**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**

678901, Республика Саха (Якутия) г. Алдан, Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru; сайт: <http://departamentar.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

27.10. 2021 г.

№01-07/542

г.Алдан

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

На основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) №01-03/1634 от 28 сентября 2021 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2021-2022 учебном году», в целях качественного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в установленные Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования: **01 декабря 2021 г., 02 февраля 2022 г., 04 мая 2022 г.** - итогового сочинения (изложения) в соответствии с документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения). В установленные сроки проведения ИСИ могут быть внесены изменения с учетом эпидемиологической ситуации.

2. Назначить местами регистрации на участия в итоговом сочинения (изложения), местами проведения ИС(И) и местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования:

– МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»,	– МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр»,
– МБОУ «СОШ №2 г. Алдан»,	– МБОУ «СОШ №36 г.Томмот»,
– МБОУ «СОШ №4 п. Н-Куранах»,	– МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»,
– МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский»	– МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан»,
– МБОУ «СОШ №6 г. Томмот»,	– МБОУ-Алданский лицей,
– МКОУ «СОШ №7 с. Кутана»,	– МБОУ «Гимназия г.Алдан»,
– МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»,	– МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»
– МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»,	

3. Местам регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) завершить регистрацию (прием заявлений по установленным формам и правилам) участников итогового сочинения (изложения) **не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) с учётом даты написания работы**

4. Утвердить следующих руководителей ОО ответственными лицами за проведение итогового сочинения (изложения) и за информационную безопасность:

- Анохину Юлию Владимировну (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»)
- Амелину Светлану Геннадьевну (МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»),
- Тереховскую Алису Владимировну (МБОУ «СОШ №4 п.Н-Куранах»),
- Макарову Елену Александровну (МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский»)
- Васильеву Марину Сергеевну (МБОУ «СОШ №6 г.Томмот»),
- Федорову Туяру Петровну (МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»),
- Кулаеву Татьяну Валерьевну (МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»),
- Ковалеву Евгению Олеговну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Марфусалову Майю Дмитриевну (МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр»),
- Иванову Татьяну Фаритовну (МБОУ «СОШ №36 г.Томмот»),
- Исакову Людмилу Васильевну (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
- Федо Татьяну Анатольевну (МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан»),
- Волокитину Ольгу Геннадьевну (МБОУ-Алданский лицей),
- Пыленок Антонину Владимировну (МБОУ «Гимназия г.Алдан»),
- Харько Ирину Владимировну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),

5. Утвердить следующих педагогов техническими специалистами по проведению итогового сочинения (изложения):

- Ким Светлану Викторовну (МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»),
- Челхахovu Надежду Михайловну (МБОУ «СОШ №2 г.Алдан»),
- Ермилову Ольгу Владимировну (МБОУ «СОШ №4 п.Н-Куранах»),

- Окладникову Зою Николаевну (МБОУ «СОШ №5 п. Ленинский»),
- Томагэ Ольгу Николаевну (МБОУ «СОШ №6 г. Томмот»),
- Мартынову Галину Николаевну (МКОУ «СОШ №7 с. Кутана»),
- Коростелеву Надежду Сергеевну (МБОУ «СОШ №8 г. Томмот»),
- Мачаеву Светлану Геннадьевну, Теленкову Ольгу Геннадьевну (МБОУ «СОШ №9 г. Алдан»),
- Енохову Розу Федоровну (МБОУ «СОШ №20 с. Хатыстыр»),
- Екимова Сергея Евгеньевича (МБОУ «СОШ №36 г. Томмот»),
- Гаврильева Дмитрия Гавриловича (МКОУ «СОШ №37 с. Угоян»),
- Варушина Сергея Викторовича (МБОУ «СОШ с УИОП г. Алдан»),
- Щербенок Светлану Игоревну (МБОУ-Алданский лицей),
- Григорьеву Елену Алексеевну (МБОУ «Гимназия г. Алдан»),
- Бредихина Валерия Владимировича (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),

6. Утвердить следующих педагогов организаторами в аудитории:

- Ползикову Надежду Борисовну, Румянцеву Оксану Александровну, Пономареву Светлану Анатольевну, Новожену Веру Сергеевну, Герасимову Наталью Геннадьевну, Ильину Наталью Юрьевну (МБОУ «СОШ №1 г. Алдан»),
- Бушеву Викторю Ивановну, Верхоробину Марину Георгиевну, Фурсо Ирину Васильевну, Довбий Ирину Александровну (МБОУ «СОШ №2 г. Алдан»),
- Черешневу Елену Александровну, Псареву Олесю Евгеньевну (МБОУ «СОШ №4 п.Н-Куранах»),
- Чумилину Юлию Владимировну, Бабичеву Ирину Николаевну (МБОУ «СОШ №5 п. Ленинский»),
- Помыткину Светлану Михайловну, Андрееву Марию Сергеевну (МБОУ «СОШ №6 г. Томмот»),
- Макарову Татьяну Михайловну, Соловьеву Марианну Михайловну (МКОУ «СОШ №7 с. Кутана»),
- Сливкину Оксану Викторовну, Мехедову Ирину Сергеевну (МБОУ «СОШ №8 г. Томмот»),
- Егорову Майю Васильевну, Смокотову Наталью Михайловну, Валееву Викторю Романовну, Будаеву Зифу Нуригдиновну, Степанову Александру Алексеевну, Збоеву Екатерину Ивановну (МБОУ «СОШ №9 г. Алдан»),
- Турантаеву Сардану Егоровну, Сидорову Лилию Сергеевну (МБОУ «СОШ №20 с. Хатыстыр»),
- Блувштейн Марину Ивановну, Красноперову Надежду Анатольевну (МБОУ «СОШ №36 г. Томмот»),
- Архипову Надежду Александровну, Попову Екатерину Валерьевну (МКОУ «СОШ №37 с. Угоян»),
- Лукутину Веру Николаевну, Тьяканову Александру Павловну, Шкулеву Инну Александровну, Тарасову Жанну Исаевну (МБОУ «СОШ с УИОП г. Алдан»);
- Кузьмину Марину Прокопьевну, Яковлеву Ольгу Федоровну (МБОУ-Алданский лицей),
- Проскурину Ольгу Алексеевну, Цыбикжапову Эржену Борисовну (МБОУ «Гимназия г. Алдан»),
- Кравцову Екатерину Петровну, Сивохину Марию Сергеевну, Карабан Ингу Анатольевну, Шинкареву Марию Михайловну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»).

7. Утвердить следующих работников общеобразовательных организаций организаторами вне аудитории:

- Войтович Евгению Александровну, Хлебникову Лилию Фаязовну (МБОУ «СОШ №1 г. Алдан»),
- Дуда Елену Рафаиловну, Платонову Марию Александровну, Гордеева Олега Викторовича (МБОУ «СОШ №2 г. Алдан»),
- Коркунову Елену Геннадьевну, Чупрова Сергея Андреевича (МБОУ «СОШ №4 п. Нижний Куранах»),
- Попову Светлану Анатольевну, Зиновьеву Ольгу Фёдоровну (МБОУ «СОШ №5 п. Ленинский»),
- Невмирича Юрия Александровича, Соболева Сергея Сергеевича, Селину Олесю Александровну (МБОУ «СОШ №6 г. Томмот»),
- Охлопкову Агнию Александровну, Соловьёву Инну Иннокентьевну (МКОУ «СОШ №7 с. Кутана»),
- Плышевского Николая Юрьевича, Бондарчука Сергея Владиславовича (МБОУ «СОШ №8 г. Томмот»),
- Волосович Марину Викторовну, Казакбаева Кадыра Леонидовича, Гимазова Валерия Фаридовича, Пак Наталью Александровну, (МБОУ «СОШ №9 г. Алдан»),
- Никифорову Наталью Сергеевну, Сидорову Елену Егоровну (МБОУ «СОШ №20 с. Хатыстыр»),
- Максимову Юлию Андреевну, Гриня Ивана Александровича (МБОУ «СОШ №36 г. Томмот»),
- Петрова Николая Евгеньевича, Авелова Анатолия Валерьевича (МКОУ «СОШ №37 с. Угоян»),
- Бочкарёву Наталью Павловну, Рахматуллина Дениса Рашитовича, Дьяченко Александра Александровича (МБОУ «СОШ с УИОП г. Алдан»),
- Ленскую Анну Михайловну (МБОУ-Алданский лицей),
- Купченко Яну Викторовну, Демину Наталью Владимировну (МБОУ «Гимназия г. Алдан»),
- Экстина Александра Васильевича, Заседателю Ирину Анатольевну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»),

8. Утвердить следующих общественных наблюдателей:

- Столярову Светлану Анатольевну (МБОУ «СОШ №1 г. Алдан»),
- Третьякову Елену Викторовну (МБОУ «СОШ №2 г. Алдан»),
- Колкину Галину Владимировну (МБОУ «СОШ №4 п. Нижний Куранах»),
- Мешкову Елену Александровну (МБОУ «СОШ №5 п. Ленинский»)

- Курпетко Татьяну Савельевну (МБОУ «СОШ №6 г.Томмот»),
- Григорьеву Прасковью Егоровну (МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»),
- Левину Татьяну Николаевну - (МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»),
- Шитикову Марию Дмитриевну (МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»),
- Прокопьеву Ньургуюну Куприяновну (МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр»),
- Романову Магиду Мубараковну (МБОУ «СОШ №36 г.Томмот»),
- Евдокимову Светлану Илларионовну (МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»),
- Тисленко Оксану Анатольевну (МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан»),
- Фалину Ирину Николаевну (МБОУ-Алданский лицей),
- Шестопалову Елену Викторовну (МБОУ «Гимназия г.Алдан»),
- Шкуренко Екатерину Владимировну (МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»)

9. Провести 01 декабря 2021 г. проверку работ участников итогового сочинения (изложения). Начало в 15.00 ч.

10. Утвердить пункты работы муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений):

МБОУ «СОШ №1 г.Алдан», МБОУ «Гимназия п. Нижний Куранах», МБОУ «СОШ №8 г.Томмот», МКОУ «СОШ №37 с.Угоян», МКОУ «СОШ №7 с.Кутана».

11. Утвердить следующий состав муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений):

- Чмирь О.Б., заместитель начальника МКУ «Департамент образования», председатель,

Члены комиссии:

- МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»: Казанцева Ирина Владимировна, Погорелова Ирина Вячеславовна, Толстошеева Вероника Васильевна, Андреева Алена Святославовна
- МБОУ «СОШ №4 п.Нижний Куранах»: Гильдиш Наталия Владимировна, Ребяга Олеся Анатольевна
- МБОУ «СОШ №5 п.Ленинский»: Гришкевич Елена Александровна, Меньщикова Галина Александровна
- МБОУ «СОШ №6 г.Томмот»: Николаева Людмила Николаевна,
- МКОУ «СОШ №7 с.Кутана»: Данилова Нюргуюна Григорьевна, Егорова Марфа Владимировна,
- МБОУ «СОШ №8 г.Томмот»: Овчарова Елена Степановна, Сергеенко Людмила Вячеславовна,
- МБОУ «СОШ №9 г.Алдан»: Шевакова Юлия Александровна, Шитикова Людмила Юрьевна, Яковлева Татьяна Сергеевна
- МБОУ «СОШ №20 с.Хатыстыр»: Алексеева Наталья Владимировна
- МБОУ «СОШ №36 г.Томмот»: Бурьяновская Екатерина Ивановна
- МКОУ «СОШ №37 с.Угоян»: Авелова Людмила Дмитриевна,
- МБОУ «СОШ с УИОП г.Алдан»: Чикачева Оксана Дмитриевна,
- МБОУ-Алданский лицей: Чмирь Ольга Богдановна
- МБОУ «Гимназия г.Алдан»: Кутузова Наталья Ивановна, Буканова Вероника Александровна, Питулина Светлана Александровна
- МБОУ «Гимназия п.Н-Куранах»: Кузякина Ольга Николаевна, Поляничко Тамара Ефимовна, Андреева Валентина Тимофеевна

12. Членам муниципальной территориальной экзаменационной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на антиплагиат

13. Руководителям общеобразовательных организаций:

13.1. организовать информирование учащихся, родителей о сроках, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РС (Я);

13.2. Обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором, для обучающихся 11 классов, выпускников прошлых лет в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РС (Я);
- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения),
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности,
- условия организации проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся,
- своевременное представление качественно подготовленных отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);

13.3. Изучить перечень основных изменений (дополнений), вносимых в методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году.

13.4. Направить данные на участников ИСИ для заполнения РИС на электронную почту Пестеревой С.С. pestereva.ss@bk.ru до **10 ноября 2021 г.**

13.5. Провести инструктаж с организаторами всех категорий и копии протоколов представить в МКУ «Департамент образования» в срок до **30 ноября 2021 года.**

13.6. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения.

13.7. Ознакомить общественных наблюдателей с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), под подпись.

13.8. Получить распечатанные комплекты бланков для итогового сочинения (изложения) в МКУ «Департамент образования» (отв. Пестерева С.С., Вязьмитинов Ю.П.).

13.9. Направить **30 ноября 2021 года** в отдел общего образования МКУ «Департамент образования» Акт готовности организации к проведению итогового сочинения (изложения);

13.10. Установить видеонаблюдение по системе off-line в каждую аудиторию.

13.11. Организовать пропуск в организацию с использованием металлоискателей.

13.12. Довести до сведения обучающихся информацию об использовании на итоговом сочинении только орфографического словаря.

13.13. Доставить работы участников итогового сочинения (изложения) в день проведения экзамена в муниципальную территориальную экзаменационную комиссию (согласно п.10 настоящего приказа).

14. Отделу общего образования МКУ «Департамент образования»:

14.1. организовать информирование органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, общественности о сроках, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РС (Я);

14.2. обеспечить

- техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алданского района в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РС (Я);

- соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

- хранение бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность до 01 марта учебного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения);

14.4. Уничтожить документы и бланки итогового сочинения (изложения) по истечении срока с составлением акта об уничтожении.

15. Пестеревой С.С., главному специалисту МКУ «Департамент образования»:

15.1. Подготовить комплекты материалов для проведения итогового сочинения (изложения);

15.2. Обеспечить сканирование и отправку электронных оригиналов работ участников с перенесёнными на них оценками через закрытый канал связи РЦОИ до 18.00 03 декабря 2021 г.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Департамент образования»
МО «Алданский район»

Е.И.Хрущ

С приказом ознакомлен _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2021 г.