплекты материалов для проведения итогового сочинения (изложения);

15.2. Обеспечить сканирование и отправку электронных оригиналов работ участников с перенесёнными на них оценками через закрытый канал связи РЦОИ до 18.00 **03 февраля 2022 г.**

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Департамент образования
МР «Алданский район»

Е.И.Хрущ

С приказом ознакомлен _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение №1

№	ФИО	ОО
1	Муратова Владислава Алексеевна	МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»
2	Устинова Нина Васильевна	МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»
3	Качанова Яна Владимировна	МБОУ «Гимназия п.Нижний Куранах»
4	Кузьмин Спартак Петрович	МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»

Приложение №2

№	Наименование ОО	Приказ СОШ № дата	Количество организаторов	Количество обучающихся (участников)	Количество обуч- ся, не принявших участие	Выявлено нарушений требований Порядка

Приложение №3

Для Департамента по контролю и надзору МО РС (Я) необходимо представить анализ, в котором необходимо отразить:

1. Издан приказ по проведению ИСИ, определены организаторы, инструктаж
2. Приняты профилактические меры по соблюдению новой коронавирусной инфекции КОВИД – 19
3. При термометрии участников (работников и обучающихся) выявили ОРВИ, повышение температуры
4. Присутствие медицинского работника или инструктора по гигиеническому воспитанию
5. Приняло участие в ИСИ – обучающихся
6. Уточнить по количеству обучающихся, не принявших участие –т причина
7. Техника, оборудование (неполадки)
8. Форс-мажор (отключён интернет, электричество, аврия)